

## **EL MODELO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA** **(en caso de que el distrito escolar cierre completamente)**

### **Instrucción transmitida en vivo**

Todos los estudiantes participarán en lecciones transmitidas en vivo por sus maestros de salón/área especial para cada período del día escolar, que se modificará a 30 minutos por período según el horario indicado al final de este documento. Las asignaciones del salón de clase se publicarán a través de Google Classroom u otras aplicaciones de software para que los estudiantes puedan participar y recibir comentarios regulares de sus maestros de forma remota. Los estudiantes continuarán recibiendo su área de contenido, área especial, AIS/RtI, educación especial y servicios de ENL durante cada día escolar. Para aquellos estudiantes que puedan experimentar problemas de conectividad u otros problemas relacionados con la tecnología, los maestros distribuirán materiales impresos, según sea necesario.

El distrito mantendrá y continuará expandiendo su biblioteca de videos tutoriales relacionados con la tecnología para uso de los estudiantes, padres/tutores y personal.

(<http://www.hufsd.edu/resources/dlp.html#documentshook> – bajo asistencia tecnológica y tutoriales)

### **Conectividad y dispositivos**

A cada estudiante se le entregará un Chromebook del distrito que utilizará para acceder a lecciones y tareas en vivo todos los días. Se espera que los estudiantes se registren durante cada período del día escolar (para el cual está programada una clase) y participen en la sesión transmitida en vivo. Se anima a los estudiantes a interactuar con su maestro haciendo preguntas y participando en la función de chat/mensajes. Se anima a los padres a comunicarse con los maestros del salón de clases a través de Google Classroom, correo electrónico y/o teléfono, según sea necesario. A las familias que necesiten acceso a WiFi se les proporcionará un punto de acceso móvil para usar en sus hogares. Para otros problemas o necesidades tecnológicas, las familias deben llamar al (631) 812-2381 o enviar un correo electrónico a [chromebooks@hufsd.edu](mailto:chromebooks@hufsd.edu). Los mensajes deben incluir el nombre del niño y una descripción del problema(s). Nuevamente, los materiales impresos estarán disponibles para aquellos con problemas de tecnología o acceso que no se pueden resolver de inmediato.

### **Comunicación, calificaciones y asistencia**

Los maestros se comunicarán con los estudiantes/familias a través de chat en vivo, funciones de mensajes, correo electrónico y teléfono. Habrá descansos entre cada sesión de clase según el programa de aprendizaje virtual al final de este documento, además de un descanso al mediodía, de modo que haya suficiente tiempo para que los maestros y los estudiantes interactúen entre sí de forma individual y en grupos pequeños. Los maestros registrarán la asistencia y las calificaciones en el sistema de administración de estudiantes de e-School del distrito para que los padres/tutores tengan acceso continuo a la información actual de calificaciones y asistencia.

### **Educación especial**

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial continuarán recibiendo esos servicios durante sus sesiones programadas regularmente durante el día, según lo determinen las metas del plan de educación individualizado (IEP) del estudiante. Los proveedores de servicios de educación especial y el personal:

- se comunicarán regularmente con los estudiantes y las familias sobre el progreso del estudiante hacia el logro de las metas del IEP;
- se mantendrán un registro de las comunicaciones con los estudiantes/familias;

- se colaborarán con el personal de la escuela para determinar la mejor manera de ayudar a los estudiantes.

### **Servicios de inglés como un nuevo idioma (ENL)**

Los estudiantes que reciben servicios de ENL continuarán recibiendo esos servicios durante sus sesiones programadas regularmente durante el día, según los requisitos de la Parte 154 del Reglamento de la Comisión. Los proveedores de servicios ENL:

- se comunicarán regularmente con los estudiantes y las familias;
- se mantendrán un registro de las comunicaciones con los estudiantes/familias;
- se colaborarán con el personal de la escuela con respecto a las necesidades de los estudiantes.

### **Los estudiantes sin hogar**

Los estudiantes sin hogar recibirán una Chromebook y un punto de acceso móvil WiFi. El coordinador de McKinney-Vento del distrito se comunicará con las familias y el personal para garantizar que los estudiantes sin hogar tengan acceso y puedan participar mejor en las lecciones transmitidas en vivo proporcionadas por los maestros del salón de clase y del área especial. Si se necesitan recursos adicionales (por ejemplo, materiales impresos) para garantizar el éxito del estudiante, el coordinador de McKinney-Vento se comunicará estas necesidades con la administración de la oficina central.

### **Apoyo social emocional**

Se anima a los estudiantes y las familias a utilizar los recursos proporcionados en el sitio web del distrito escolar, al que se puede acceder [aquí](#). El personal de apoyo se reunirá con frecuencia con los maestros y los equipos de intervención de la escuela para identificar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional durante la instrucción remota completa.

Los trabajadores sociales, psicólogos y consejeros continuarán interactuando regularmente con los estudiantes en su carga de casos, así como con otros estudiantes que puedan necesitar ayuda durante el año escolar y con las sugerencias de los maestros y/o la administración.

Los consejeros escolares, psicólogos y trabajadores sociales se comunicarán regularmente con los estudiantes y las familias con respecto a las necesidades del hogar, incluidas las necesidades e inquietudes académicas. En coordinación con los maestros del salón de clase y del área especial, supervisarán con cuidado el progreso y la participación de los estudiantes en el modelo de instrucción de transmisión en vivo e informarán cualquier inquietud a la administración del edificio de inmediato.

### **Desarrollo profesional e instructores educativos**

El desarrollo profesional sobre la integración de la tecnología continuará durante todo el año escolar, además de los talleres delineados en el calendario de desarrollo profesional requerido por el distrito. En agosto se enviará una “evaluación de necesidades” (encuesta) para identificar las necesidades y preocupaciones del personal, de modo que las sesiones puedan diseñarse para apoyar al personal de la escuela de la manera más completa. Además del desarrollo profesional, habrá instructores educativos disponibles para apoyar a los maestros durante el año escolar.

Los instructores educativos:

- desarrollarán y proporcionarán recursos a los maestros en sus áreas de especialidad de contenido;
- consultarán con maestros de nivel de grado y otros para apoyar el desarrollo de recursos de aprendizaje en línea;
- apoyarán a los maestros con el desarrollo profesional sobre las mejores prácticas en la instrucción virtual;
- proporcionarán recursos a los maestros que se pueden compartir con los padres.

## **EL MODELO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

### **(en caso de que el distrito escolar cierre completamente)**

En caso de que el distrito escolar cierre completamente, las escuelas de Huntington implementarán o hará la transición a los siguientes horarios:

#### **Primaria (grados K-3)**

	<b>lunes</b>	<b>martes</b>	<b>miércoles</b>	<b>jueves</b>	<b>viernes</b>
8:40-9:00 AM	Ayuda extra / Enriquecimiento / Comunicación con estudiantes				
9:00-9:30 AM	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1
9:45-10:15 AM	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2
10:30-11:00 AM	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3
11:15-11:45 AM	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4
11:45 AM-12:15 PM	Ayuda extra / Enriquecimiento / Comunicación con estudiantes				
12:15-12:45 PM	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5
1:00-1:30 PM	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6
1:45-2:15 PM	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7
2:30-3:00 PM	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8
Tiempo para que el personal se reúna en línea					

#### **Intermedio (grados 4-6)**

	<b>lunes</b>	<b>martes</b>	<b>miércoles</b>	<b>jueves</b>	<b>viernes</b>
8:40-9:10 AM	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1
9:20-9:50 AM	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2
10:00-10:30 AM	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3
10:40-11:10 AM	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4
11:20-11:50 AM	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5
11:50 AM-12:20 PM	Ayuda extra / Enriquecimiento / Comunicación con estudiantes				
12:20-12:50 PM	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6
1:00-1:30 PM	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7
1:40-2:10 PM	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8
2:20-2:50 PM	Periodo 9	Periodo 9	Periodo 9	Periodo 9	Periodo 9
Tiempo para que el personal se reúna en línea					

**Horario de la escuela media/secundaria (grados 7-12)**

Seguir el horario de día A/B	<b>lunes</b>	<b>martes</b>	<b>miércoles</b>	<b>jueves</b>	<b>viernes</b>
8:00-8:55 AM	Ayuda extra / Enriquecimiento / Comunicación con estudiantes				
9:00-9:30 AM	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1	Periodo 1
9:35-10:05 AM	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2	Periodo 2
10:10-10:40 AM	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3	Periodo 3
10:45-11:15 AM	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4	Periodo 4
11:20-11:50 AM	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5	Periodo 5
11:55 AM-12:30 PM	Ayuda extra / Enriquecimiento / Comunicación con estudiantes				
12:35-1:05 PM	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6	Periodo 6
1:10-1:40 PM	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7	Periodo 7
1:45-2:15 PM	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8	Periodo 8
2:20-2:50 PM	Periodo 9	Periodo 9	Periodo 9	Periodo 9	Periodo 9
Tiempo para que el personal se reúna en línea					