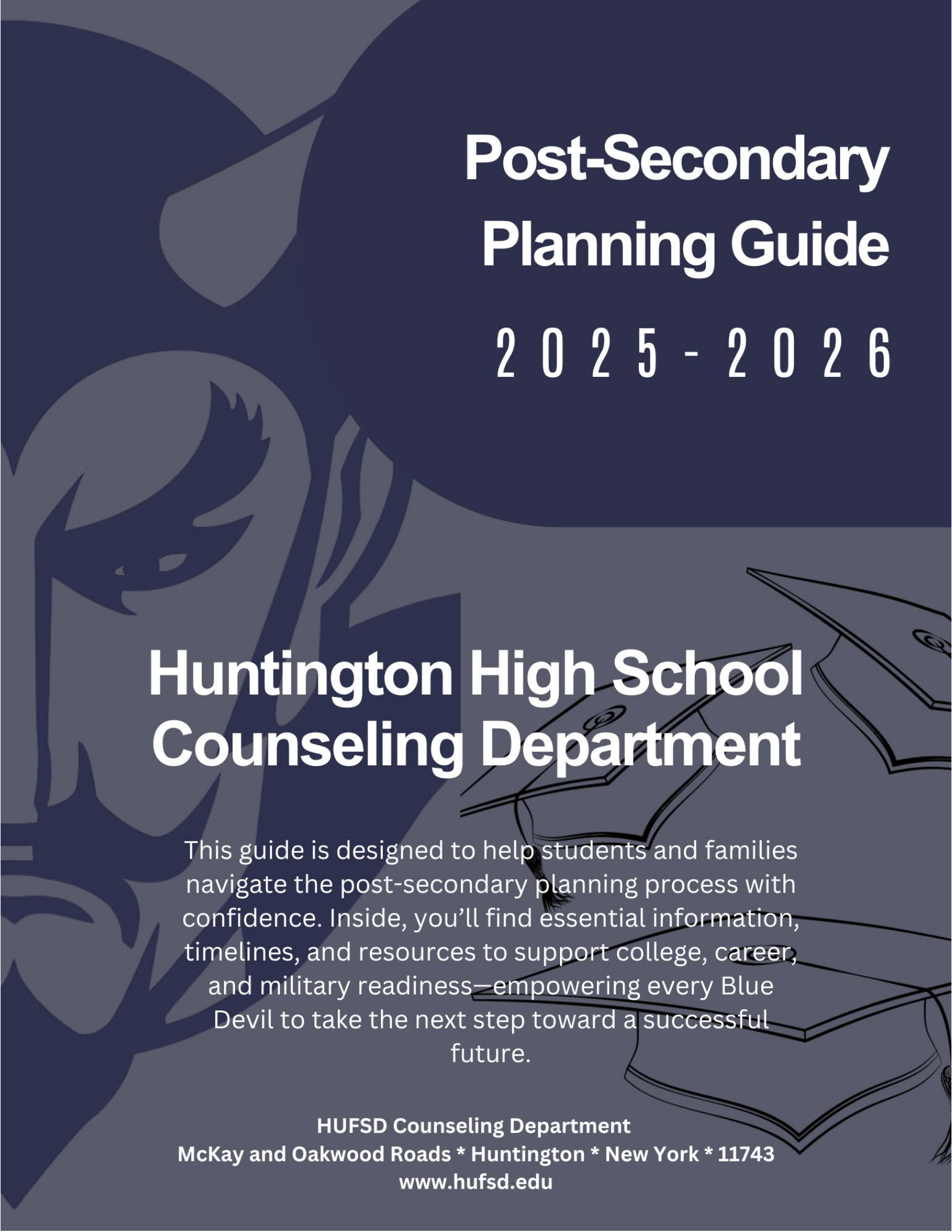


The background features a large, stylized illustration of a student's face in profile, looking towards the right. The face is rendered in a dark blue color with white outlines for the eyes, nose, and mouth. To the right of the face, there are several graduation caps (mortarboards) stacked on top of each other, also in a dark blue color with white outlines. The overall background is a solid dark blue.

Post-Secondary Planning Guide

2025 - 2026

Huntington High School Counseling Department

This guide is designed to help students and families navigate the post-secondary planning process with confidence. Inside, you'll find essential information, timelines, and resources to support college, career, and military readiness—empowering every Blue Devil to take the next step toward a successful future.

HUFSD Counseling Department
McKay and Oakwood Roads * Huntington * New York * 11743
www.hufsd.edu



HUFSD BOARD OF EDUCATION

Mr. Xavier Palacios, *President*
Ms. Theresa Sullivan, *Vice President*
Ms. Kelly Donovan, *Trustee*
Mr. Thomas Galvin, *Trustee*
Dr. Annie Michaelian, *Trustee*
Ms. Jenna Prada, *Trustee*
Mr. Jon Weston, *Trustee*
Ms. Emely Herrera Rivas, *Ex Officio Student Board Member*

HUFSD CENTRAL ADMINISTRATION

Ms. Beth McCoy, *Superintendent of Schools*
Mr. Christopher J. Hender, *Deputy Superintendent*
Mr. Brenden P. Cusack, *Assistant Superintendent for Curriculum and Instruction*
Dr. Rubie Harris, *Assistant Superintendent for Finance and Management Services*

HUNTINGTON HIGH SCHOOL ADMINISTRATION

Mrs. Rochelle C. Brown - *Principal*
Mrs. Patricia Aveli - *Assistant Principal*
Mr. Gamal Smith - *Assistant Principal*
Dr. Ricky Papandrea, *Director of School Counseling and Testing, K -12*

HUNTINGTON HIGH SCHOOL COUNSELING DEPARTMENT

Counseling East: 631-673-2011

Mrs. Ivy Alvayero, *School Counselor*
Ms. Ruth Escobar, *School Counselor*
Mrs. Daniela Spillane, *School Counselor*

Counseling West: 631-673-2013

Dr. Daphne Ali, *School Counselor*
Ms. Diana Bonilla, *School Counselor*
Mrs. Lauren Brunoni, *School Counselor*
Ms. Evelyn Hernandez, *School Counselor*

College and Career Center: 631-673-2131

Mrs. Bernadette Walsh, *School Counselor and College Advisor*

TABLE OF CONTENTS

COLLEGE PLANNING CALENDAR – JUNIOR YEAR	5
COLLEGE PLANNING CALENDAR – SENIOR YEAR	9
HOW DO I BEGIN?	12
MYTHS ABOUT THE COLLEGE SELECTION PROCESS	14
TYPES OF COLLEGES	15
THINGS TO CONSIDER WHEN EVALUATING COLLEGES.....	16
HOW MANY APPLICATIONS?.....	18
COLLEGE APPLICATION OPTIONS	19
THE COMMON APPLICATION.....	20
THE COALITION APPLICATION.....	20
NAVIANCE	21
HUNTINGTON HIGH SCHOOL NAVIANCE	22
HUNTINGTON HIGH SCHOOL PROFILE	23
CAMPUS VISITS.....	24
THE COLLEGE ESSAY: WHAT ARE ADMISSIONS OFFICERS REALLY LOOKING FOR?	27
THE INTERVIEW	29
LETTERS OF RECOMMENDATION	31
ART TALENT AND PORTFOLIO PREPARATION	32
MUSIC TALENT AND COLLEGE PREPARATION.....	33
ATHLETIC TALENT AND COLLEGIATE ATHLETICS.....	34
NCAA ACADEMIC ELIGIBILITY	35
WHAT PARENTS AND STUDENTS SHOULD ASK ABOUT FINANCIAL AID	37
BOOKS ABOUT COLLEGE FINANCING	39
FINANCIAL AID WEBSITES	40
SCHOLARSHIP MATCHING SERVICES.....	41
COMMUNITY COLLEGE	43
CERTIFICATE PROGRAMS.....	44
BOARDING SCHOOL — POSTGRADUATE (PG) YEAR.....	45
CAREER, VOCATIONAL, AND BUSINESS SCHOOLS.....	46
EMPLOYMENT	47
APPRENTICESHIP.....	48
MILITARY SERVICE	49
COLLEGE PLANNING WEBSITES	50

GLOSSARY	52
RECORDS RELEASE FORM	56
COLLEGE APPLICATION PROCEDURES	57
COLLEGE APPLICATION CHECKLIST	58
RECOMMENDATION LETTER REQUEST PROCEDURES	60
THANK YOU FOR RECOMMENDATION	61
APPLICATION WITHDRAWAL.....	61

COLLEGE PLANNING CALENDAR – JUNIOR YEAR

SEPTEMBER

- Ask your parents or guardians for your Social Security number, as you will need it for college, financial aid, and scholarship applications. If you do not have a Social Security number, begin the process of obtaining one. Permanent residents with a green card (Form I-551) should locate their registration number, which may be used in place of a Social Security number when completing certain forms.
- Create a digital folder using Google Drive or another cloud-based platform to organize your college planning materials. Label one folder “Junior Year College Planning Calendar” and save your calendar there for easy access. Make a habit of uploading important documents, notes, and information as you receive them.
- Set up a dedicated, professional email address for all college-related communication. Use a variation of your name, such as john.smith2026@gmail.com, and check the inbox regularly to ensure you do not miss important updates from colleges, testing agencies, and scholarship organizations.
- School counselors will visit 11th-grade English classes to provide information about the PSAT/NMSQT, which will be administered in October. This exam is excellent preparation for the SAT and serves as the qualifying test for National Merit recognition.
- If you have a documented disability and plan to take College Board exams, such as the PSAT, SAT, or Advanced Placement exams, ensure you have signed the Services for Students with Disabilities (SSD) consent form. This form authorizes your school counselor to request accommodations on your behalf. If you have not completed this step, see your counselor immediately.
- Check Naviance and visit the College and Career Center to review which colleges will be visiting Huntington High School as part of our College Fair and Information Session programs. These visits are valuable opportunities to learn about various institutions, ask questions, and join mailing lists. The Friday Flyer will also share announcements about regional college fairs and evening presentations.
- If you plan to take the ACT and require testing accommodations, please note that a separate accommodations request form is required. Both the registration and accommodations request must be submitted at least six weeks prior to the test date. Consult your counselor for guidance.
- If you are considering playing a sport at the collegiate level, notify your counselor as soon as possible. Students interested in competing in NCAA Division I or II athletics must register with the NCAA Eligibility Center, typically by the end of junior year.

OCTOBER/NOVEMBER

- Take the PSAT/NMSQT. It is only offered once a year, so do not miss your one-time opportunity to qualify for the National Merit Scholarship Program. The PSAT/NMSQT is administered to all Huntington High School juniors during the month of October.
- Continue to meet with college representatives during their visits to Huntington High School. Take advantage of these opportunities to learn about different institutions and ask questions that can help you determine college fit.

- Schedule a meeting with your school counselor to discuss your course electives for senior year, keeping in mind your college and career goals.

DECEMBER

- When you receive your PSAT/NMSQT scores online, review your test booklet to understand your performance and identify areas for improvement. Discuss your results with your counselor and begin preparing for the SAT. Develop a testing timeline that aligns with your post-secondary goals.
- Attend one of the SAT/ACT registration workshops for guidance with registering for standardized tests. You can also register online by visiting www.collegeboard.org for the SAT and www.actstudent.org for the ACT.

JANUARY

- Attend the College-Bound Student Night to receive important information about the college admissions process, testing, and timelines.
- Register for the SAT exam. The first time you register, you will be asked to complete the Student Descriptive Questionnaire. Your responses will be shared with colleges seeking students who match your profile and may lead to inclusion on their mailing lists. You may estimate your grade point average for the questionnaire. When registering, use the Huntington High School code: 332490. It is recommended that you pay the additional fee for the Question and Answer Service (QAS), which allows you to review your test questions and answers after scoring.
- Each time you request to send your SAT scores to a college, you may choose which scores to send. This "score choice" option allows you to withhold any scores you do not wish to share.
- Register for the ACT exam. Similar to the SAT, the ACT registration requires you to complete the High School Course/Grade Information, Interest Inventory, and Student Profile sections only once. Use Huntington High School code: 332490. It is also recommended that you pay the additional fee for the Test Information Release, which provides a copy of the test questions and answers after scoring.
- If your native language is not English, speak with your counselor about taking the TOEFL (Test of English as a Foreign Language) or the TOEFL Essentials. These exams may be required by colleges for students whose primary language is not English.
- When registering for the SAT, ACT, TOEFL, or any other standardized exam, be sure to enter your name exactly as it appears on your first registration. This practice should be followed on all answer sheets to avoid issues with score reporting.
- Junior Parent College Planning Meetings begin in the College and Career Center. Students and parents should download the "Appraising Myself as I Plan for the Future" packet from Naviance or pick up a copy in the College and Career Center. This packet must be completed and submitted prior to scheduling your college planning meeting.

FEBRUARY

- Continue to focus on your academics as you begin the second semester of junior year. Colleges will place significant weight on your junior year grades, as they represent the last full year of academic achievement before you apply.
- If you are interested in any specific colleges, consider visiting one during the February break, as most colleges are in session and you can experience campus life firsthand. If you are unsure where to start, visit a local college to begin exploring your preferences. For example, Hofstra University, New York Institute of Technology, and Adelphi University offer examples of suburban campuses. New York University, Fordham University at Lincoln Center, and St. John's University can provide insight into urban settings. Colgate University represents a rural college experience, while the University of Delaware and Rutgers University are excellent examples of large state universities.
- Schedule your college planning meeting with Mrs. Walsh to discuss how you will approach your college exploration process. Topics such as distance from home, cost of attendance, and types of institutions should be considered. Be sure you have submitted your "Appraising Myself as I Plan for the Future" packet prior to scheduling this meeting.

MARCH

- Begin researching colleges you are interested in, as well as any schools recommended by Mrs. Walsh. Research means looking beyond the name—explore academic programs, degree requirements, campus life, and student outcomes. Use your Naviance account for this process and ask your counselor for help if needed.
- Contact colleges directly to request admissions materials such as view books and brochures. As these materials arrive, save them in a dedicated digital folder for each college. Many colleges also offer virtual tours, which can be a helpful way to explore schools from home.
- Organize your college digital folders by application deadline. Begin reviewing essay and personal statement prompts. In many cases, one or two essays may be adapted for multiple applications, saving you time and effort later.

APRIL

- Continue your research and planning. If you and your family have not yet met with Mrs. Walsh or need a follow-up meeting, feel free to schedule one. Even if you are unsure whether college is the right path for you, your counselor can assist with exploring all available post-secondary options.
- Attend college fairs with your parents or guardians. These events are scheduled throughout the spring and into the fall semester. Check the College and Career Center, Bulletin Boards, Google Classroom, Remind, and the Friday Flyer for announcements regarding dates and locations.

MAY

- Stay focused and continue putting forth your best effort in all your courses. Let your counselor know if you have any concerns regarding senior year planning, especially about course selections required for graduation.

JUNE

- Download and print copies of your unofficial transcript from the student or parent portal. Having a copy available during your summer college visits will be helpful when speaking with admissions representatives.
- Meet with Mrs. Walsh to review your college list, ask questions, and make any necessary adjustments to your plans before the summer begins.

SUMMER

- Review college applications for the schools you are seriously considering and begin organizing documents related to financial aid.
- Visit colleges that are high on your list, especially those that may be difficult to visit during the fall of your senior year. Schedule tours and interviews in advance and bring a copy of your unofficial transcript and a completed activity sheet.
- Begin scheduling fall college visits, tours, and interviews as early as possible. Keep in mind that some competitive colleges fill up their fall visit schedules over the summer.
- Reflect on your college essays and begin thinking about tone and content. Will your essays be reflective, creative, serious, or personal? A strong essay brings your application to life and allows your voice to be heard.
- Students interested in participating in collegiate athletics may now file with the National Collegiate Athletic Association (NCAA).
- Take time to relax and enjoy your summer. A balanced approach to college planning includes time for rest and self-care.

COLLEGE PLANNING CALENDAR – SENIOR YEAR

SEPTEMBER

- Attend Navigating the Future: A Senior Year Guide to Post-Secondary Success workshop.
- Graduation is closer than it seems. Return to school with a strong commitment to continue working hard if you've done well, or to make positive changes if you need improvement. Seventh-semester grades are especially important, as they are the last full semester colleges may see before making admissions decisions.
- Register or re-register for the SAT and/or ACT. Be sure to enter your name exactly as you did during previous registrations. Post your test dates in a visible location at home or in your locker.
- Student-athletes planning to compete at the NCAA Division I or II level must register with the NCAA Eligibility Center at www.eligibilitycenter.org. Once registered, download the NCAA transcript release form and submit it to the secretary in the Counseling East office so that your official transcript can be sent.
- Begin the application process for SUNY and CUNY colleges. You may also start the Common Application at www.commonapp.org.
- Schedule a college counseling appointment with Mrs. Walsh by the third or fourth week of school, especially if you are considering Early Decision or Early Action options. Please note the College and Career Center may be busy during the opening weeks of school.
- Non-native English speakers should register for the TOEFL or TOEFL Essentials exams.
- Check Naviance for the schedule of college representatives visiting Huntington High School, as well as information about nearby college presentations. These events are valuable opportunities to connect with schools.
- Use the suggestions provided in this Post-Secondary Planning Guide to approach teachers for letters of recommendation.
- Continue using Naviance for researching colleges, tracking applications, and managing deadlines.
- Download a copy of your transcript from the student or parent portals. Review it carefully and complete a transcript approval form to report any errors or omissions.

OCTOBER

- Attend the College Fair at Huntington High School.
- Make sure you understand the college application procedures you must follow to ensure that your transcript requests are processed, see the Records Release Form for Colleges at the back of this planning guide or on our website.
- Complete and file the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) to be considered for federal, state, and institutional financial aid. This form is required by most colleges and universities for students seeking need-based aid including grants, loans, and work-study

opportunities, submit the FAFSA as soon as it becomes available to maximize your eligibility for financial assistance.

- Complete and file your College Scholarship Service Profile (CSS Profile) if required by the colleges to which you are applying.
- Request teacher recommendation letters through Naviance and refer to the Recommendation Letter Request Form in the back of this planning guide.
- Continue exploring options via the virtual College Fairs and area presentations.
- Keep in close contact with Mrs. Walsh in the College and Career Center.

NOVEMBER

- Attend Financial Aid Night at the high school to gain a clear understanding of the financial aid process. The presentation will cover how to complete the FAFSA, common errors to avoid, and strategies for maximizing your aid eligibility.
- Continue your college research, campus visits, and communication with admissions representatives.
- Set a personal goal to complete all your college applications by Thanksgiving. This will give you time to focus on schoolwork and reduce last-minute stress.
- If you applied under the Early Decision plan, continue working on other applications. If you are deferred or denied in December, you will want strong backup applications ready.
- Stay focused on academics. First-quarter grades may be sent to colleges upon request, and second quarter (mid-year) grades are often required.
- Keep in close contact with your school counselor and the College and Career Center.

DECEMBER

- Update the College and Career Center regarding any college decisions you receive.
- If you are accepted under a binding Early Decision plan, you must immediately withdraw all other college applications in writing and provide a copy to the College and Career Center.
- Keep your counselor and the College and Career Center informed of your application status as updates come in.

JANUARY

- Take your midterm exams seriously, as these grades appear on your second-quarter report card and will be sent to colleges.
- Continue communicating regularly with your counselor and the College and Career Center regarding the status of your applications.

FEBRUARY

- The College and Career Center sends mid-year grades as requested by students and/or colleges. Be sure to confirm which schools require them.
- Inform Mrs. Walsh of any admissions decisions you receive so records can be updated accordingly.

MARCH

- Be cautious of "senioritis." A drop in academic performance may jeopardize your admission, especially if your final transcript does not meet the college's expectations.
- Strong third-quarter grades can be helpful if you are placed on a waitlist later in the spring. Colleges reserve the right to rescind offers based on final performance.

APRIL

- Most colleges will notify applicants of their decisions by this month. If you are uncertain about your options, speak with Mrs. Walsh for guidance.
- If you decide not to attend a college that has accepted you, notify the institution as soon as possible. This allows them to offer the space to another student.
- Make your final college decision and submit your deposit by May 1. Keep in mind that double deposits are not permitted.
- Notify your counselor and teachers of your college decision. Consider writing thank-you notes to those who supported your application process.

MAY

- Celebrate your decision on Huntington High School's Decision Day.
- Log into Naviance and complete the Senior Survey to inform your counselor of all admissions outcomes, including acceptances, denials, and waitlist decisions.
- If you are on a waitlist, speak with your counselor about strategies that may improve your chances of admission.

JUNE/JULY

- The College and Career Center will send your final transcript to the college you have chosen to attend. Your admission becomes official only after the college receives this transcript.
- Only one final transcript will be sent unless you provide written documentation of a waitlist admission or change of plans.

HOW DO I BEGIN?

By asking yourself some important questions.

Post-secondary planning starts with knowing yourself. Before you begin searching for colleges, careers, or programs, take some time to reflect. Self-evaluation is the first—and most important—step in the process.

The following questions will help you begin thinking about your future:

Am I planning to go to college?

This may seem like an obvious question, but it's worth asking. Is college your goal because it's truly what you want, or because it's expected of you? Reflect honestly on your own values and goals.

Why do I want to go to college?

Is it to prepare for a career you're passionate about, to gain financial stability, to broaden your knowledge, or to follow in someone else's footsteps? Whatever the reason, be sure it's your reason.

When is the right time for me to go?

Most students begin college right after high school, but that's not the only option. Some may take a gap year to work, volunteer, or travel. Others might pursue a technical program, apprenticeship, or join the military. There is no one-size-fits-all path.

What do I want to get out of a college education?

Are you motivated by career opportunities, personal growth, or academic exploration? Knowing what you hope to achieve will help guide your college search and decision-making process.

Do I have a specific major or career path in mind?

Some students have clear career goals. Others are still exploring. Both are okay. If you're undecided, look for colleges that offer flexibility and a wide range of majors. Most students change their major at least once.

What kind of college environment will help me succeed?

Think about size, location, campus culture, diversity, support services, and academic offerings. Do you prefer a large university or a small college? Urban or rural settings? Close to home or far away?

Am I looking for a college that feels comfortable—or one that will challenge me?

Growth happens when we're stretched. Consider whether you want a setting that's familiar or one that will push you beyond your comfort zone. Sometimes the best fit is the one that helps you grow.

Here are some additional questions to guide your reflection:

- What classes have I enjoyed most and least? Why?
- What are my academic strengths and areas for improvement?
- What subjects or topics do I choose to learn about on my own? What does that say about my interests and learning style?
- What experiences have helped shape who I am?
- Have I worked to my full potential so far? If not, what got in the way?

- How do my grades and test scores reflect my ability and potential?
- Have personal or family circumstances affected my academic performance? How have I managed those challenges?
- What extracurricular activities am I most passionate about? What do they say about my interests and commitment?
- What role does my family play in my goals and decision-making?
- What current issue or topic matters most to me? Why?
- How would my teachers, friends, or family describe me?
- How do I respond to pressure, criticism, or setbacks?
- What motivates me to work hard?
- Where do I see myself in five or ten years?

There are no “right” answers to these questions, but your honest responses will help you better understand what matters to you, what you're hoping for in your future, and what kind of college or path will best support your goals.

MYTHS ABOUT THE COLLEGE SELECTION PROCESS

When it comes to choosing a college, there's a lot of information out there—and not all of it is accurate. Many students begin the process with assumptions or misconceptions that can lead to unnecessary stress or limit their options. Below are some of the most common myths—and the truths behind them:

There is one perfect college for me

The idea that there is only one perfect college creates unnecessary pressure. There are many colleges where you can thrive, grow, and be happy. Focusing on just one school can keep you from exploring other strong options and may make the process more stressful than it needs to be. Think in terms of “good fits,” not perfection.

I need to choose a career before I can choose a college

You do not need to have your entire future mapped out before applying to college. Most students enter college undecided or end up changing majors at least once. In fact, the average student changes majors two to three times and many adults change careers multiple times in their lifetime. Choose a college that offers flexibility and a range of strong programs.

We can only afford a low-cost college

While cost is an important factor, don't assume a school is out of reach based on sticker price alone. Many private colleges offer generous financial aid packages and scholarships that can make them more affordable than when they first appear, even more affordable than some public institutions. Always explore all financial aid options before making assumptions about cost.

Most students get rejected by the colleges they apply to

This is a common fear, but it's not true. In fact, about 92% of students are accepted to one of their top-choice colleges. Applying to a balanced list of schools, including a mix of reach, match, and likely options—can greatly increase your chances of receiving good news. A thoughtful search process leads to better outcomes and greater satisfaction.

Researching colleges is a tedious chore

Exploring colleges should be an exciting part of your journey toward independence. Campus visits, virtual tours, and conversations with current students can be fun and eye-opening. Your enthusiasm for this process can even strengthen your college essays. College research also helps you learn more about yourself, your interests, goals, and what matters most to you.

If I haven't heard of a college, it can't be any good

There are more than 3,500 colleges and universities in the United States, and most people can only name a small fraction of them. Just because a college isn't widely known doesn't mean it's not a great fit. Some of the best colleges for your needs may be unfamiliar to you now. Keep an open mind, what matters most is how well a college aligns with your academic, personal, and social goals.

TYPES OF COLLEGES

- **Universities** are large institutions composed of undergraduate, graduate, and professional schools. The largest part of the university is typically the undergraduate college of liberal arts and sciences. Other schools may include architecture, business, engineering, law, journalism, medicine, dentistry, library science, education, agriculture, and more.
- **Colleges** are four-year undergraduate institutions that grant bachelor's degrees in a variety of academic disciplines, usually, but not exclusively, in the liberal arts.
- **Technical institutes** are four-year or longer schools that offer the Bachelor of Science degree and advanced degrees.
- **Community colleges**, also known as junior colleges, are two-year schools that typically offer both transfer programs and terminal programs.
 - **Transfer programs**, as the name implies, do not end at the community college level and are designed to be completed at a four-year college.
 - **Terminal programs** are usually completed within one to two years. Upon completion, a certificate, diploma, or associate's degree may be awarded.
- **Military academies** offer students a bachelor's degree and a commission as an officer upon graduation. Students who attend these schools serve in the armed forces for several years to fulfill their obligation, as tuition is free at the academies.
- **Vocational training schools** provide programs that may be completed in several months or in one to two years. These schools do not grant degrees, but graduates receive a certificate or diploma upon completion.
- **Accelerated and combined programs**, both undergraduate/undergraduate and undergraduate/graduate, exist in many fields and specialty areas. These programs generally allow students to earn two degrees upon completion. Examples include liberal arts and business administration, liberal arts and engineering, or liberal arts and health sciences. Students may earn two bachelor's degrees or a bachelor's and a master's degree in about five years, either at one college or through cooperation between two institutions.

Accelerated and combined programs also exist in fields such as law, dentistry, and medicine. These highly selective programs enable students to earn a bachelor's degree and a professional degree in six, seven, or eight years. Admission is granted to both the undergraduate and professional schools at the same time. Some programs are completed entirely at one institution, while others involve partnerships between colleges. Benefits of these programs may include time and financial savings, as well as exemption from additional application processes and standardized tests.

THINGS TO CONSIDER WHEN EVALUATING COLLEGES

Hopefully, you have already begun thinking about the type of college experience that would best support your personal, academic, and professional goals. As you evaluate potential colleges, consider the following characteristics to help guide your decision-making:

Academic Program Availability

Does the college offer the major or program you are interested in pursuing? Are there unique academic opportunities that might benefit you, such as honors programs, dual-degree tracks, academic support services, or undergraduate research? Is there flexibility if you change your mind or wish to explore multiple disciplines before declaring a major?

Curriculum and Degree Requirements

Familiarize yourself with the academic structure and course requirements for your intended degree. These can vary significantly between colleges. Explore the types of classes you would take in your first year and throughout your program. Do the course descriptions sound engaging? Challenging? Innovative?

Size of the Institution

Consider whether you would thrive in a small, medium-sized, or large college environment. A smaller college might offer a tight-knit community and smaller class sizes, while a larger university could provide broader resources, diverse student organizations, and more extracurricular opportunities. Think about whether you want to be highly involved and visible or more anonymous in the student body.

Geographic Location

If you plan to live at home, you will need to focus on colleges within commuting distance. If you are open to relocating, your options expand to colleges throughout the country or even abroad. Think about the region's climate, culture, and proximity to home. Do you prefer a bustling urban environment, a quiet suburban area, or a rural campus setting? Imagine living in this location for four or more years. Does it suit your lifestyle and long-term goals?

Accessibility and Travel

How often do you anticipate visiting home? Consider the cost, convenience, and time it takes to travel back and forth. Will you need to take a plane, train, or bus, or can you drive? Is the college near major transportation hubs or airports?

Selectivity and Admission Criteria

Colleges vary in their level of selectivity. Some admit a high percentage of applicants, while others are more competitive, admitting only a small fraction. You can evaluate a college's selectivity by reviewing the average GPA, SAT or ACT scores, and class rank of admitted students. Some public universities may have different admission requirements for in-state and out-of-state applicants, so review these distinctions carefully.

Student Body and Campus Culture

What is the demographic and cultural makeup of the student population? Is there ethnic, geographic, and socioeconomic diversity? Does the college have a religious affiliation or mission that aligns with your values? Ask yourself if you would feel welcome and supported on campus.

Social and Extracurricular Life

Consider the campus social environment. Are students politically active, artistically inclined, or community service-minded? What opportunities are available for clubs, sports, Greek life, leadership, or

performing arts? Are there traditions or events that bring students together? Look for a college where you can grow academically and socially.

Campus Resources and Support Services

Explore what types of support are offered to help students succeed. These might include academic advising, career services, mental health counseling, tutoring centers, disability services, and orientation programs for first-year students.

Financial Aid and Affordability

Understand the cost of attendance and the financial aid options available at each college you are considering. Many institutions offer need-based and merit-based aid to make college more affordable. Review each school's financial aid policies, scholarships, and the average amount of aid awarded to determine whether the college is a financially viable choice for you and your family.

HOW MANY APPLICATIONS?

While there is no limit to the number of college applications you can submit, we encourage students to be strategic and intentional with their choices. Here are some important considerations:

- Avoid applying to only one college or only to schools with the same level of selectivity, regardless of your academic profile.
- We recommend applying to approximately eight to ten colleges that align with your goals and interests, but that also vary in selectivity.
- Be cautious about applying to a wide range of unrelated schools that don't share common features important to you—such as size, setting, academic programs, or campus culture.

Your college list should include schools in each of the following categories:

Category I – Reach Schools: These are your top-choice colleges, which may be highly selective and where admission is less certain. It's okay to include a few “long shots” in this group.

Category II – Target Schools: These schools match your academic profile well and you have a reasonable chance of being admitted.

Category III – Likely Schools (Safety Schools): These colleges still meet most of your preferences and offer a strong likelihood of admission based on your academic record.

Many students spend significant time researching their dream schools but little time identifying strong safety schools. We recommend giving just as much thought to your “likely” schools to ensure they are institutions you would genuinely be happy to attend. For example, if you're drawn to small liberal arts colleges, your safety schools should also reflect that preference—not large research universities with a completely different environment.

Most importantly, remember: a school is not truly “safety” if you aren't happy to enroll there. Choose every school on your list—reach, target, or likely—because it offers something meaningful to you.

COLLEGE APPLICATION OPTIONS

In recent years, the variety of college application plans has expanded significantly, often creating confusion for students and families. We strongly encourage you to consult with your school counselor and the admission offices of the colleges you are considering to fully understand the policies and commitments associated with each option.

Early Action (EA)

Early Action allows students to apply to a college early and receive an admission decision well before the regular response date, typically by mid-December. Most EA plans are non-binding, meaning students are not obligated to enroll and do not have to make a final decision until May 1. Some colleges permit students to apply EA to multiple institutions.

Restrictive Early Action (REA) / Single-Choice Early Action (SCEA)

This option allows students to apply early and receive a decision early, like EA. However, REA or SCEA typically limits students from applying early to other private colleges under Early Action or Early Decision plans. Like EA, this option is non-binding and does not require a commitment until May 1.

Early Decision (ED)

Early Decision is a binding agreement in which a student commits to a first-choice college. If admitted, the student must enroll and withdraw all other applications. ED deadlines are earlier than regular deadlines, and decisions are usually released by mid-December. Students may apply to other schools under non-binding plans while waiting for an ED decision but must immediately withdraw those applications if admitted ED.

We urge caution when considering Early Decision. While some schools fill a significant portion of their incoming class through ED, it's important to remember that many students are still admitted through Regular Decision. Do not feel pressured by media or peer influences to commit early unless you are certain a college is the right fit—academically, socially, and financially.

Early Notification

Another term sometimes used for Early Action. Be sure to confirm the specifics with each college, as terminology and policies may vary.

Rolling Admission

Under this plan, colleges review applications as they are received and make admission decisions on a rolling basis throughout the admission cycle. Applying early under rolling admission can be advantageous, as space may become limited over time.

Regular Decision

The most common application plan, Regular Decision requires students to apply by a specific deadline, with decisions typically released in the spring. This option allows students more time to research colleges, strengthen their academic record, and consider all available options before committing by May 1.

THE COMMON APPLICATION

The Common Application is an online college application platform used by over 1,000 colleges and universities across the United States and abroad. It allows students to complete one standardized application and submit it to multiple participating institutions. The Common Application must be completed and submitted electronically at www.commonapp.org.

Many colleges and universities have collaborated to create this uniform application to simplify the college admissions process. Some colleges use the Common Application exclusively, while others offer it as one option. All participating institutions give equal consideration to applications submitted through this platform.

Students only need to complete the "Application for Undergraduate Admission" once. However, some colleges require college-specific supplements in addition to the main application. These supplements may include additional questions, short essays, or program-specific requirements. It is essential to read the instructions for each college carefully to ensure that all required materials are submitted.

Before beginning the Common Application, students are strongly encouraged to review the application requirements for each college they are applying to. This includes checking whether a supplement is required and confirming application deadlines.

For a complete list of participating colleges and their specific requirements, visit the Common Application website at www.commonapp.org.

THE COALITION APPLICATION (Coalition for Access, Affordability, and Success)

The Coalition Application is an online college application platform designed to increase access and streamline the admissions process for all students. It offers a centralized toolkit to help students organize, build, and refine their college applications across multiple institutions.

Coalition member schools are committed to student success, with each institution graduating at least 70% of its students within six years. There are currently more than 150 colleges and universities nationwide.

The Coalition Application is completed entirely online and can be accessed at www.coalitionforcollegeaccess.org. Some colleges accept the Coalition Application alongside others (such as the Common Application), while others require it exclusively. As a result, students must verify which application platforms are accepted by each college they plan to apply to.

To review the full list of participating institutions and their specific application requirements, please visit www.coalitionforcollegeaccess.org.

NAVIANCE

Naviance is a comprehensive, web-based college and career planning tool designed to support students and families throughout the post-secondary planning process. It offers a wide range of resources, including college search tools, career exploration, scholarship and financial aid information, and resume-building templates.

Students can research colleges and compare their own academic performance—such as GPA and standardized test scores—with historical data from Huntington High School graduates. This comparison allows students to assess their potential admissibility to specific colleges and make more informed and realistic application decisions.

One of the most frequently used features in Naviance is the Scattergram tool. Scattergrams display past admissions decisions from Huntington graduates and visually plot student GPAs and SAT/ACT scores to help students better understand admissions trends for individual colleges.

Naviance is also used to electronically request transcripts and teacher or counselor recommendation letters. Students should follow the appropriate procedures outlined in the forms section at the back of this planning guide.

Students and families are encouraged to explore Naviance regularly and utilize it as a central resource for organizing their college application journey.

HUNTINGTON HIGH SCHOOL NAVIANCE

To access Naviance, visit the Huntington Union Free School District website at www.hufsd.edu, click on the Quick Clicks bar in the top right corner, and select Naviance.

About Me

- Complete the College Planning Survey to provide essential information that will help Mrs. Walsh support your post-secondary planning.
- Use the Resume tool to record extracurricular activities, achievements, community service, and work experience. This activity sheet can be saved or printed for use with college applications.

Colleges

- Use the College Search feature to filter colleges based on your preferences. Save your search results and explore application history graphs showing Huntington High School students' admissions outcomes.
- Build your list of prospective colleges by selecting schools and adding them to your personalized "Hand Picked List" for easy future reference.

Careers

- Take the Career Interest Profiler survey to identify occupations that align with your interests. Save your progress as you go and review your matching occupation list. This tool can be revisited anytime to refine your career exploration.

Additional Features

- Visit the Document Library on the home page to access a variety of college and career planning resources.
- Use the Contact Us feature to email your counselor directly with any questions or concerns.

HUNTINGTON HIGH SCHOOL PROFILE

The Huntington High School Profile is a comprehensive document sent to every college where a senior student applies. It serves as the cover for the high school transcript and the Secondary School Report (counselor recommendation).

This profile provides college admissions officers with important context about Huntington High School. It includes information about our school district community, curriculum, special academic programs, grading system, standardized test scores, and college placement record. By reviewing this profile, admissions staff gain a clear understanding that Huntington graduates come from a school with high academic standards and a strong commitment to achievement.

You can view the Huntington High School Profile online by visiting the Huntington Union Free School District website at www.hufsd.edu. From the homepage, navigate to Main Navigation (top left), select Academics, then Guidance, and scroll down to click on Forms and Files.

CAMPUS VISITS

Visiting college campuses is one of the most important steps in your post-secondary planning journey. The purpose of a campus visit is to explore all aspects of the institution—not just to admire the architecture or scenic grounds, but to get a real sense of the academic environment, campus culture, and daily life you might experience during your college years. While social life is part of the experience, your focus should be on understanding the educational opportunities and support systems available.

Attendance and Permission for College Visits

At Huntington High School, students are allowed up to two (2) legal absences during junior year and five (5) legal absences during senior year specifically for college visits. To ensure your absence is excused, please stop by the College Office and pick up a College Visitation Permission Form before your planned visit.

How to Arrange Your Campus Visit

- Contact the Admissions Office directly to schedule your visit. Speak with the appointment secretary to arrange your campus tour, interview, and any other special appointments.
- Plan ahead! Call at least three weeks before your preferred date, or even up to two months in advance for more competitive colleges. Have multiple dates in mind to accommodate availability.
- When scheduling, ask about the following options to make your visit comprehensive:
 - A campus tour led by a current student or admissions representative
 - A personal or group interview, or an information session
 - The opportunity to sit in on a class related to your academic interests
 - A chance to meet with a faculty member in a department that interests you (academic, athletic, arts, etc.)
 - An overnight stay in a dormitory (remember to bring a sleeping bag!)
 - At least one meal in the campus dining hall to experience daily student life
- Request a list of nearby hotels or motels if your parents plan to stay overnight.
- Ask the admissions office to mail you a campus map so you can easily navigate the campus on the day of your visit.

Best Times to Visit

- Fall of Senior Year: This is the ideal time to visit when classes are in session and campus life is vibrant. Aim to visit during the week so you experience the college with students actively attending classes and engaging in activities. Avoid weekends, as campuses tend to be quieter and focus more on social events rather than academics.
- Spring Break of Junior Year: Consider visiting during this time if you have already done some research or if you plan to apply Early Decision to certain schools.

- Avoid Exam Periods: Try not to schedule visits during midterms or finals when students and faculty are preoccupied, classes may not be in session, and the campus atmosphere will be less typical.

Summer Visits: Pros and Cons

Advantages:

- No missed high school classes, preserving your senior year attendance
- Campuses are usually well-maintained and beautiful
- Less crowded, making parking and touring easier
- Admissions offices are less busy, so you may have more personalized attention
- Opportunity to combine college visits with family vacations

Disadvantages:

- Fewer students on campus, making it harder to get a sense of the student community
- The students present may not represent the typical population
- Regular faculty may not be teaching, limiting class visit options
- Dorm life and campus activities may not reflect the regular academic year
- Some campus buildings or facilities might be closed or under maintenance

Fall Visits: Pros and Cons

Advantages:

- Experience the campus with a full student body present
- All faculty members are on campus and available
- Wide variety of classes, labs, and studios in session to observe
- Active social life and student events
- Dorm life accurately represents normal student living

Disadvantages:

- Admissions officers are very busy, potentially limiting interview time
- You may have back-to-back interviews, which can feel rushed or less personal
- You will likely miss some high school classes during visits
- Parking and moving around campus may be more challenging due to crowds

Final Tips

- Always prepare questions ahead of time about academics, campus resources, housing, student support, and extracurricular opportunities.
- Take notes during your visit to help you remember what you liked or didn't like.
- Keep an open mind—sometimes the best fit isn't the school with the flashiest campus, but the one that feels like the best match for your academic and personal goals.
- Consider bringing a family member or friend for a second opinion or additional perspective.

College visits are a valuable investment of your time and effort in finding the right school where you can thrive both academically and personally. Make the most of every visit by being well-prepared and focused on the aspects that matter most to your future success.

THE COLLEGE ESSAY: WHAT ARE ADMISSIONS OFFICERS REALLY LOOKING FOR?

The college application essay, no matter how the question is posed, essentially asks one core question: Who are you, and what makes you different from other qualified applicants? It is your opportunity to showcase the unique qualities, experiences, values, and perspectives that define you beyond your transcripts, test scores, and recommendations. The essay invites you to reflect deeply on your personal journey, your passions, and the moments or ideas that have shaped your identity. There is no single “right” answer — instead, think of the essay as your personal introduction to the admissions committee. What would you want them to know about you so that they can’t learn from other parts of your application? Admissions officers read essays on three key levels:

1. **Writing Quality:** First, they look at how well you write. Colleges value clear, effective writing and look for mastery of grammar, sentence structure, and organization. Minor errors like occasional typos or missing punctuation won’t automatically hurt your chances, but sloppy writing might.
2. **Content and Thoughtfulness:** Next, they focus on what you say. Does your essay have a clear message? Is your writing thoughtful, logical, and substantive? Admissions officers want to see evidence of critical thinking, originality, and a sense of your personality. Your essay offers a window into your readiness for college-level work.
3. **Creativity and Voice:** Finally, the most memorable essays often bring something fresh and creative. Whether it’s a compelling story, a bit of humor, or an insightful reflection, creative essays help you stand out. Taking risks with your writing can pay off, especially if your admission chances are uncertain. If you’re confident about acceptance, playing it safer may be the better approach.

Essay Writing Tips: Dos and Don’ts

DO:

- Start early and revise often. Give yourself plenty of time to draft, step away, and then come back with fresh eyes for revisions.
- Follow directions carefully. Pay attention to length, format, and submission requirements. If an essay needs to be typed or printed, do so.
- Write in your own voice. Avoid overly formal language, clichés, or anything that doesn’t sound like you. Authenticity is key.
- Have others read your essay. Ask a trusted teacher, counselor, or family member for feedback — but remember, the final product should be yours alone.
- Proofread strategically. Try reading your essay aloud or reading it backward, line by line, to catch mistakes you might otherwise miss.
- Go beyond storytelling. Don’t just narrate events—reflect on how those experiences shaped you or revealed something important about who you are.
- Consider submitting an essay even if it’s optional. Additional insight can help admissions officers understand you better. If you use the same essay for multiple schools, personalize it to each institution.

DON'T:

- Force humor or sentimentality. Avoid being overly funny, sad, or dramatic just to get attention.
- Be afraid to show vulnerability. Honest admissions about your fears or struggles can be powerful.
- Write a long, repetitive essay. Stay focused and concise.
- Start by repeating the prompt. Your opening should hook the reader immediately.
- Write what you think they want to hear. Instead, be genuine and honest.
- Your college essay is one of your most valuable opportunities to speak directly to admissions officers and make a lasting impression. Approach it thoughtfully, be yourself, and let your unique story shine through.

THE INTERVIEW

Fewer colleges and universities require interviews as part of their admission process, but if you are interested in a school that does conduct pre-admission interviews, proper planning and preparation can make your experience much more productive and enjoyable. Stop by the College Office to pick up a helpful tip sheet to guide you through the process.

Interview Preparation

Colleges want to get to know you not only as a student but also as a person and community member. They will ask about your favorite subjects, extracurricular interests, and future goals. Before the interview, reflect on your personal qualities: your strengths and weaknesses, likes and dislikes, and what motivates you. Writing down answers to potential questions will help you organize your thoughts and decide which qualities to emphasize.

Admission officers often evaluate candidates based on several key traits:

- **Intellectual Promise:** Faculty interviewers are interested in your curiosity and academic engagement. Be ready to discuss favorite books, courses, or topics that excite you.
- **Motivation:** Be prepared to explain your proudest accomplishments and why they matter to you, whether academic or personal.
- **Values:** There are no right or wrong answers here. Colleges seek a diverse student body and want to understand the values that guide you. Don't hesitate to express your genuine convictions.
- **Leadership:** While leadership is not a requirement for admission, colleges look for students who will contribute to campus life. Be ready to discuss any leadership roles you have held and how you handled responsibilities.
- **Originality:** Sharing what makes you unique helps you stand out. Thoughtful preparation will allow you to present your individuality confidently.
- **Interest in the School:** Admissions officers want to admit students who are genuinely interested in attending, not those treating it as a safety school.
- **Independence:** Interviewers may ask about your readiness to live away from home and how you plan to manage that transition. It's okay to acknowledge some anxieties but explain how you will cope and thrive.
- **Other Qualities:** You might also be evaluated on your organizational skills, sincerity, and social awareness, so be ready to discuss a range of topics.

On Interview Day

Dress comfortably but professionally. Avoid casual clothing such as jeans, baseball caps, or heavy fragrances. Arrive about 15 minutes early to show punctuality and respect for the interviewer's time.

When you meet your interviewer, offer a firm handshake, make eye contact, and introduce any parents or companions who may be with you. Good body language is important—sit up straight, avoid fidgeting, maintain eye contact, speak clearly, and don't be afraid to smile or laugh naturally.

Answering Questions

Most interviewers will ask if you have questions for them—this is your chance to show genuine interest. Avoid asking about basic information found in brochures or on websites. Instead, inquire about topics like campus culture, academic support services, career resources, graduation rates, and student life. After the interview, you might ask if you are a strong candidate; while interviewers rarely give definitive answers, they may provide useful feedback on your candidacy.

Be sure to write down your interviewer's name so you can send a thank-you note and have a contact for any follow-up questions.

Group Interviews

Some colleges offer group interviews or information sessions. While less personal than one-on-one interviews, group settings still allow you to engage with admissions officers and learn more about the school, and they provide a chance to interact with other applicants.

Practice Makes Perfect

Before your interview, practice with a counselor, teacher, or friend by doing a mock interview. Role-playing helps build confidence and improve your answers. Consider saving your top-choice schools for later interviews, so you can hone your technique through earlier experiences.

LETTERS OF RECOMMENDATION

Many colleges require letters of recommendation, typically requesting at least one teacher's letter, and often more. These letters provide admissions committees with valuable insight into who you are as a person beyond your grades and test scores. Recommendations help set you apart from other candidates by highlighting your character, work ethic, enthusiasm for learning, and other qualities.

At Huntington High School, Mrs. Walsh writes the counselor recommendation for every senior who completes the "Appraising Myself as I Plan for the Future" packet, which is distributed to students in January of their junior year. It's important to understand that the counselor's recommendation is different from teachers' letters of recommendation, which are sent directly by teachers to colleges.

Obtaining Faculty Letters of Recommendation

When selecting teachers to write your recommendations, choose those who know you well personally and academically. The teacher who gave you the highest grade is not always the best choice. Colleges value recommendations that speak to your curiosity, intellectual engagement, motivation, and character rather than just your academic performance.

Make an appointment with each teacher to request a letter in person. If the teacher agrees, inform them that you will follow up with an official electronic request through Naviance. If a teacher feels they do not know you well enough to write a detailed letter, or suggests another teacher might be better suited, thank them graciously and seek a different recommender.

Be sure to request your letters well in advance—at least fifteen days before the deadline—to allow teachers sufficient time to write thoughtful recommendations. Remember, teachers often write multiple letters and appreciate early notice. It can be helpful to begin asking before the end of your junior year so teachers can plan accordingly.

Please refer to the Recommendation Request form included in this guide for further instructions on how to submit your requests properly.

Always express your gratitude with a thank-you note after the letters are completed. It is also courteous to update your recommenders on your admission outcomes as a sign of appreciation.

Additional Tips

Only ask for recommendation letters from individuals who know you well and can speak genuinely about your strengths and character. Letters from acquaintances or adults you barely know, such as a parent's colleague, can do more harm than good by coming across as insincere or superficial.

ART TALENT AND PORTFOLIO PREPARATION

If you are a student with artistic talent and plan to pursue visual arts at the college level, it is important to begin preparing early in your high school career. Colleges of art and design, as well as liberal arts colleges offering strong art programs, often require the submission of a portfolio as part of the admissions process. A portfolio is a curated collection of your original artwork—typically 15 to 20 pieces—that showcases your skills, creativity, growth, and potential for success in a collegiate visual arts program.

Admissions officers will assess your portfolio to evaluate your artistic abilities in relation to your training and background. There is no one-size-fits-all portfolio, but your work should reflect your personal style, development, and technical strengths. A well-rounded portfolio generally includes the following components:

- **Drawing:** Regardless of your intended concentration, your ability to communicate visually through drawing is fundamental. Your portfolio should include observational drawings as well as creative work that highlights your technical skill, use of line, and understanding of form.
- **Use of Color:** Demonstrating your understanding of color theory and application is important. Include pieces that reflect thoughtful and effective use of color in a variety of media such as painting, mixed media, or digital work.
- **Composition:** Strong compositions show your ability to organize space and elements effectively within the frame. Your work should demonstrate a clear sense of visual balance, contrast, and structure.
- **Three-Dimensional Work:** If you've explored sculpture, ceramics, or architectural models, include photographs or digital representations of these pieces. These works provide evidence of your ability to work across different materials and spatial dimensions.

Each college may have specific requirements for how portfolios should be submitted, some may require digital submissions, while others might request an in-person portfolio review. Be sure to check each institution's portfolio guidelines well in advance. Regardless of the format, your presentation should be clean, organized, and professional.

We recommend that you begin documenting and organizing your work by junior year. Photograph your pieces using good lighting and a neutral background, and keep digital files neatly labeled. Your art teachers are a valuable resource during this process and can offer guidance on selecting and refining portfolio pieces, as well as insight into specific college art programs.

Ultimately, your portfolio is not just a collection of your best work, it's a visual narrative that tells the story of your artistic identity, passion, and readiness for advanced study in the visual arts.

MUSIC TALENT AND COLLEGE PREPARATION

If you are musically talented, there are many ways to continue pursuing your passion in college, whether as a music major, a minor, or through extracurricular involvement in ensembles, bands, or choirs. Regardless of your intended level of participation, planning ahead and assembling appropriate materials will help you make the most of the college admission process.

Students who plan to major or minor in music should expect to submit supplemental materials with their college applications. These typically include a performance video, letters of recommendation from music instructors, and a summary of your musical background and accomplishments. Most colleges with formal music programs, especially conservatories and schools of music, also require a live or virtual audition. In some cases, regional auditions may be offered closer to home.

To prepare, it's helpful to collaborate with your music teachers and private instructors to complete the following:

- **Create a Performance Video:** Your recording should include two or three short, contrasting pieces that best showcase your technical skill and musical expression. If possible, use live piano accompaniment. Make sure the audio and video quality are clear and professional.
- **Compile a Music Resume:** This should outline your musical training and experience. Include the name and contact information of your private instructor(s), performance history (school concerts, community performances, solo recitals), participation in honors groups (e.g., All-County, All-State, or regional ensembles), summer music programs, and a list of your repertoire. This information helps admission officers understand the depth of your commitment and experience.
- **Prepare for Your Audition:** Auditions typically require knowledge of all major and minor scales, two contrasting solo pieces, and two contrasting etudes. Choose repertoire that highlights both your technical proficiency and interpretive abilities. Be sure to practice regularly and seek feedback from instructors well in advance.

Whether you're applying to a conservatory or simply want to keep music in your life as a co-curricular activity, your preparation, passion, and professionalism will open doors to meaningful opportunities in college and beyond.

ATHLETIC TALENT AND COLLEGIATE ATHLETICS

If you are athletically talented and interested in competing at the collegiate level, it is important to understand the structure of college athletics and begin preparing early. The National Collegiate Athletic Association (NCAA) governs most college sports and oversees three distinct divisions. Division I is the most competitive and often offers full athletic scholarships. Division II features a slightly lower level of competition and provides partial scholarships, while Division III emphasizes academics and student involvement, offering no athletic scholarships but highly competitive team experience.

In addition to the NCAA, other organizations such as the National Association of Intercollegiate Athletics (NAIA) and the National Junior College Athletic Association (NJCAA) also sponsor college-level athletics. These associations have different eligibility requirements and scholarship opportunities. When communicating with coaches or being recruited, be sure to ask which association the college belongs to and what athletic and academic guidelines apply.

To pursue athletics at the college level, you should work closely with your high school coach to develop an athletic resume or profile that highlights your achievements, statistics, and relevant experiences. Your coach can provide a candid assessment of your skill level and help you determine which division, or program may be the best fit. Coaches often play an active role in the recruitment process by responding to inquiries from college programs, completing evaluation forms, and making direct contact with college coaches on your behalf.

Staying informed, proactive, and realistic about your goals will help you find the right balance between athletics and academics as you plan for college.

NCAA ACADEMIC ELIGIBILITY

High school students interested in participating in NCAA Division I or II athletics must register with the NCAA Eligibility Center, ideally at the end of 11th grade. Registration is available at www.eligibilitycenter.org. Be sure to print and save a copy of the registration confirmation for your records.

By the end of junior year, student-athletes should work with their coach and counselor to:

- Develop an athletic profile
- Write a personal statement
- Prepare an initial letter of interest to college coaches
- Create an activity sheet highlighting achievements and involvement
- These materials should be shared with the head coach of the sport(s) at colleges you are considering.

NCAA Division I Eligibility

To be eligible for Division I athletics, students must:

- Graduate from high school
- Complete 16 core courses
- Earn a minimum 2.3 core-course GPA
- Complete 10 of the 16 core courses before the start of senior year
 - 7 of the 10 must be in English, math, or science
- Students with a GPA between 2.0 and 2.29 may qualify as Academic Redshirts, allowing them to:
 - Practice with the team
 - Receive athletic scholarships
 - Not compete during their first year

Division I Core Course Requirements:

- 4 years of English
- 3 years of mathematics (Algebra I or higher)
- 2 years of science
- 2 years of social studies
- 1 additional year of English, math, or science
- 4 additional years from English, math, science, social studies, or world language

NCAA Division II Eligibility

To be eligible for Division II athletics, students must:

- Graduate from high school
- Complete 16 core courses
- Earn a minimum 2.2 core-course GPA

Division II Core Course Requirements:

- 3 years of English
- 2 years of mathematics (Algebra I or higher)
- 2 years of science
- 2 years of social studies
- 3 additional years of English, math, or science
- 4 additional years from English, math, science, social studies, or world language

NCAA Division III Eligibility

- Division III colleges and universities set their own admissions and athletic eligibility standards
- The NCAA does not require core course verification for Division III participation
- Students should consult the specific admissions requirements of each institution they are considering

Important Notes

- The NCAA will recalculate your GPA using your highest grades (unless specific courses are locked in)
- If your core-course GPA is below 2.3 but above 2.0, you will be classified as an Academic Redshirt
- Academic Redshirts may practice with the team and receive scholarships, but cannot compete in their first year
- The NCAA core-course GPA is not the same as the Huntington High School GPA

WHAT PARENTS AND STUDENTS SHOULD ASK ABOUT FINANCIAL AID

Parents and students must be inquisitive consumers in the higher education market to become fully informed and receive all the financial aid benefits to which they may be entitled. Below are key questions to ask during each stage of the college process:

When Applying to College

- What are the costs for tuition, fees, books, supplies, room, board, transportation, and personal expenses for the first year?
- What is the range of costs for rooms, meal plans, and special tuition rates?
- How much will total costs increase each year?
- Can the college provide a breakdown of tuition, room, and board for the past 3–5 years?
- Does applying for financial aid affect admission decisions?
- Does applying for early admission affect a student's ability to receive financial aid?
- Are there financial aid programs or scholarships that are not based on financial need?
- How and when should applications for need-based and merit-based aid be completed?
- What application forms are required for financial aid?
- What is the priority deadline for applying for financial aid?
- When will students be notified about financial aid decisions?

When Choosing a College

- How much financial aid will the college offer?
- What costs are not covered by the aid package?
- When will students be billed for their share of the costs?
- If students cannot pay their share, are there financing plans available?
- Will the financial aid office explain how expected family contribution, financial need, and award packages are determined?
- If the aid package is insufficient, will the college reconsider or recalculate the offer?
- What are the terms and conditions of the award package?
- What are the academic or other requirements for renewing financial aid?
- How will financial aid packages change from year to year?
- Will loan amounts increase annually?

- How will rising college costs impact future aid?
- What happens if a student's economic situation changes?
- How much loan debt do most students carry when they graduate?

Before Leaving for College

- When and how often will students receive bills from the college?
- What are the penalties for late payments?
- Does the college accept credit cards for monthly payments?
- Will the college apply all financial aid directly to the student's account?
- Will the student receive checks for part or all of the aid?
- Will work-study earnings be applied to the account or paid directly to the student?
- If aid exceeds college charges, how will excess funds be distributed to the student?
- How much money should students have during the first week of school?
- Can financial aid be used for books and supplies?
- Can students charge books and supplies to their accounts?
- What are typical out-of-pocket expenses for students during the year?
- Do students receive guidance on money management and credit card use?
- Are there ATMs or check-cashing locations on or near campus?
- Does the college issue a student debit card?
- How does the college respond to changes in financial status for currently enrolled students?
- How are jobs assigned in work-study programs?
- How many hours per week are students expected or allowed to work?
- How and when are students paid?
- Are earnings automatically applied to the student's account?

There is a great deal to know about financial aid. By asking the right questions, students and parents can better position themselves to receive the financial aid package they need.

BOOKS ABOUT COLLEGE FINANCING

Here are several recommended books for students and families seeking guidance on paying for college and navigating financial aid:

- **Paying for College Without Going Broke** by Kalman Chany (The Princeton Review/Random House)
Offers hints on how to qualify for the most aid, with detailed guidance on completing aid forms.
- **Don't Miss Out: The Ambitious Student's Guide to Financial Aid** by Anna and Robert Leider (Octameron Associates) An excellent summary of the financial aid process.
- **Financing College** by Kristin Davis (Kiplinger Books) Provides a strong overview of saving for college, especially helpful for younger parents.
- **Discounts and Deals at the Nation's 360 Best Colleges** by Bruce Hammond (Golden Books) A college-by-college overview of scholarships and financial aid opportunities.
- **The Black Student's Guide to Scholarships: 700+ Private Money Sources for Black and Minority Students** by Barry Beckham (Madison Books) An alphabetical listing of scholarships from schools, fraternities and sororities, churches, and other organizations.
- **College Financial Aid for Dummies** by Herm Davis and Joyce Lain Kennedy (IDG Books Worldwide) A user-friendly and comprehensive overview of the financial aid process.
- **The Best Way to Save for College: A Comprehensive Guide to State-Sponsored College Savings Plans and Prepaid Tuition Contracts** by Joseph Hurley (BonaCom Publications) Detailed explanations of 529 tax-deferred plans and other college savings options.
- **The Ultimate Scholarship Book 2025** by Gen and Kelly Tanabe (Super College) Lists thousands of private scholarships with tips for applying and winning.
- **How to Give Your Child a 4-Year College Education Without Going Broke** by Reecy Aresty (College Assistance, Inc.) Offers strategies for middle-income families to maximize financial aid.
- **Debt-Free U: How I Paid for an Outstanding College Education Without Loans, Scholarships, or Mooching Off My Parents** by Zac Bissonnette (Portfolio) A strong message on minimizing debt and maximizing value in college selection.
- **Confessions of a Scholarship Winner** by Kristina Ellis (Worthy Publishing) Written by a real student who earned over \$500,000 in scholarships, this book offers actionable strategies for students.

FINANCIAL AID WEBSITES

- www.finaid.org – In-depth coverage of every facet of financial aid. Sponsored by the National Association of Financial Aid Administrators.
- www.ed.gov/studentaid – Everything you need to know about student aid, federal school codes, student loan interest rates, loan cancellation for teachers, and what to do if your loan is in trouble.
- www.fafsa.ed.gov – Fill out and submit the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA).
- www.fsaaid.ed.gov – Request a Federal Student Aid ID to serve as your signature for FAFSA and Renewal FAFSA on the web; use it to access your student aid history online and correct your Student Aid Report.
- www.collegeboard.org – Register for and receive the online version of the PROFILE Application.
- www.fastweb.com – Free scholarship search; complete a questionnaire and receive a list of scholarship opportunities that match your profile. (Be cautious of commercial pitches.)
- www.scholarships.com – Large free database of scholarships, grants, and financial aid resources; personalized scholarship matches available.
- www.collegecost.ed.gov – U.S. Department of Education’s College Affordability and Transparency Center to compare college costs, net prices, and financial aid data by school.
- www.careeronestop.org – Sponsored by the U.S. Department of Labor, offers scholarship search tools along with career and job resources.
- www.mynextmove.org – Department of Labor site focusing on career exploration with links to scholarship and education planning.
- www.petersons.com – Extensive scholarship databases, test prep, and college search tools.
- www.unigo.com – Scholarship search engine with student reviews and advice on college life and financial aid.
- www.nces.ed.gov/collegenavigator – The National Center for Education Statistics College Navigator tool to research college programs, tuition costs, graduation rates, and financial aid info.

SCHOLARSHIP MATCHING SERVICES

The number of companies offering private-sector scholarships and financial aid matching services for undergraduate and graduate students has grown significantly. These companies typically charge a processing fee ranging from \$49.95 to several hundred dollars and promise to match students with 6 to 25 potential sources of little-known private funds.

However, experience from the Better Business Bureau and consumer reports has shown:

- Students may receive lists of potential sources of aid, but very few, if any, actually receive the promised funds.
- Some consumers report not receiving the guaranteed number of scholarship sources or receiving outdated or generic government information instead of private scholarship details.
- Others say the scholarship lists are sent after application deadlines, making it impossible to apply.
- Many students struggle to obtain refunds, as companies often require proof of rejection, but students seldom receive any notification about their application status.
- These companies do not guarantee that students will receive scholarship money, only that they will provide a specified number of potential sources.
- Services often advertise a "100% money-back guarantee" if the promised number of sources is not delivered, but students must provide evidence to claim this refund.

Warnings and advice:

- Avoid companies that promote ways to alter or “cheat” on financial aid forms, which are federal documents and must be completed honestly and accurately.
- Be cautious of any service that uses phrases such as:
 - "The scholarship is guaranteed or your money back."
 - "You can't get this information anywhere else."
 - "May I have your credit card or bank account number to hold this scholarship?"
 - "We'll do all the work for you."
 - "The scholarship will cost some money."
 - "You've been selected by a national foundation to receive a scholarship, or you're a finalist in a contest you never entered."

Why do students still use these services?

According to a Director of Financial Aid at a prominent New York City university, these companies may appear to save students time by doing the preliminary research. Students who lack time or knowledge about where to start might be tempted to pay for these services.

The best resources remain:

- Your college's financial aid office.
- Public or school libraries, which provide free, reliable access to scholarships and financial aid information.
- Reputable online scholarship databases and websites (see our financial aid websites section).

By conducting your own research or working with trusted counselors, you can find legitimate scholarship opportunities without the risk and expense of these paid matching services.

COMMUNITY COLLEGE

Wondering how to:

- Pack a great college experience into four years?
- Get a quality education?
- Save money at the same time?

Consider starting at a community college. It's an option families often overlook, sometimes assuming that a community college education isn't as good as a four-year college education. Research shows that's not true.

Students who spend their first two years at community colleges and then transfer to four-year colleges are just as well prepared academically as those who go directly to four-year colleges. This is backed by national studies from Penn State University and the University of Illinois at Chicago—even when compared to students from prestigious colleges.

Why community colleges offer quality education:

- Qualified faculty: Educators have the same credentials as those at four-year colleges.
- Dedication to teaching: Community college teachers focus on teaching without the pressure to publish research.
- Small classes: Great for students who prefer small classes and individualized attention.

Cost Savings:

- Tuition at community colleges is about half that of public four-year colleges.
- Low tuition does not mean you won't qualify for financial aid; community colleges include living and transportation allowances in financial aid calculations.

Community College Possibilities:

- Test your interests without accumulating big bills.
- Build remedial skills before transferring to a university.
- Take job-training courses that lead to a career in one or two years.

In the past, community colleges might have lacked some traditional college experiences, such as dorms, but they offer plenty of social activities. Most community colleges have dozens of clubs and extracurricular opportunities.

Nuts and Bolts of Transferring:

- If you plan to finish at a four-year college, make sure your credits will transfer.
- Research articulation agreements between community colleges and four-year institutions. These agreements outline courses and programs required to enter as a junior.

Is community college for you?

Students who transfer often say, "I'm really glad I started at the community college. My teachers were there for me, and it was a great experience."

CERTIFICATE PROGRAMS

Many community colleges offer certificate programs designed for students who want to quickly enter the workforce with specialized skills. These programs typically last two to three semesters and focus specifically on career-related courses rather than leading to a degree. Certificate programs are ideal for those seeking focused training in a particular field or looking to enhance their skills for job advancement.

Suffolk County Community College offers certificate programs in fields such as:

- Automotive Service Specialist
- Business: Retail Management
- Criminal Justice: Police Administration
- Culinary Arts: Restaurant Management; Baking & Pastry Arts
- Drafting – CAD (Computer-Aided Design)
- Fire Investigation
- Heating, Ventilation, Air Conditioning & Refrigeration (HVACR)
- Hotel and Resort Management
- Information Technology
- Paralegal Studies
- Practical Nursing (LPN)
- Automated Lighting and Stage Rigging

Nassau Community College offers certificate programs including:

- Advertising
- Art
- Business Administration
- Bookkeeping
- Child Care
- Insurance
- Interior Design/Home Furnishings
- Microcomputer Information Systems
- Photography
- Real Estate Records/Information Management
- Small Business Management
- Studio Recording Technology
- Word Processing

Additional Common Certificate Programs (widely available at community colleges):

- Cybersecurity
- Medical Coding and Billing
- Pharmacy Technician
- Welding
- Graphic Design
- Digital Marketing
- Early Childhood Education
- Emergency Medical Technician (EMT)
- Healthcare Administration
- Web Development

Certificate programs often provide hands-on training and industry-recognized credentials that prepare students for immediate employment or career advancement. Many colleges also allow certificate credits to transfer toward an associate degree if students choose to continue their education.

BOARDING SCHOOL — POSTGRADUATE (PG) YEAR

Some families may want to consider what is known as the postgraduate, or "PG," year — a fifth year of high school that serves as a transition before college. This additional year can be highly beneficial for students in several situations:

- Students who have performed well academically but need additional physical, emotional, or social development before entering the more independent college environment.
- Students with special talents in athletics, visual arts, or performing arts who would benefit from another year of focused growth and skill refinement.
- "Late Bloomers" who began to make significant academic improvements late in their junior or senior year and want to strengthen their academic record.
- Students who have the academic potential but have struggled due to ineffective study habits or organizational skills and need a supportive environment to develop these skills.

Like colleges, boarding schools vary widely in missions, campus settings, facilities, reputations, and tuition costs. Families are encouraged to consult with a boarding school expert or educational consultant to find a school that best fits the student's needs and goals.

CAREER, VOCATIONAL, AND BUSINESS SCHOOLS

Some students prefer the most concentrated, short-term training for a career without the extra coursework often required by community colleges. Many occupations require specialized training that can be obtained through career-focused institutes and trade schools.

The College and Career Center can recommend reputable schools where you can study fields ranging from cosmetology to computer programming after high school graduation. Eligible students can often use federal and state financial aid for career and vocational schools as well as for colleges.

Most career schools require:

- A transcript of your high school record.
- Teacher and counselor recommendations.
- While standardized tests like the SAT or ACT are generally not required, many schools recommend placement tests to ensure you are enrolled in appropriate courses.

Things to consider before choosing a specialized school:

- Location: Is the school within commuting distance? If not, what are the living arrangements?
- Cost: What is the total cost of the program, including tuition, supplies, materials, and travel?
- Prerequisites: Are there any special course requirements beyond a high school diploma (e.g., two years of college preparatory math)? Such preparatory courses might be more affordable at a community college.
- Financial Aid: What financial aid options are available? Only government-approved schools qualify for federal and state aid.
- Accreditation: Is the school accredited by the state where it operates? This is crucial, as accreditation means:
 - An independent evaluator has verified the program's quality and relevance to the target career.
 - You will be eligible to take any required licensing or certification exams after completing the program.
- Hands-on Training: Does the school replicate a real work environment? Practical, hands-on experience is essential for career readiness.
- Job Placement: Does the school have a successful job placement office?
- Check with current students and recent graduates about their experiences.
- A strong placement office will have connections with local employers who hire graduates and can provide feedback on the quality of training.

Choosing the right career or vocational school means ensuring the program fits your career goals, offers quality training, and leads to employment opportunities.

EMPLOYMENT

Some students gain valuable training and experience through personal contacts, internships, or occupational education coursework, such as programs offered at Wilson Tech (BOCES).

Your School Counselor is available to assist you with your job search by:

- Helping you design a professional resume that highlights your career goals, education, training, and experience.
- Assisting you in writing a compelling cover letter to accompany your resume, presenting you as a serious candidate.
- Preparing you to dress appropriately and present yourself confidently during job interviews and follow-up interactions.
- Suggesting effective networking strategies within your chosen industry or field.
- Guiding you through completing written job applications accurately and thoroughly.

To maximize your chances of success, plan to begin working with your counselor at least three months before you want to start your employment search.

APPRENTICESHIP

Apprenticeship is a form of training in occupations that require a broad range of skills, knowledge, maturity, and independent judgment. It involves hands-on, day-to-day training on the job under the supervision of a skilled worker, often combined with related technical instruction.

Apprenticeship programs may be sponsored by an individual employer, a group of employers, or a labor union. Frequently, employers and unions form joint apprenticeship committees to assess industry needs, define required skills, develop training standards, and set acceptance criteria for apprentices.

Apprenticeable occupations exist in various industries such as electronics, construction, service, metalworking, public administration, and healthcare. Many apprentice programs are officially recognized by the U.S. Department of Labor's Bureau of Apprenticeship and Training, as well as state apprenticeship agencies.

The length and content of apprenticeship programs vary by occupation and are guided by industry standards. Some comprehensive apprenticeship programs qualify for college credit through initiatives like PONSI (Program on Non-Collegiate Sponsored Instruction).

Typically, apprenticeships last at least one year. Apprentices usually start at about half the wage of a fully trained worker, with periodic wage increases—often every six months—until they complete their training, after which they receive full entry-level wages.

The College and Career Center can assist you in exploring apprenticeship opportunities that align with your interests.

MILITARY SERVICE

The armed services offer numerous job training, educational benefits, and college savings opportunities. Men and women can serve either full-time by enlisting in active duty or part-time by joining the Reserves or National Guard. Recruiting officers from all branches of the military regularly visit Huntington High School and are also available to meet with you in your home. If you are interested, speak with your school counselor to arrange an appointment. You may also visit a local recruiting office for more information. Many military benefits, including guaranteed training, travel opportunities, signing bonuses, and college savings plans, depend on your score on the ASVAB (Armed Services Vocational Aptitude Battery). The ASVAB consists of multiple subtests that assess your abilities in areas such as General Information, Arithmetic Reasoning, Mathematics Knowledge, Mechanical Comprehension, Electronics Information, and more. Your composite ASVAB score is reported as a percentile, comparing your performance with that of a national sample of test-takers. Higher percentile scores generally open more occupational options within the military. Taking the ASVAB does not obligate you to join the military. You are free to use your scores however you wish. Additionally, your ASVAB results will not be used for draft registration purposes. You will be asked to sign a consent form allowing your test scores to be shared with military recruiters. Expect to be contacted by a service representative before graduation, whether or not you take the ASVAB.

Branches of the U.S. Military

- **Army** – Largest branch, offers diverse career opportunities including infantry, engineering, medical, and cyber operations.
- **Navy** – Focuses on sea-based operations, including shipboard careers, aviation, and technical specialties.
- **Air Force** – Specializes in air and space operations, including pilots, cybersecurity, and technical roles.
- **Marine Corps** – Elite fighting force with emphasis on rapid deployment and ground combat.
- **Coast Guard** – Responsible for maritime safety, security, and law enforcement.
- **Space Force** – The newest branch, focusing on space operations and defense.

Each branch offers different training programs, career paths, and benefits.

Key Military Educational Benefits

- **GI Bill:** Provides substantial tuition assistance, housing allowances, and other educational benefits to veterans and active-duty service members. The Post-9/11 GI Bill covers up to full tuition at public universities and includes a stipend for books and housing.
- **Tuition Assistance (TA):** Many service members can receive tuition reimbursement while on active duty to help pay for college courses.
- **Military Service Academies:** Highly competitive institutions like West Point, Naval Academy, and Air Force Academy provide tuition-free education in exchange for a service commitment.
- **ROTC Programs:** Reserve Officer Training Corps programs allow college students to receive military training and scholarships while earning their degrees and commissioning as officers.
- **Student Loan Repayment Programs:** Certain branches offer loan repayment assistance to recruits with qualifying student debt.

COLLEGE PLANNING WEBSITES

- **ACT** — www.actstudent.org Official site for ACT test registration, prep, and score reporting.
- **Big Future** (College Board) — www.bigfuture.collegeboard.org Comprehensive college planning tools including search, scholarship database, and financial aid info.
- **Coalition for Access, Affordability & Success Application** — www.coalitionforcollegeaccess.org Application platform focused on access and affordability for under-resourced students.
- **College Confidential** — www.collegeconfidential.com Forums and advice on college admissions, financial aid, and student life.
- **Colleges That Change Lives** — www.ctcl.org Guide to colleges known for transformative education and personalized support.
- **Common Application** — www.commonapp.org Widely used college application platform allowing simultaneous applications to multiple schools.
- **CSS Profile** — www.css.collegeboard.org Financial aid application used by many private colleges for non-federal aid consideration.
- **CUNY (City University of New York)** — www.cuny.edu Information and applications for the public university system of NYC.
- **FairTest** (Test Optional Schools) — www.fairtest.org Database of colleges that do not require standardized tests for admissions.
- **Fastweb** — www.fastweb.com Scholarship search engine with personalized matches based on student profile.
- **Free Application for Federal Student Aid (FAFSA)** — www.fafsa.ed.gov Official federal financial aid application.
- **FinAid** — www.finaid.org Extensive resource on financial aid, scholarships, loans, and budgeting for college.
- **NCAA** — www.ncaa.org Information for student-athletes on academic eligibility and recruiting.
- **New York State Higher Education Services Corporation (HESC)** — www.hesc.ny.gov State financial aid programs and college planning resources for NY students.
- **Peterson's** — www.petersons.com College search, test prep, and scholarship database.
- **Princeton Review** — www.princetonreview.com Test prep, college rankings, and admissions advice.
- **ROTC Programs** — www.todaysmilitary.com/education-training/rotc-programs Information about Reserve Officer Training Corps scholarships and programs.

- **SUNY** (State University of New York) — www.suny.edu Information and applications for the SUNY college system.
- **College Navigator** (National Center for Education Statistics) — <https://nces.ed.gov/collegenavigator/> Search and compare detailed information about colleges and universities nationwide.
- **Scholarships.com** — www.scholarships.com Large database of scholarships and grants for all types of students.
- **Cappex** — www.cappex.com College search, admissions chances calculator, and scholarship matches.
- **My College Quick Start** (by College Board) — <https://bigfuture.collegeboard.org/get-started/inside-the-classroom/my-college-quick-start> Personalized college and career planning based on PSAT/NMSQT results.
- **The College Board Opportunity Scholarships** — <https://opportunity.collegeboard.org/> Free scholarships earned by completing college planning steps.
- **Common Black College Application** (CBCA) — <https://commonblackcollegeapp.com/> Application platform for more than 60 historically Black colleges and universities.

GLOSSARY

ACT: (American College Test) A test battery used in college admission decisions. The three-hour test assesses English usage, mathematics, reading, and science reasoning. Students receive four sub-scores and a "composite" score, all ranging from 1 to 36. Most colleges accept the ACT, but applicants should check college-specific requirements. Accommodations are available for eligible students with disabilities.

Academic Probation: A warning status given to students whose academic performance falls below the required standard.

Advanced Placement (AP): College-level courses and exams taken in high school that may grant college credit.

Associate Degree: A degree granted upon successful completion of a course of study in a community or junior college.

Audit: To attend a course without receiving credit or a grade.

Bachelor's Degree/Baccalaureate Degree: A degree granted upon successful completion of a four-year college program.

Candidate's Reply Date: The date by which a college expects an accepted student to notify the admissions office of intent to enroll, often May 1.

Capstone Project: A culminating academic assignment integrating learning from a student's major.

Career-Oriented Program: A group of courses preparing students primarily for employment in a specific occupation. Programs may lead to a certificate, diploma, or associate degree.

College Catalog: A publication by a college detailing admission requirements, courses, fees, majors, degrees, faculty, and more; often considered the student's primary reference.

Coalition for Access and Affordability: A free online platform that streamlines the college application process, available from freshman through senior year.

Common Application: A standardized application accepted by many colleges and universities, allowing one form to be sent to multiple schools.

Community College: A public two-year college funded by a city or state offering transfer and terminal career programs leading to an associate degree.

Consortium: A group of geographically proximate colleges collaborating to maximize student opportunities through cross-registration or shared facilities.

Cooperative Education (Co-op): A college program alternating full-time study with paid employment related to the field of study, providing practical experience.

Core Curriculum: A set of required courses in various arts and sciences designed to provide a broad educational foundation.

CUNY: City University of New York, a public university system.

Curriculum: The program of study or courses offered by an educational institution.

Dean's List: Recognition for students achieving high academic performance in a semester.

Deferral: A response to an early action, early decision, or rolling admission application where the student's application is reconsidered later without immediate acceptance or rejection.

Deferred Admission/Deferred Matriculation: Permission for an admitted student to postpone college enrollment for one year for approved reasons such as travel, work, or hardship.

Degree: The diploma earned after completing a two-year, four-year, graduate, or postgraduate academic program (e.g., Associate's, Bachelor's, Master's, Doctorate).

Deposit: A sum of money required by a college to reserve a student's place after acceptance.

Doctoral Degree (PhD): The highest academic degree awarded by universities after advanced study and research.

Double Deposit: The unethical practice of reserving a place at more than one college, often resulting in denial of admission.

Early Admission: A policy that allows qualified students to enroll in college after three years of high school.

Early Action: An early application plan allowing students to apply early to one or multiple colleges and receive decisions early, generally without binding enrollment commitments.

Early Decision: A binding early application plan where admitted students commit to enroll and must withdraw other applications.

Early Notification: Another term for early action.

ETS (Educational Testing Service): The organization administering College Board exams including the PSAT, SAT, and Advanced Placement tests.

Faculty: The teaching staff at a college or university.

Fees: Fixed college charges for services such as application, registration, housing, labs, and facilities, separate from tuition.

Financial Aid: Assistance in the form of scholarships, grants, loans, and work-study to help students pay for college.

Gap Year: A year-long break typically between high school and college for work, travel, or personal development.

GPA (Grade Point Average): The average of all grades a student receives in courses that carry credit.

Greek Life: Social organizations in college identified by Greek letters; fraternities for men and sororities for women.

Honors Program: Special academic programs offering advanced study and enrichment opportunities for high-achieving students.

Humanities: Academic disciplines studying human culture, thought, and expression, including literature, philosophy, languages, and arts.

Independent Study: College credit earned through individual research or study under faculty supervision.

Internship: Short-term supervised work experience, often related to a student's major, which may be paid or unpaid and sometimes earns academic credit.

Intersession: A short academic term between regular semesters used for intensive study, travel, or independent projects.

Ivy League: A group of eight prestigious Northeastern colleges known for academic excellence and selective admissions.

Junior College: A private two-year college offering career programs or transfer curricula; often synonymous with community college.

Liberal Arts: Courses covering humanities, social sciences, and natural sciences emphasizing broad knowledge and critical thinking.

Major: The primary subject or field of study a student specializes in during college.

Matriculate: To enroll in a college or university with the intent to pursue a degree.

Mid-Year Grades/Seventh Semester Grades: Grades reported through the midterm of senior year.

Minor: A secondary concentration of courses in a subject area, less extensive than a major.

Naviance: A web-based platform offering college search, career planning, scholarship info, and resume-building tools.

Open Admission/Open Enrollment: A policy admitting all high school graduates or equivalents regardless of academic qualifications.

Placement Tests: Exams assessing a student's skills to place them in appropriate college-level courses.

Prerequisite: A course required before enrolling in a more advanced course.

Regular Admission: A college admission plan with a common notification date, typically mid-March to mid-April.

Rolling Admission: A plan where applications are reviewed as received until spaces fill, without a fixed notification date.

ROTC (Reserve Officers' Training Corps): Programs combining military training with college education, often with financial support in exchange for service commitments.

SAT Reasoning Test: A three-hour standardized college admission test measuring critical reading and math skills, scored 200–800 per section.

Semester/Trimester/Quarter: Divisions of the academic year; most colleges use semesters, some use trimesters or quarters.

SUNY: State University of New York, a public university system.

Terminal Program: A program designed to prepare students for immediate employment rather than transfer to a four-year college.

TOEFL (Test of English as a Foreign Language): A standardized test measuring English proficiency for non-native speakers applying to college.

Transfer Program: A curriculum at two-year colleges designed for students intending to transfer to four-year institutions.

Transcript: The official academic record of a student's courses and grades.

Tuition: The cost charged by a college for instruction, based on credit hours or flat rate.

Undergraduate: A student pursuing a bachelor's degree.

Viewbook: A pictorial brochure showcasing a college to prospective students; should not be relied upon exclusively.

Wait List: A list colleges use to fill enrollment if admitted students do not enroll by the deposit deadline.

**HUNTINGTON HIGH SCHOOL
RECORDS RELEASE FORM
CEEB Code 332490**

Students must submit one Records Release Form per college to the College & Career Center (electronically or in person). Please allow 15 school days for processing. See the back of this form for specific application procedures and deadlines. As a reminder, the Transcript Approval Form must be submitted via the College & Career Center Google Classroom to release your transcript.

Student Name: _____ Date: _____

College/University Name & Campus (if applicable): _____ City/State: _____

Major/Minor: _____

☐ Early Decision (ED) or ED II ☐ Early Action (EA) ☐ Restrictive Early Action (REA) ☐ Regular Decision (RD) ☐ Rolling Admission

Deadline _____ Deadline _____ Deadline _____ Deadline _____

Student Checklist

Application Type (Please check how you applied)

☐ Common Application ☐ Coalition Application ☐ SUNY Application ☐ CUNY Application ☐ Institutional Application

You must indicate how you've applied on your Naviance account. Please refer to the **Colleges I'm Applying To** page to update your account.

I have indicated my application type on Naviance: ☐ Yes ☐ No

I have completed the Common Application FERPA waiver (if applicable): ☐ Yes ☐ No

ED Agreement must be completed if applying Early Decision ☐ Yes ☐ No

I am eligible for a Fee Waiver and have indicated so on my college applications ☐ Yes ☐ No

Standardized Tests (SAT/ACT): It is the student's responsibility to request his/her official scores directly from the testing agency for submittal to colleges/universities and the NCAA. It takes an average of 4-6 weeks for testing agencies to forward scores.

Teacher Letters of Recommendation: Please see the Recommendation Letter Request Form for specific procedures.

By signing below, I authorize Huntington High School to release my academic records. All letters of recommendation are confidential and not for review by students or parents. Should any course of study for 12th grade change, for any reason, it is my responsibility to notify each college admissions office. The College & Career Center will forward quarter/midyear report cards as requested by the student and/or college. For student requests, a Quarter/Mid-Year Report Release Form must be completed to have grades released. Final transcripts will be sent to the college of your choice following commencement.

Student Signature

Parent/Guardian Signature

FOR OFFICE USE ONLY

Date Received: _____ Date Submitted: _____

Completed: ☐ Transcript ☐ Profile ☐ LOR ☐ SSR ☐ ED Agreement ☐ FW CA/NACAC/SUNY

CUNY

College & Career Center Notes: _____

**HUNTINGTON HIGH SCHOOL
COLLEGE APPLICATION PROCEDURES
2025-2026**

The Huntington High School College & Career Center submits all college application related materials electronically through Naviance. This includes transcripts, teacher recommendations, teacher evaluation forms, counselor recommendations, secondary school reports and other relevant supplemental college application documents. **Therefore, all colleges to which you are applying must be listed on your Naviance account and the correct application type (ED, EA, REA, RD, Rolling) must be indicated.** Naviance works with the Common Application, the Coalition Application and many institutional applications.

Recommendation letters: You will request your teacher recommendation letters for all colleges via Naviance. Please refer to the Recommendation Letter Request Form for specific procedures. You do not need to request a letter from Mrs. Walsh. A school counselor recommendation will be submitted automatically, if required.

To meet critical college application deadlines, students are required to complete the above-mentioned steps and submit their Records Release Form directly to the College & Career Center by the following dates:

Application Deadlines for 2025-2026 Academic Year	RRF Submission Deadlines to the College & Career Center
October 15, 2025	September 19, 2025
November 1, 2025	October 10, 2025
November 15, 2025	October 23, 2025
December 1, 2025	November 5, 2025
December 15, 2025	November 20, 2025
January 1, 2026	December 3, 2025
January 15, 2026	December 16, 2025
February 1, 2026	January 9, 2026

All “Rolling” admission applications should be submitted as soon as possible.

**HUNTINGTON HIGH SCHOOL
COLLEGE & CAREER CENTER
COLLEGE APPLICATION CHECKLIST**

Step 1-Review and Approve your Transcript:

- Locate your transcript on the Student Portal.
- Review it for accuracy.
- Sign the **Transcript Approval Form** located on the College & Career Center Google Classroom, click on **Classwork**, then **Forms**.

Step 2-Work on your list of schools:

- Utilize the Naviance SuperMatch College Search, HHS college visits/fairs and campus tours.
- Create a list of deadlines and check the HHS deadlines!
 - Ex. College app deadline of 11/1=College & Career Center deadline of 10/10
 - See Records Release Form for deadlines
- Review the specific application requirements for each school (additional essays, self-reported transcripts, recommendation requirements, etc.)

Step 3-The Common Application:

- Create an account on www.commonapp.org.
- Confirm that the schools on your list utilize the Common Application.
- Begin to fill out the application, which automatically saves as you work on it.
- Complete the **Education** section
 - Use the following information in the Education section:
 - Date of entry: September 2022 (if started HHS as a 9th grader)
 - Graduation date: June 2026
 - Graduating Class Size: 372
 - Class Rank Reporting: None (HHS does not rank)
 - GPA Scale Reporting: 100
 - Cumulative GPA: located at the bottom of your transcript
 - Current Courses: add in all your senior year classes
- Add at least one college under the **My Colleges** tab.
- Sign the **FERPA Release Statement**
 - Click on **My Colleges**, then **Recommenders & FERPA**, then **Release Authorization**.
 - Waiving your right lets colleges know that you do not intend to read your recommendations, which helps reassure colleges that the letters are candid and truthful. Some recommenders may refuse to write a letter for you unless you waive your rights.

Step 4-Match your Naviance and Common Application Accounts:

- Log into Naviance and click on **Colleges I'm Applying To**, then **Match Accounts** and enter your Common Application information. This will allow Mrs. Walsh and your teachers to access your college list and submit transcripts and letters of recommendation.
- Manually add in Non-Common Application/Institutional applications. Click (+) to search and add.
- Be sure to click **Edit** to update the application type/deadline/division for each school on your list.

Step 5-Teacher Recommendations:

- Request two teacher recommendations in person then request the teacher recommendations via Naviance.
 - Click on **Colleges** then **Letters of Recommendation** then **Add Request**.
 - Select the teacher's name from the drop-down and select either **General Request** or **Specific Request**.
 - Include a note thanking your teacher for taking the time to write your letter of recommendation.
 - Submit the request.
 - Be sure to communicate with your teachers to confirm your deadlines and that the letters have been successfully submitted.

Step 6-Counselor Letter of Recommendation:

- If your college requires a counselor letter of recommendation, Mrs. Walsh will write that letter.
- **The Appraising Myself as I Plan for the Future packet must be submitted to the College & Career Center so that Mrs. Walsh can write your letter!**

Step 7-APPLY!

- Complete one Records Release Form per college and submit to the College & Career Center 15 school days before your deadline.
- You DO NOT need to apply to your college prior to submitting the Records Release Form.
- **Mrs. Walsh will not be able to submit materials until Steps 3 and 4 (see above) are complete!**
- Adhere to the deadlines!

Step 8-Complete the SRAR when Required:

- The Self-Reported Academic Record allows applicants to record and submit courses, grades, and test scores as part of your college application to participating in college and universities.
- For a list of participating colleges and universities, please reference the SRAR website. Additional information can be found in the College & Career Center Google Classroom.
- Refer to your transcript for course titles/grades.
- Be sure to adhere to SRAR submission deadlines!

Step 9-Release Test Scores

- If you are applying with SAT/ACT test scores, be sure to report the scores on the Common Application and/or SRAR and/or send scores directly from the testing agency if required.

Step 10-Check the Status of Your Application:

- Confirm with each college that all materials have been received as you near your deadline date. You can check your application status online (through the college portals) or call the admission office directly.

Step 11-Apply for Financial Aid

- The FAFSA (Free Application for Federal Student Aid) will be available in October
- The TAP (NYS Tuition Assistance Program) application will be available in October
- The CSS Profile (institutional aid) is used by some colleges and scholarship programs to award aid. This application is available in October.



HUNTINGTON HIGH SCHOOL RECOMMENDATION LETTER REQUEST PROCEDURES

- Recommendation requests must be made at least 15 school days prior to the college application deadline.
- Teachers receive an email request from your Naviance account and then will upload and submit your recommendation letter.
 - From the Colleges tab in Naviance, click “Colleges I’m Applying To”. All of the colleges to which you’ll apply must be listed. Then, click on the Letters of Recommendation link.
 - On the recommendation request page, students will click on the blue Add Request button to submit their requests, one teacher at a time.
 - Step 1: Select a teacher from the drop-down list.
 - Step 2:
 - Select General Request if you would like your recommendation letter sent to all colleges on your list.
 - Select Specific Request if you would like your recommendation letter sent to only specific colleges.
 - Step 3: Add a personal note to the teacher, highlighting any important aspects of your applications (such as first choice schools, early decision applications, intended major or degree of study), that you may want the teacher to consider when writing a letter of recommendation.
 - Click the Save button at the bottom of the screen which returns you to the recommendation status page.
 - From here, you will see the status for all Teacher Recommendations requests.
 - You do not need to request a recommendation letter from Mrs. Walsh. If one is required, Mrs. Walsh will submit it automatically.
- Some colleges may not participate in electronic recommendation requests. As such, you will see a postage stamp symbol on the submissions column of the “Colleges I’m Applying To” page. Thus, it is the student’s responsibility to provide teachers with a stamped, addressed envelope for each of these colleges.
- Students are responsible for following up with their teachers regarding all recommendation letter requests and/or changes.
- If requested, the Student Brag Sheet can provide additional information for teachers.

THANK YOU FOR RECOMMENDATION

This should be handwritten on nice stationery

[Date]

Dear [Recommender's Name],

Thank you so much for writing a letter of recommendation on my behalf for college. I truly appreciate the time and thought you put into supporting my application. Your help means a great deal to me, and I'm grateful for your support throughout this process.

Sincerely,

[Your Name]

APPLICATION WITHDRAWAL

[Your Name]

[Your Address]

[City, State, Zip Code]

[Date]

[Name of Admissions Officer]

Director of Admissions

[Name of College]

[College Address]

[City, State, Zip Code]

Dear Mr./Ms. [Last Name],

Thank you very much for your offer of admission to [Name of College]. I sincerely appreciate the opportunity and the time your office has taken to review my application.

After thoughtful consideration, I have decided to attend [Name of College You've Chosen] this fall. As a result, I respectfully request that you withdraw my application for further consideration.

Thank you again for your support and for considering my application.

Sincerely,

[Your Name]

Guía de planificación postsecundaria

2025 - 2026

Departamento de Consejería de la Escuela Secundaria Huntington

Esta guía está diseñada para ayudar a estudiantes y familias a navegar con confianza el proceso de planificación postsecundaria. En ella, encontrará información esencial, plazos y recursos para apoyar la preparación universitaria, profesional y militar, empoderando a cada Blue Devil para dar el siguiente paso hacia un futuro exitoso.

Departamento de Consejería de HUFSD
McKay y Oakwood Roads * Huntington * Nueva York * 11743
www.hufsd.edu



JUNTA DE EDUCACIÓN DE HUFSD

Sr. Xavier Palacios, *Presidente*
Sra. Theresa Sullivan, *Vicepresidenta*
Sra. Kelly Donovan, *Fideicomisaria*
Sr. Thomas Galvin, *Fideicomisario*
Dra. Annie Michaelian, *Fideicomisaria*
Sra. Jenna Prada, *Fideicomisaria*
Sr. Jon Weston, *Fideicomisario*
Sra. Emely Herrera Rivas, *Miembro Ex Oficio de la Junta Estudiantil*

ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE HUFSD

Sra. Beth McCoy, *Superintendente de Escuelas*
Sr. Christopher J. Hender, *Superintendente Adjunto*
Sr. Brenden P. Cusack, *Superintendente Asistente de Currículo e Instrucción*
Dra. Rubie Harris, *Superintendente Asistente de Servicios de Finanzas y Administración*

ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON

Sra. Rochelle C. Brown - *Directora*
Sra. Patricia Aveli - *Subdirectora*
Sr. Gamal Smith - *Subdirector*
Dr. Ricky Papandrea, *Director de Consejería y Pruebas Escolares, K -12*

DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA DE LA ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON

Consejería Este: 631-673-2011

Sra. Ivy Alvayero, *Consejera Escolar*
Sra. Ruth Escobar, *Consejera Escolar*
Sra. Daniela Spillane, *Consejera Escolar*

Consejería Oeste: 631-673-2013

Dra. Daphne Ali, *Consejera Escolar*
Sra. Diana Bonilla, *Consejera Escolar*
Sra. Lauren Brunoni, *Consejera Escolar*
Sra. Evelyn Hernández, *Consejera Escolar*

Centro de Universidades y Carreras: 631-673-2131

Sra. Bernadette Walsh, *Consejera Escolar y Asesora Universitaria*

TABLA DE CONTENIDOS

CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA - TERCER AÑO	5
CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA - ÚLTIMO AÑO.....	9
¿CÓMO EMPIEZO?.....	13
MITOS SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA.....	15
TIPOS DE UNIVERSIDADES	16
COSAS A CONSIDERAR AL EVALUAR UNIVERSIDADES	17
¿CUÁNTAS APLICACIONES?.....	19
OPCIONES DE SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD	20
LA APLICACIÓN COMÚN.....	21
LA SOLICITUD DE COALICIÓN	21
NAVIANCE	22
ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON NAVIANCE.....	23
PERFIL DE HUNTINGTON HIGH SCHOOL	24
VISITAS AL CAMPUS	25
EL ENSAYO UNIVERSITARIO: ¿QUÉ BUSCAN REALMENTE LOS OFICIALES DE ADMISIONES?	28
LA ENTREVISTA	30
CARTAS DE RECOMENDACIÓN.....	32
TALENTO ARTÍSTICO Y PREPARACIÓN DE PORTAFOLIOS	33
TALENTO MUSICAL Y PREPARACIÓN UNIVERSITARIA	34
TALENTO ATLÉTICO Y ATLETISMO UNIVERSITARIO.....	35
ELEGIBILIDAD ACADÉMICA DE LA NCAA	36
LO QUE LOS PADRES Y LOS ESTUDIANTES DEBEN PREGUNTAR SOBRE LA AYUDA FINANCIERA	38
LIBROS SOBRE FINANCIAMIENTO UNIVERSITARIO	41
SITIOS WEB DE AYUDA FINANCIERA	42
SERVICIOS DE EMPAREJAMIENTO DE BECAS	43
COLEGIO COMUNITARIO.....	45
PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN	46
INTERNADO - AÑO DE POSGRADO (PG).....	47
ESCUELAS PROFESIONALES, VOCACIONALES Y DE NEGOCIOS.....	48
EMPLEO	49
APRENDIZAJE.....	50
SERVICIO MILITAR	51

SITIOS WEB DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA	52
GLOSARIO	54
FORMULARIO DE LIBERACIÓN DE REGISTROS.....	59
PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD	60
LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD.....	61
PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN.....	63
GRACIAS POR LA RECOMENDACIÓN	64
RETIRO DE LA SOLICITUD.....	64

CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA - TERCER AÑO

SEPTIEMBRE

- Pídale a sus padres o tutores su número de Seguro Social, ya que lo necesitará para la universidad, la ayuda financiera y las solicitudes de becas. Si no tiene un número de Seguro Social, comience el proceso para obtener uno. Los residentes permanentes con una tarjeta verde (Formulario I-551) deben ubicar su número de registro, que puede usarse en lugar de un número de Seguro Social al completar ciertos formularios.
- Cree una carpeta digital usando Google Drive u otra plataforma basada en la nube para organizar sus materiales de planificación universitaria. Etiquete una carpeta como "Calendario de planificación universitaria de tercer año" y guarde su calendario allí para facilitar el acceso. Acostúmbrase a cargar documentos, notas e información importantes a medida que los recibe.
- Configure una dirección de correo electrónico profesional dedicada para todas las comunicaciones relacionadas con la universidad. Use una variación de su nombre, como john.smith2026@gmail.com, y revise la bandeja de entrada con regularidad para asegurarse de no perderse actualizaciones importantes de universidades, agencias de pruebas y organizaciones de becas.
- Los consejeros escolares visitarán las clases de inglés de 11º grado para proporcionar información sobre el PSAT/NMSQT, que se administrará en octubre. Este examen es una excelente preparación para el SAT y sirve como prueba de calificación para el reconocimiento al Mérito Nacional.
- Si tiene una discapacidad documentada y planea tomar los exámenes del College Board, como los exámenes PSAT, SAT o Advanced Placement, asegúrese de haber firmado el formulario de consentimiento de Servicios para Estudiantes con Discapacidades (SSD). Este formulario autoriza a su consejero escolar a solicitar adaptaciones en su nombre. Si no ha completado este paso, consulte a su consejero de inmediato.
- Consulte Naviance y visite el Centro de Universidades y Carreras para revisar qué universidades visitarán Huntington High School como parte de nuestros programas de Feria Universitaria y Sesión de Información. Estas visitas son oportunidades valiosas para aprender sobre varias instituciones, hacer preguntas y unirse a listas de correo. El Friday Flyer también compartirá anuncios sobre ferias universitarias regionales y presentaciones nocturnas.
- Si planea tomar el ACT y requiere adaptaciones para la prueba, tenga en cuenta que se requiere un formulario de solicitud de adaptaciones por separado. Tanto la solicitud de inscripción como la de adaptaciones deben enviarse al menos seis semanas antes de la fecha del examen. Consulte a su consejero para obtener orientación.
- Si está considerando practicar un deporte a nivel universitario, notifique a su consejero lo antes posible. Los estudiantes interesados en competir en atletismo de la División I o II de la NCAA deben registrarse en el Centro de Elegibilidad de la NCAA, generalmente al final del tercer año.

OCTUBRE/NOVIEMBRE

- Tome el PSAT / NMSQT. Solo se ofrece una vez al año, así que no pierda su oportunidad única de calificar para el Programa Nacional de Becas al Mérito. El PSAT / NMSQT se administra a todos los estudiantes de tercer año de Huntington High School durante el mes de octubre.

- Continúe reuniéndose con representantes universitarios durante sus visitas a Huntington High School. Aproveche estas oportunidades para aprender sobre diferentes instituciones y hacer preguntas que puedan ayudarlo a determinar la idoneidad para la universidad.
- Programe una reunión con su consejero escolar para discutir sus asignaturas optativas para el último año, teniendo en cuenta sus metas universitarias y profesionales.

DICIEMBRE

- Cuando reciba sus puntajes PSAT/NMSQT en línea, revise su folleto de prueba para comprender su desempeño e identificar áreas de mejora. Discuta sus resultados con su consejero y comience a prepararse para el SAT. Desarrolle un cronograma de pruebas que se alinee con sus objetivos postsecundarios.
- Asista a uno de los talleres de registro SAT / ACT para obtener orientación sobre el registro para las pruebas estandarizadas. También puede registrarse en línea visitando www.collegeboard.org para el SAT y www.actstudent.org para el ACT.

ENERO

- Asista a la Noche de Estudiantes Universitarios para recibir información importante sobre el proceso de admisión a la universidad, las pruebas y los plazos.
- Regístrese para el examen SAT. La primera vez que se registre, se le pedirá que complete el Cuestionario Descriptivo del Estudiante. Sus respuestas se compartirán con las universidades que buscan estudiantes que coincidan con su perfil y pueden conducir a la inclusión en sus listas de correo. Puede estimar su promedio de calificaciones para el cuestionario. Al registrarse, use el código de Huntington High School: 332490. Se recomienda que pague la tarifa adicional por el Servicio de preguntas y respuestas (QAS), que le permite revisar las preguntas y respuestas de su prueba después de la puntuación.
- Cada vez que solicite enviar sus puntajes SAT a una universidad, puede elegir qué puntajes enviar. Esta opción de "elección de puntuación" le permite retener cualquier puntuación que no desee compartir.
- Regístrese para el examen ACT. Al igual que el SAT, el registro de ACT requiere que complete las secciones Información de cursos/calificaciones de la escuela secundaria, Inventario de intereses y Perfil del estudiante solo una vez. Use el código de Huntington High School: 332490. También se recomienda que pague la tarifa adicional por la Divulgación de información de la prueba, que proporciona una copia de las preguntas y respuestas de la prueba después de la puntuación.
- Si su idioma nativo no es el inglés, hable con su consejero sobre tomar el TOEFL (Examen de inglés como lengua extranjera) o el TOEFL Essentials. Estos exámenes pueden ser requeridos por las universidades para estudiantes cuyo idioma principal no es el inglés.
- Al registrarse para el SAT, ACT, TOEFL o cualquier otro examen estandarizado, asegúrese de ingresar su nombre exactamente como aparece en su primer registro. Esta práctica debe seguirse en todas las hojas de respuestas para evitar problemas con los informes de puntajes.
- Comienzan las reuniones de planificación universitaria para padres junior en el Centro de Universidades y Carreras. Los estudiantes y los padres deben descargar el paquete "Evaluarme a mí mismo mientras planifico para el futuro" de Naviance o recoger una copia en el Centro de

Universidades y Carreras. Este paquete debe completarse y enviarse antes de programar su reunión de planificación universitaria.

FEBRERO

- Continúe enfocándose en sus estudios académicos al comenzar el segundo semestre del tercer año. Las universidades darán un peso significativo a sus calificaciones de tercer año, ya que representan el último año completo de logros académicos antes de presentar la solicitud.
- Si está interesado en alguna universidad específica, considere visitar una durante las vacaciones de febrero, ya que la mayoría de las universidades están en sesión y puede experimentar la vida en el campus de primera mano. Si no está seguro de por dónde empezar, visite una universidad local para comenzar a explorar sus preferencias. Por ejemplo, la Universidad de Hofstra, el Instituto de Tecnología de Nueva York y la Universidad de Adelphi ofrecen ejemplos de campus suburbanos. La Universidad de Nueva York, la Universidad de Fordham en el Lincoln Center y la Universidad de St. John pueden proporcionar información sobre los entornos urbanos. La Universidad de Colgate representa una experiencia universitaria rural, mientras que la Universidad de Delaware y la Universidad de Rutgers son excelentes ejemplos de grandes universidades estatales.
- Programe su reunión de planificación universitaria con la Sra. Walsh para discutir cómo abordará su proceso de exploración universitaria. Se deben considerar temas como la distancia desde el hogar, el costo de asistencia y los tipos de instituciones. Asegúrese de haber enviado su paquete "Evaluándome a mí mismo mientras planifico para el futuro" antes de programar esta reunión.

MARZO

- Comience a investigar las universidades que le interesan, así como las escuelas recomendadas por la Sra. Walsh. Investigar significa mirar más allá del nombre: explorar programas académicos, requisitos de grado, vida en el campus y resultados de los estudiantes. Use su cuenta de Naviance para este proceso y pídale ayuda a su consejero si es necesario.
- Comuníquese directamente con las universidades para solicitar materiales de admisión, como ver libros y folletos. A medida que lleguen estos materiales, guárdelos en una carpeta digital dedicada para cada universidad. Muchas universidades también ofrecen recorridos virtuales, que pueden ser una forma útil de explorar las escuelas desde casa.
- Organice las carpetas digitales de su universidad por fecha límite de solicitud. Comience a revisar las indicaciones de ensayos y declaraciones personales. En muchos casos, uno o dos ensayos se pueden adaptar para múltiples aplicaciones, lo que le ahorra tiempo y esfuerzo más adelante.

ABRIL

- Continúe su investigación y planificación. Si usted y su familia aún no se han reunido con la Sra. Walsh o necesitan una reunión de seguimiento, no dude en programar una. Incluso si no está seguro de si la universidad es el camino correcto para usted, su consejero puede ayudarlo a explorar todas las opciones postsecundarias disponibles.
- Asiste a ferias universitarias con tus padres o tutores. Estos eventos están programados durante la primavera y el semestre de otoño. Consulte el Centro de Universidades y Carreras, los Tableros de Anuncios, Google Classroom, Remind y el Friday Flyer para obtener anuncios sobre fechas y ubicaciones.

MAYO

- Manténgase enfocado y continúe dando su mejor esfuerzo en todos sus cursos. Informe a su consejero si tiene alguna inquietud con respecto a la planificación del último año, especialmente sobre las selecciones de cursos requeridas para la graduación.

JUNIO

- Descargue e imprima copias de su expediente académico no oficial desde el portal para estudiantes o padres. Tener una copia disponible durante sus visitas a la universidad de verano será útil cuando hable con los representantes de admisiones.
- Reúnase con la Sra. Walsh para revisar su lista de universidades, hacer preguntas y hacer los ajustes necesarios a sus planes antes de que comience el verano.

VERANO

- Revise las solicitudes universitarias para las escuelas que está considerando seriamente y comience a organizar documentos relacionados con la ayuda financiera.
- Visite las universidades que ocupan un lugar destacado en su lista, especialmente aquellas que pueden ser difíciles de visitar durante el otoño de su último año. Programe recorridos y entrevistas con anticipación y traiga una copia de su expediente académico no oficial y una hoja de actividades completa.
- Comience a programar visitas universitarias, recorridos y entrevistas de otoño lo antes posible. Tenga en cuenta que algunas universidades competitivas llenan sus horarios de visitas de otoño durante el verano.
- Reflexiona sobre tus ensayos universitarios y comienza a pensar en el tono y el contenido. ¿Sus ensayos serán reflexivos, creativos, serios o personales? Un ensayo sólido da vida a su solicitud y permite que se escuche su voz.
- Los estudiantes interesados en participar en atletismo universitario ahora pueden presentar una solicitud ante la Asociación Nacional de Atletismo Universitario (NCAA).
- Tómate un tiempo para relajarte y disfrutar de tu verano. Un enfoque equilibrado para la planificación universitaria incluye tiempo para descansar y cuidarse a sí mismo.

CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA - ÚLTIMO AÑO

SEPTIEMBRE

- Asista al taller Navegando por el futuro: una guía para el éxito postsecundario del último año.
- La graduación está más cerca de lo que parece. Regrese a la escuela con un fuerte compromiso de continuar trabajando duro si lo ha hecho bien, o de hacer cambios positivos si necesita mejorar. Las calificaciones del séptimo semestre son especialmente importantes, ya que son el último semestre completo que las universidades pueden ver antes de tomar decisiones de admisión.
- Regístrese o vuelva a registrarse para el SAT y / o ACT. Asegúrese de ingresar su nombre exactamente como lo hizo durante las inscripciones anteriores. Publique las fechas de su examen en un lugar visible en su casa o en su casillero.
- Los estudiantes-atletas que planean competir en el nivel de la División I o II de la NCAA deben registrarse en el Centro de Elegibilidad de la NCAA en www.eligibilitycenter.org. Una vez registrado, descargue el formulario de liberación de transcripciones de la NCAA y envíelo a la secretaria en la oficina de Counseling East para que se pueda enviar su transcripción oficial.
- Comience el proceso de solicitud para las universidades de SUNY y CUNY. También puede iniciar la solicitud común en www.commonapp.org.
- Programe una cita de consejería universitaria con la Sra. Walsh antes de la tercera o cuarta semana de clases, especialmente si está considerando las opciones de Decisión Temprana o Acción Temprana. Tenga en cuenta que el Centro de Universidades y Carreras puede estar ocupado durante las primeras semanas de clases.
- Los hablantes no nativos de inglés deben registrarse para los exámenes TOEFL o TOEFL Essentials.
- Consulte Naviance para conocer el horario de representantes universitarios que visitan Huntington High School, así como información sobre presentaciones universitarias cercanas. Estos eventos son oportunidades valiosas para conectarse con las escuelas.
- Utilice las sugerencias proporcionadas en esta Guía de planificación postsecundaria para acercarse a los maestros para obtener cartas de recomendación.
- Continúe usando Naviance para investigar universidades, rastrear solicitudes y administrar plazos.
- Descargue una copia de su expediente académico de los portales para estudiantes o padres. Revíselo cuidadosamente y complete un formulario de aprobación de transcripción para informar cualquier error u omisión.

OCTUBRE

- Asista a la Feria Universitaria en Huntington High School.
- Asegúrese de comprender los procedimientos de solicitud de ingreso a la universidad que debe seguir para asegurarse de que se procesen sus solicitudes de expediente académico, consulte el

Formulario de divulgación de registros para universidades al final de esta guía de planificación o en nuestro sitio web.

- Complete y presente la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) para ser considerado para ayuda financiera federal, estatal e institucional. La mayoría de los colegios y universidades requieren este formulario para los estudiantes que buscan ayuda basada en la necesidad, incluidas subvenciones, préstamos y oportunidades de trabajo y estudio, envíe la FAFSA tan pronto como esté disponible para maximizar su elegibilidad para recibir asistencia financiera.
- Complete y presente su Perfil de Servicio de Becas Universitarias (Perfil CSS) si lo requieren las universidades a las que está solicitando.
- Solicite cartas de recomendación de maestros a través de Naviance y consulte el Formulario de solicitud de carta de recomendación en la parte posterior de esta guía de planificación.
- Continúe explorando opciones a través de las ferias universitarias virtuales y las presentaciones del área.
- Manténgase en estrecho contacto con la Sra. Walsh en el Centro de Universidades y Carreras.

NOVIEMBRE

- Asista a la Noche de Ayuda Financiera en la escuela secundaria para obtener una comprensión clara del proceso de ayuda financiera. La presentación cubrirá cómo completar la FAFSA, los errores comunes que debe evitar y las estrategias para maximizar su elegibilidad para la ayuda.
- Continúe su investigación universitaria, visitas al campus y comunicación con los representantes de admisiones.
- Establezca una meta personal para completar todas sus solicitudes universitarias antes del Día de Acción de Gracias. Esto le dará tiempo para concentrarse en el trabajo escolar y reducir el estrés de última hora.
- Si presentó una solicitud bajo el plan de Decisión Anticipada, continúe trabajando en otras solicitudes. Si se aplaza o se le niega en diciembre, querrá tener listas aplicaciones de respaldo sólidas.
- Manténgase enfocado en lo académico. Las calificaciones del primer trimestre se pueden enviar a las universidades a pedido, y a menudo se requieren calificaciones del segundo trimestre (mitad de año).
- Manténgase en estrecho contacto con su consejero escolar y el Centro Universitario y Profesional.

DICIEMBRE

- Actualice al Centro de Universidades y Carreras con respecto a cualquier decisión universitaria que reciba.
- Si es aceptado bajo un plan vinculante de Decisión Anticipada, debe retirar inmediatamente todas las demás solicitudes universitarias por escrito y proporcionar una copia al Centro de Universidades y Carreras.

- Mantenga informados a su consejero y al Centro de Universidades y Carreras sobre el estado de su solicitud a medida que lleguen las actualizaciones.

ENERO

- Tómese en serio sus exámenes parciales, ya que estas calificaciones aparecen en su boleta de calificaciones del segundo trimestre y se enviarán a las universidades.
- Continúe comunicándose regularmente con su consejero y el Centro de Universidades y Carreras con respecto al estado de sus solicitudes.

FEBRERO

- El Centro de Universidades y Carreras envía las calificaciones de mitad de año según lo soliciten los estudiantes y / o universidades. Asegúrese de confirmar qué escuelas los requieren.
- Informe a la Sra. Walsh de cualquier decisión de admisión que reciba para que los registros se puedan actualizar en consecuencia.

MARZO

- Tenga cuidado con la "senioritis". Una caída en el rendimiento académico puede poner en peligro su admisión, especialmente si su expediente académico final no cumple con las expectativas de la universidad.
- Las buenas calificaciones del tercer trimestre pueden ser útiles si lo colocan en una lista de espera más adelante en la primavera. Las universidades se reservan el derecho de rescindir ofertas basadas en el desempeño final.

ABRIL

- La mayoría de las universidades notificarán a los solicitantes de sus decisiones este mes. Si no está seguro de sus opciones, hable con la Sra. Walsh para obtener orientación.
- Si decide no asistir a una universidad que lo ha aceptado, notifique a la institución lo antes posible. Esto les permite ofrecer el espacio a otro estudiante.
- Tome su decisión final sobre la universidad y envíe su depósito antes del 1 de mayo. Tenga en cuenta que no se permiten depósitos dobles.
- Notifique a su consejero y maestros de su decisión universitaria. Considere escribir notas de agradecimiento a quienes apoyaron su proceso de solicitud.

MAYO

- Celebre su decisión en el Día de la Decisión de Huntington High School.
- Inicie sesión en Naviance y complete la Encuesta para personas mayores para informar a su consejero de todos los resultados de admisión, incluidas las aceptaciones, las denegaciones y las decisiones de la lista de espera.
- Si está en una lista de espera, hable con su consejero sobre estrategias que pueden mejorar sus posibilidades de admisión.

JUNIO/JULIO

- El College and Career Center enviará su expediente académico final a la universidad a la que haya elegido asistir. Su admisión se hace oficial solo después de que la universidad reciba esta transcripción.
- Solo se enviará una transcripción final a menos que proporcione documentación escrita de una admisión en lista de espera o cambio de planes.

¿CÓMO EMPIEZO?

Haciéndote algunas preguntas importantes.

La planificación postsecundaria comienza con conocerse a sí mismo. Antes de comenzar a buscar universidades, carreras o programas, tómese un tiempo para reflexionar. La autoevaluación es el primer paso, y el más importante, del proceso.

Las siguientes preguntas te ayudarán a comenzar a pensar en tu futuro:

¿Estoy planeando ir a la universidad?

Esto puede parecer una pregunta obvia, pero vale la pena hacerla. ¿Es la universidad tu objetivo porque es realmente lo que quieres o porque se espera de ti? Reflexiona honestamente sobre tus propios valores y metas.

¿Por qué quiero ir a la universidad?

¿Es para prepararse para una carrera que le apasiona, para obtener estabilidad financiera, para ampliar sus conocimientos o para seguir los pasos de otra persona? Cualquiera que sea la razón, asegúrese de que sea su razón.

¿Cuándo es el momento adecuado para irme?

La mayoría de los estudiantes comienzan la universidad justo después de la escuela secundaria, pero esa no es la única opción. Algunos pueden tomarse un año sabático para trabajar, ser voluntarios o viajar. Otros pueden seguir un programa técnico, aprendizaje o unirse al ejército. No existe un camino único para todos.

¿Qué quiero obtener de una educación universitaria?

¿Te motivan las oportunidades profesionales, el crecimiento personal o la exploración académica? Saber lo que espera lograr ayudará a guiar su búsqueda universitaria y el proceso de toma de decisiones.

¿Tengo una especialización o carrera específica en mente?

Algunos estudiantes tienen metas profesionales claras. Otros todavía están explorando. Ambos están bien. Si está indeciso, busque universidades que ofrezcan flexibilidad y una amplia gama de especializaciones. La mayoría de los estudiantes cambian su especialidad al menos una vez.

¿Qué tipo de entorno universitario me ayudará a tener éxito?

Piense en el tamaño, la ubicación, la cultura del campus, la diversidad, los servicios de apoyo y las ofertas académicas. ¿Prefieres una universidad grande o un colegio pequeño? ¿Entornos urbanos o rurales? ¿Cerca de casa o lejos?

¿Estoy buscando una universidad que me haga sentir cómoda o una que me desafíe?

El crecimiento ocurre cuando estamos estirados. Considera si quieres un entorno que te resulte familiar o uno que te empuje más allá de tu zona de confort. A veces, la mejor opción es la que te ayuda a crecer.

Aquí hay algunas preguntas adicionales para guiar su reflexión:

- ¿Qué clases he disfrutado más y menos? ¿Por qué?
- ¿Cuáles son mis fortalezas académicas y áreas de mejora?
- ¿Qué materias o temas elijo aprender por mi cuenta? ¿Qué dice eso sobre mis intereses y estilo de aprendizaje?

- ¿Qué experiencias me han ayudado a dar forma a lo que soy?
- ¿He trabajado a mi máximo potencial hasta ahora? Si no, ¿qué se interpuso en el camino?
- ¿Cómo reflejan mis calificaciones y puntajes de exámenes mi capacidad y potencial?
- ¿Han afectado las circunstancias personales o familiares a mi rendimiento académico? ¿Cómo he manejado esos desafíos?
- ¿Qué actividades extracurriculares me apasionan más? ¿Qué dicen sobre mis intereses y compromiso?
- ¿Qué papel juega mi familia en mis metas y toma de decisiones?
- ¿Qué problema o tema actual me importa más? ¿Por qué?
- ¿Cómo me describirían mis maestros, amigos o familiares?
- ¿Cómo respondo a la presión, las críticas o los contratiempos?
- ¿Qué me motiva a trabajar duro?
- ¿Dónde me veo dentro de cinco o diez años?

No hay respuestas "correctas" a estas preguntas, pero sus respuestas honestas lo ayudarán a comprender mejor lo que le importa, lo que espera en su futuro y qué tipo de universidad o camino apoyará mejor sus metas.

MITOS SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA

Cuando se trata de elegir una universidad, hay mucha información disponible, y no toda es precisa. Muchos estudiantes comienzan el proceso con suposiciones o conceptos erróneos que pueden generar estrés innecesario o limitar sus opciones. A continuación se presentan algunos de los mitos más comunes y las verdades detrás de ellos:

Hay una universidad perfecta para mí

La idea de que solo hay una universidad perfecta crea una presión innecesaria. Hay muchas universidades donde puedes prosperar, crecer y ser feliz. Concentrarse en una sola escuela puede evitar que explore otras opciones sólidas y puede hacer que el proceso sea más estresante de lo necesario. Piense en términos de "buenos ajustes", no de perfección.

Necesito elegir una carrera antes de poder elegir una universidad

No es necesario que tenga todo su futuro trazado antes de postularse a la universidad. La mayoría de los estudiantes ingresan a la universidad indecisos o terminan cambiando de carrera al menos una vez. De hecho, el estudiante promedio cambia de carrera dos o tres veces y muchos adultos cambian de carrera varias veces en su vida. Elija una universidad que ofrezca flexibilidad y una variedad de programas sólidos.

Solo podemos pagar una universidad de bajo costo

Si bien el costo es un factor importante, no asuma que una escuela está fuera de su alcance basándose solo en el precio de etiqueta. Muchas universidades privadas ofrecen generosos paquetes de ayuda financiera y becas que pueden hacerlas más asequibles que cuando aparecen por primera vez, incluso más asequibles que algunas instituciones públicas. Siempre explore todas las opciones de ayuda financiera antes de hacer suposiciones sobre el costo.

La mayoría de los estudiantes son rechazados por las universidades a las que se postulan

Este es un temor común, pero no es cierto. De hecho, alrededor del 92% de los estudiantes son aceptados en una de sus universidades preferidas. Postularse a una lista equilibrada de escuelas, que incluya una combinación de alcance, coincidencia y opciones probables, puede aumentar en gran medida sus posibilidades de recibir buenas noticias. Un proceso de búsqueda reflexivo conduce a mejores resultados y una mayor satisfacción.

Investigar universidades es una tarea tediosa

Explorar las universidades debería ser una parte emocionante de su viaje hacia la independencia. Las visitas al campus, los recorridos virtuales y las conversaciones con los estudiantes actuales pueden ser divertidas y reveladoras. Su entusiasmo por este proceso puede incluso fortalecer sus ensayos universitarios. La investigación universitaria también te ayuda a aprender más sobre ti mismo, tus intereses, metas y lo que más te importa.

Si no he oído hablar de una universidad, no puede ser bueno

Hay más de 3,500 colegios y universidades en los Estados Unidos, y la mayoría de las personas solo pueden nombrar una pequeña fracción de ellos. El hecho de que una universidad no sea ampliamente conocida no significa que no encaje bien. Es posible que algunas de las mejores universidades para sus necesidades no le resulten familiares ahora. Mantenga la mente abierta, lo que más importa es qué tan bien una universidad se alinea con sus objetivos académicos, personales y sociales.

TIPOS DE UNIVERSIDADES

- **Las universidades** son grandes instituciones compuestas por escuelas de pregrado, posgrado y profesionales. La mayor parte de la universidad suele ser la facultad de pregrado de artes liberales y ciencias. Otras escuelas pueden incluir arquitectura, negocios, ingeniería, derecho, periodismo, medicina, odontología, biblioteconomía, educación, agricultura y más.
- **Las universidades** son instituciones de pregrado de cuatro años que otorgan títulos de licenciatura en una variedad de disciplinas académicas, por lo general, pero no exclusivamente, en las artes liberales.
- **Los institutos técnicos** son escuelas de cuatro años o más que ofrecen el título de Licenciatura en Ciencias y títulos avanzados.
- **Los colegios comunitarios**, también conocidos como colegios universitarios, son escuelas de dos años que generalmente ofrecen programas de transferencia y programas terminales.
 - **Los programas de transferencia**, como su nombre lo indica, no terminan en el nivel de colegio comunitario y están diseñados para completarse en una universidad de cuatro años.
 - **Los programas terminales** generalmente se completan en uno o dos años. Al finalizar, se puede otorgar un certificado, diploma o título de asociado.
- **Las academias militares** ofrecen a los estudiantes una licenciatura y una comisión como oficial al graduarse. Los estudiantes que asisten a estas escuelas sirven en las fuerzas armadas durante varios años para cumplir con su obligación, ya que la matrícula es gratuita en las academias.
- **Las escuelas de formación profesional** ofrecen programas que pueden completarse en varios meses o en uno o dos años. Estas escuelas no otorgan títulos, pero los graduados reciben un certificado o diploma al finalizar.
- **Los programas acelerados y combinados**, tanto de pregrado / pregrado como de pregrado / posgrado, existen en muchos campos y áreas de especialidad. Estos programas generalmente permiten a los estudiantes obtener dos títulos al finalizar. Los ejemplos incluyen artes liberales y administración de empresas, artes liberales e ingeniería, o artes liberales y ciencias de la salud. Los estudiantes pueden obtener dos títulos de licenciatura o una licenciatura y una maestría en aproximadamente cinco años, ya sea en una universidad o mediante la cooperación entre dos instituciones.

También existen programas acelerados y combinados en campos como derecho, odontología y medicina. Estos programas altamente selectivos permiten a los estudiantes obtener una licenciatura y un título profesional en seis, siete u ocho años. La admisión se otorga a las escuelas de pregrado y profesionales al mismo tiempo. Algunos programas se completan en su totalidad en una institución, mientras que otros involucran asociaciones entre universidades. Los beneficios de estos programas pueden incluir ahorros financieros y de tiempo, así como la exención de procesos de solicitud adicionales y pruebas estandarizadas.

COSAS A CONSIDERAR AL EVALUAR UNIVERSIDADES

Con suerte, ya ha comenzado a pensar en el tipo de experiencia universitaria que mejor apoyaría sus metas personales, académicas y profesionales. Al evaluar posibles universidades, considere las siguientes características para ayudar a guiar su toma de decisiones:

Disponibilidad del Programa Académico

¿La universidad ofrece la especialización o el programa que le interesa seguir? ¿Existen oportunidades académicas únicas que puedan beneficiarlo, como programas de honores, carreras de doble titulación, servicios de apoyo académico o investigación de pregrado? ¿Hay flexibilidad si cambia de opinión o desea explorar múltiples disciplinas antes de declarar una especialización?

Plan de estudios y requisitos de grado

Familiarícese con la estructura académica y los requisitos del curso para su título previsto. Estos pueden variar significativamente entre universidades. Explore los tipos de clases que tomaría en su primer año y a lo largo de su programa. ¿Las descripciones de los cursos suenan atractivas? ¿Desafiante? ¿Innovador?

Tamaño de la institución

Considere si prosperaría en un entorno universitario pequeño, mediano o grande. Una universidad más pequeña podría ofrecer una comunidad unida y clases más pequeñas, mientras que una universidad más grande podría proporcionar recursos más amplios, diversas organizaciones estudiantiles y más oportunidades extracurriculares. Piensa si quieres estar muy involucrado y visible o más anónimo en el alumnado.

Ubicación geográfica

Si planea vivir en casa, deberá concentrarse en las universidades a poca distancia. Si está abierto a mudarse, sus opciones se expanden a universidades en todo el país o incluso en el extranjero. Piense en el clima, la cultura y la proximidad a casa de la región. ¿Prefieres un entorno urbano bullicioso, un área suburbana tranquila o un campus rural? Imagínese vivir en este lugar durante cuatro o más años. ¿Se adapta a tu estilo de vida y objetivos a largo plazo?

Accesibilidad y viajes

¿Con qué frecuencia anticipa visitar su hogar? Considere el costo, la conveniencia y el tiempo que lleva viajar de un lado a otro. ¿Necesitará tomar un avión, tren o autobús, o puede conducir? ¿Está la universidad cerca de los principales centros de transporte o aeropuertos?

Selectividad y criterios de admisión

Las universidades varían en su nivel de selectividad. Algunos admiten un alto porcentaje de solicitantes, mientras que otros son más competitivos, admitiendo solo una pequeña fracción. Puede evaluar la selectividad de una universidad revisando los puntajes promedio de GPA, SAT o ACT y el rango de clase de los estudiantes admitidos. Algunas universidades públicas pueden tener diferentes requisitos de admisión para los solicitantes dentro y fuera del estado, así que revise estas distinciones cuidadosamente.

Cuerpo estudiantil y cultura del campus

¿Cuál es la composición demográfica y cultural de la población estudiantil? ¿Existe diversidad étnica, geográfica y socioeconómica? ¿La universidad tiene una afiliación o misión religiosa que se alinea con sus valores? Pregúntese si se sentiría bienvenido y apoyado en el campus.

Vida social y extracurricular

Considere el entorno social del campus. ¿Los estudiantes son políticamente activos, tienen inclinaciones artísticas o tienen una mentalidad de servicio comunitario? ¿Qué oportunidades están disponibles para

clubes, deportes, vida griega, liderazgo o artes escénicas? ¿Hay tradiciones o eventos que unan a los estudiantes? Busca una universidad donde puedas crecer académica y socialmente.

Recursos y servicios de apoyo del campus

Explore qué tipos de apoyo se ofrecen para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Estos pueden incluir asesoramiento académico, servicios profesionales, asesoramiento de salud mental, centros de tutoría, servicios para discapacitados y programas de orientación para estudiantes de primer año.

Ayuda financiera y asequibilidad

Comprenda el costo de asistencia y las opciones de ayuda financiera disponibles en cada universidad que esté considerando. Muchas instituciones ofrecen ayuda basada en la necesidad y el mérito para hacer que la universidad sea más asequible. Revise las políticas de ayuda financiera, las becas y la cantidad promedio de ayuda otorgada de cada escuela para determinar si la universidad es una opción financieramente viable para usted y su familia.

¿CUÁNTAS APLICACIONES?

Si bien no hay límite para la cantidad de solicitudes universitarias que puede enviar, alentamos a los estudiantes a ser estratégicos e intencionales con sus elecciones. Aquí hay algunas consideraciones importantes:

- Evita postular a una sola universidad o solo a escuelas con el mismo nivel de selectividad, independientemente de tu perfil académico.
- Recomendamos postularse a aproximadamente ocho a diez universidades que se alineen con sus objetivos e intereses, pero que también varíen en selectividad.
- Tenga cuidado al postularse a una amplia gama de escuelas no relacionadas que no comparten características comunes importantes para usted, como el tamaño, el entorno, los programas académicos o la cultura del campus.

Su lista de universidades debe incluir escuelas en cada una de las siguientes categorías:

Categoría I - Escuelas de alcance: Estas son sus universidades de primera elección, que pueden ser altamente selectivas y donde la admisión es menos segura. Está bien incluir algunas "posibilidades remotas" en este grupo.

Categoría II - Escuelas objetivo: Estas escuelas coinciden bien con su perfil académico y tiene una posibilidad razonable de ser admitido.

Categoría III - Escuelas probables (escuelas de seguridad): Estas universidades aún cumplen con la mayoría de sus preferencias y ofrecen una gran probabilidad de admisión según su expediente académico.

Muchos estudiantes pasan mucho tiempo investigando las escuelas de sus sueños, pero poco tiempo identificando escuelas de seguridad sólidas. Recomendamos pensar tanto en sus escuelas "probables" para asegurarse de que sean instituciones a las que realmente estaría feliz de asistir. Por ejemplo, si se siente atraído por las pequeñas universidades de artes liberales, sus escuelas de seguridad también deben reflejar esa preferencia, no las grandes universidades de investigación con un entorno completamente diferente.

Lo más importante, recuerde: una escuela no es realmente "segura" si no está feliz de inscribirse allí. Elija todas las escuelas de su lista (alcance, objetivo o probable) porque ofrece algo significativo para usted.

OPCIONES DE SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD

En los últimos años, la variedad de planes de solicitud de ingreso a la universidad se ha expandido significativamente, a menudo creando confusión para los estudiantes y las familias. Le recomendamos encarecidamente que consulte con su consejero escolar y las oficinas de admisión de las universidades que está considerando para comprender completamente las políticas y compromisos asociados con cada opción.

Acción temprana (EA)

Early Action permite a los estudiantes postularse a una universidad temprano y recibir una decisión de admisión mucho antes de la fecha de respuesta regular, generalmente a mediados de diciembre. La mayoría de los planes de EA no son vinculantes, lo que significa que los estudiantes no están obligados a inscribirse y no tienen que tomar una decisión final hasta el 1 de mayo. Algunas universidades permiten a los estudiantes aplicar EA a múltiples instituciones.

Acción temprana restrictiva (REA) / Acción temprana de opción única (SCEA)

Esta opción permite a los estudiantes presentar su solicitud temprano y recibir una decisión anticipada, como EA. Sin embargo, REA o SCEA generalmente limita a los estudiantes a postularse temprano a otras universidades privadas bajo planes de Acción Temprana o Decisión Temprana. Al igual que EA, esta opción no es vinculante y no requiere un compromiso hasta el 1 de mayo.

Decisión anticipada (ED)

La Decisión Anticipada es un acuerdo vinculante en el que un estudiante se compromete con una universidad de primera elección. Si es admitido, el estudiante debe inscribirse y retirar todas las demás solicitudes. Los plazos del ED son más tempranos que los plazos regulares, y las decisiones generalmente se publican a mediados de diciembre. Los estudiantes pueden postularse a otras escuelas bajo planes no vinculantes mientras esperan una decisión del ED, pero deben retirar inmediatamente esas solicitudes si son admitidos en el ED.

Instamos a la precaución al considerar la Decisión Anticipada. Si bien algunas escuelas llenan una parte significativa de su clase entrante a través de ED, es importante recordar que muchos estudiantes todavía son admitidos a través de Regular Decision. No se sienta presionado por los medios de comunicación o las influencias de sus compañeros para comprometerse temprano a menos que esté seguro de que una universidad es la adecuada, académica, social y financieramente.

Notificación temprana

Otro término que a veces se usa para Acción Temprana. Asegúrese de confirmar los detalles con cada universidad, ya que la terminología y las políticas pueden variar.

Admisión continua

Bajo este plan, las universidades revisan las solicitudes a medida que se reciben y toman decisiones de admisión de forma continua a lo largo del ciclo de admisión. Presentar una solicitud anticipada bajo la admisión continua puede ser ventajoso, ya que el espacio puede volverse limitado con el tiempo.

Decisión regular

El plan de solicitud más común, la Decisión Regular, requiere que los estudiantes presenten su solicitud antes de una fecha límite específica, y las decisiones generalmente se publican en la primavera. Esta opción permite a los estudiantes más tiempo para investigar universidades, fortalecer su expediente académico y considerar todas las opciones disponibles antes de comprometerse antes del 1 de mayo.

LA APLICACIÓN COMÚN

La Solicitud Común es una plataforma de solicitud universitaria en línea utilizada por más de 1,000 colegios y universidades en los Estados Unidos y en el extranjero. Permite a los estudiantes completar una solicitud estandarizada y enviarla a múltiples instituciones participantes. La Solicitud Común debe completarse y enviarse electrónicamente a www.commonapp.org.

Muchos colegios y universidades han colaborado para crear esta aplicación uniforme para simplificar el proceso de admisión a la universidad. Algunas universidades usan la Solicitud Común exclusivamente, mientras que otras la ofrecen como una opción. Todas las instituciones participantes dan la misma consideración a las solicitudes presentadas a través de esta plataforma.

Los estudiantes solo necesitan completar la "Solicitud de admisión de pregrado" una vez. Sin embargo, algunas universidades requieren suplementos específicos de la universidad además de la solicitud principal. Estos suplementos pueden incluir preguntas adicionales, ensayos breves o requisitos específicos del programa. Es esencial leer atentamente las instrucciones de cada universidad para asegurarse de que se envíen todos los materiales requeridos.

Antes de comenzar la Solicitud Común, se recomienda encarecidamente a los estudiantes que revisen los requisitos de solicitud para cada universidad a la que se postulen. Esto incluye verificar si se requiere un suplemento y confirmar los plazos de solicitud.

Para obtener una lista completa de las universidades participantes y sus requisitos específicos, visite el sitio web de Solicitud Común en www.commonapp.org.

LA SOLICITUD DE COALICIÓN

(Coalición para el Acceso, la Asequibilidad y el Éxito)

La Solicitud de la Coalición es una plataforma de solicitud universitaria en línea diseñada para aumentar el acceso y agilizar el proceso de admisión para todos los estudiantes. Ofrece un conjunto de herramientas centralizado para ayudar a los estudiantes a organizar, construir y refinar sus solicitudes universitarias en múltiples instituciones.

Las escuelas miembros de la coalición están comprometidas con el éxito de los estudiantes, y cada institución gradúa al menos al 70% de sus estudiantes en seis años. Actualmente hay más de 150 colegios y universidades en todo el país.

La Solicitud de Coalición se completa completamente en línea y se puede acceder a ella en www.coalitionforcollegeaccess.org. Algunas universidades aceptan la Solicitud de Coalición junto con otras (como la Solicitud Común), mientras que otras la requieren exclusivamente. Como resultado, los estudiantes deben verificar qué plataformas de solicitud son aceptadas por cada universidad a la que planean postularse.

Para revisar la lista completa de instituciones participantes y sus requisitos específicos de solicitud, visite www.coalitionforcollegeaccess.org.

NAVIANCE

Naviance es una herramienta integral de planificación universitaria y profesional basada en la web diseñada para apoyar a los estudiantes y las familias durante todo el proceso de planificación postsecundaria. Ofrece una amplia gama de recursos, que incluyen herramientas de búsqueda de universidades, exploración de carreras, información sobre becas y ayuda financiera, y plantillas de creación de currículums.

Los estudiantes pueden investigar universidades y comparar su propio rendimiento académico, como el GPA y los puntajes de las pruebas estandarizadas, con los datos históricos de los graduados de Huntington High School. Esta comparación permite a los estudiantes evaluar su posible admisibilidad a universidades específicas y tomar decisiones de solicitud más informadas y realistas.

Una de las funciones más utilizadas en Naviance es la herramienta Diagrama de dispersión. Los diagramas de dispersión muestran las decisiones de admisión anteriores de los graduados de Huntington y trazan visualmente los GPA de los estudiantes y los puntajes SAT / ACT para ayudar a los estudiantes a comprender mejor las tendencias de admisión para las universidades individuales.

Naviance también se utiliza para solicitar electrónicamente transcripciones y cartas de recomendación de maestros o consejeros. Los estudiantes deben seguir los procedimientos apropiados descritos en la sección de formularios al final de esta guía de planificación.

Se alienta a los estudiantes y las familias a explorar Naviance con regularidad y utilizarlo como un recurso central para organizar su viaje de solicitud de ingreso a la universidad.

ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON NAVIANCE

Para acceder a Naviance, visite el sitio web del Distrito Escolar Libre de Huntington Union en www.hufsd.edu, haga clic en la barra de clics rápidos en la esquina superior derecha y seleccione Naviance.

Sobre mí

- Complete la Encuesta de planificación universitaria para proporcionar información esencial que ayudará a la Sra. Walsh a respaldar su planificación postsecundaria.
- Utilice la herramienta Currículum para registrar actividades extracurriculares, logros, servicio comunitario y experiencia laboral. Esta hoja de actividades se puede guardar o imprimir para usarla con solicitudes universitarias.

Colegios

- Utilice la función de búsqueda de universidades para filtrar las universidades según sus preferencias. Guarde los resultados de su búsqueda y explore los gráficos del historial de solicitudes que muestran los resultados de admisión de los estudiantes de Huntington High School.
- Construya su lista de posibles universidades seleccionando escuelas y agregándolas a su "Lista seleccionada a mano" personalizada para facilitar la referencia futura.

Carreras

- Responda la encuesta Career Interest Profiler para identificar ocupaciones que se alineen con sus intereses. Guarde su progreso a medida que avanza y revise su lista de ocupaciones coincidentes. Esta herramienta se puede revisar en cualquier momento para refinar su exploración profesional.

Características adicionales

- Visite la Biblioteca de documentos en la página de inicio para acceder a una variedad de recursos de planificación universitaria y profesional.
- Utilice la función Contáctenos para enviar un correo electrónico a su consejero directamente con cualquier pregunta o inquietud.

PERFIL DE HUNTINGTON HIGH SCHOOL

El perfil de Huntington High School es un documento completo que se envía a todas las universidades donde se postula un estudiante de último año. Sirve como portada para la transcripción de la escuela secundaria y el Informe de la escuela secundaria (recomendación del consejero).

Este perfil proporciona a los oficiales de admisiones universitarias un contexto importante sobre Huntington High School. Incluye información sobre la comunidad de nuestro distrito escolar, el plan de estudios, los programas académicos especiales, el sistema de calificación, los puntajes de las pruebas estandarizadas y el registro de colocación universitaria. Al revisar este perfil, el personal de admisiones obtiene una comprensión clara de que los graduados de Huntington provienen de una escuela con altos estándares académicos y un fuerte compromiso con el logro.

Puede ver el perfil de la escuela secundaria de Huntington en línea visitando el sitio web del Distrito Escolar Libre de Huntington Union en www.hufsd.edu. Desde la página de inicio, navegue hasta Navegación principal (arriba a la izquierda), seleccione Académicos, luego Orientación y desplácese hacia abajo para hacer clic en Formularios y archivos.

VISITAS AL CAMPUS

Visitar los campus universitarios es uno de los pasos más importantes en su viaje de planificación postsecundaria. El propósito de una visita al campus es explorar todos los aspectos de la institución, no solo para admirar la arquitectura o los terrenos escénicos, sino también para tener una idea real del entorno académico, la cultura del campus y la vida cotidiana que puede experimentar durante sus años universitarios. Si bien la vida social es parte de la experiencia, su enfoque debe estar en comprender las oportunidades educativas y los sistemas de apoyo disponibles.

Asistencia y permiso para visitas a la universidad

En Huntington High School, a los estudiantes se les permiten hasta dos (2) ausencias legales durante el tercer año y cinco (5) ausencias legales durante el último año específicamente para visitas a la universidad. Para asegurarse de que su ausencia sea justificada, pase por la Oficina de la Universidad y recoja un Formulario de permiso de visita a la universidad antes de su visita planificada.

Cómo organizar su visita al campus

- Comuníquese directamente con la Oficina de Admisiones para programar su visita. Hable con el secretario de citas para organizar su recorrido por el campus, entrevista y cualquier otra cita especial.
- ¡Planifique con anticipación! Llame al menos tres semanas antes de su fecha preferida, o incluso con hasta dos meses de anticipación para universidades más competitivas. Tenga en cuenta varias fechas para adaptarse a la disponibilidad.
- Al programar, pregunte sobre las siguientes opciones para que su visita sea completa:
 - Un recorrido por el campus dirigido por un estudiante actual o representante de admisiones
 - Una entrevista personal o grupal, o una sesión informativa
 - La oportunidad de asistir a una clase relacionada con sus intereses académicos
 - Una oportunidad de reunirse con un miembro de la facultad en un departamento que le interese (académico, atlético, artes, etc.)
 - Una noche en un dormitorio (¡recuerda traer un saco de dormir!)
 - Al menos una comida en el comedor del campus para experimentar la vida estudiantil diaria
- Solicite una lista de hoteles o moteles cercanos si sus padres planean pasar la noche.
- Pídale a la oficina de admisiones que le envíe por correo un mapa del campus para que pueda navegar fácilmente por el campus el día de su visita.

Mejores épocas para visitar

- Otoño del último año: Este es el momento ideal para visitar cuando las clases están en sesión y la vida en el campus es vibrante. Trate de visitar durante la semana para que experimente la universidad con estudiantes que asisten activamente a clases y participan en actividades. Evite los

fin de semana, ya que los campus tienden a ser más tranquilos y se enfocan más en eventos sociales que académicos.

- Vacaciones de primavera del tercer año: Considere visitar durante este tiempo si ya ha investigado un poco o si planea aplicar la Decisión Anticipada a ciertas escuelas.
- Evite los períodos de exámenes: Trate de no programar visitas durante los exámenes parciales o finales cuando los estudiantes y la facultad estén preocupados, es posible que las clases no estén en sesión y el ambiente del campus será menos típico.

Visitas de verano: pros y contras

Ventajas:

- No se pierden clases de secundaria, preservando su asistencia al último año
- Los campus suelen estar bien mantenidos y son hermosos
- Menos concurrido, lo que facilita el estacionamiento y el recorrido
- Las oficinas de admisiones están menos ocupadas, por lo que es posible que tenga una atención más personalizada
- Oportunidad de combinar visitas universitarias con vacaciones familiares

Desventajas:

- Menos estudiantes en el campus, lo que dificulta tener una idea de la comunidad estudiantil
- Es posible que los estudiantes presentes no representen a la población típica
- Es posible que la facultad regular no esté enseñando, lo que limita las opciones de visita a clase
- Es posible que la vida en el dormitorio y las actividades del campus no reflejen el año académico regular
- Algunos edificios o instalaciones del campus pueden estar cerrados o en mantenimiento

Visitas de otoño: pros y contras

Ventajas:

- Experimente el campus con un cuerpo estudiantil completo presente
- Todos los miembros de la facultad están en el campus y disponibles
- Amplia variedad de clases, laboratorios y estudios en sesión para observar
- Vida social activa y eventos estudiantiles
- La vida en el dormitorio representa con precisión la vida normal de los estudiantes

Desventajas:

- Los oficiales de admisiones están muy ocupados, lo que puede limitar el tiempo de entrevista

- Es posible que tenga entrevistas consecutivas, que pueden parecer apresuradas o menos personales
- Es probable que falte a algunas clases de secundaria durante las visitas
- Estacionar y moverse por el campus puede ser más desafiante debido a las multitudes

Consejos finales

- Siempre prepare preguntas con anticipación sobre lo académico, los recursos del campus, la vivienda, el apoyo estudiantil y las oportunidades extracurriculares.
- Tome notas durante su visita para ayudarlo a recordar lo que le gustó o no le gustó.
- Mantenga la mente abierta: a veces la mejor opción no es la escuela con el campus más llamativo, sino la que se siente como la mejor opción para sus metas académicas y personales.
- Considere traer a un familiar o amigo para obtener una segunda opinión o una perspectiva adicional.

Las visitas a la universidad son una valiosa inversión de su tiempo y esfuerzo para encontrar la escuela adecuada donde pueda prosperar tanto académica como personalmente. Aproveche al máximo cada visita estando bien preparado y enfocado en los aspectos que más importan para su éxito futuro.

EL ENSAYO UNIVERSITARIO: ¿QUÉ BUSCAN REALMENTE LOS OFICIALES DE ADMISIONES?

El ensayo de solicitud de ingreso a la universidad, sin importar cómo se plantee la pregunta, esencialmente hace una pregunta central: ¿Quién eres y qué te hace diferente de otros solicitantes calificados? Es su oportunidad de mostrar las cualidades, experiencias, valores y perspectivas únicas que lo definen más allá de sus transcripciones, puntajes de exámenes y recomendaciones. El ensayo te invita a reflexionar profundamente sobre tu viaje personal, tus pasiones y los momentos o ideas que han dado forma a tu identidad. No hay una sola respuesta "correcta", en su lugar, piense en el ensayo como su introducción personal al comité de admisiones. ¿Qué le gustaría que supieran sobre usted para que no puedan aprender de otras partes de su solicitud? Los oficiales de admisiones leen ensayos en tres niveles clave:

1. **Calidad de escritura:** Primero, miran qué tan bien escribes. Las universidades valoran la escritura clara y efectiva y buscan el dominio de la gramática, la estructura de las oraciones y la organización. Los errores menores, como errores tipográficos ocasionales o falta de puntuación, no perjudicarán automáticamente sus posibilidades, pero una escritura descuidada podría hacerlo.
2. **Contenido y consideración:** A continuación, se centran en lo que dices. ¿Tu ensayo tiene un mensaje claro? ¿Tu escritura es reflexiva, lógica y sustantiva? Los oficiales de admisiones quieren ver evidencia de pensamiento crítico, originalidad y sentido de su personalidad. Su ensayo ofrece una ventana a su preparación para el trabajo de nivel universitario.
3. **Creatividad y voz:** Finalmente, los ensayos más memorables a menudo traen algo fresco y creativo. Ya sea que se trate de una historia convincente, un poco de humor o una reflexión perspicaz, los ensayos creativos lo ayudan a destacar. Tomar riesgos con su escritura puede dar sus frutos, especialmente si sus posibilidades de admisión son inciertas. Si confía en la aceptación, jugar de manera más segura puede ser el mejor enfoque.

Consejos para escribir ensayos: lo que se debe y no se debe hacer

HACER:

- Comience temprano y revise con frecuencia. Date suficiente tiempo para redactar, aléjate y luego regresa con ojos frescos para las revisiones.
- Siga las instrucciones cuidadosamente. Preste atención a la longitud, el formato y los requisitos de envío. Si un ensayo necesita ser mecanografiado o impreso, hágalo.
- Escribe con tu propia voz. Evita el lenguaje demasiado formal, los clichés o cualquier cosa que no te suene. La autenticidad es clave.
- Haz que otros lean tu ensayo. Pídale comentarios a un maestro, consejero o familiar de confianza, pero recuerde, el producto final debe ser solo suyo.
- Revise estratégicamente. Intente leer su ensayo en voz alta o leerlo al revés, línea por línea, para detectar errores que de otro modo podría pasar por alto.
- Ve más allá de contar historias. No te limites a narrar eventos, reflexiona sobre cómo esas experiencias te moldearon o revelaron algo importante sobre quién eres.

- Considere enviar un ensayo incluso si es opcional. La información adicional puede ayudar a los oficiales de admisiones a comprenderlo mejor. Si usa el mismo ensayo para varias escuelas, personalícelo para cada institución.

NO:

- Forzar el humor o el sentimentalismo. Evita ser demasiado divertido, triste o dramático solo para llamar la atención.
- Ten miedo de mostrar vulnerabilidad. Las admisiones honestas sobre sus miedos o luchas pueden ser poderosas.
- Escribe un ensayo largo y repetitivo. Mantente enfocado y conciso.
- Comience repitiendo el mensaje. Su apertura debe enganchar al lector de inmediato.
- Escribe lo que crees que quieren escuchar. En cambio, sé genuino y honesto.
- Su ensayo universitario es una de sus oportunidades más valiosas para hablar directamente con los oficiales de admisiones y causar una impresión duradera. Acércate a ella con cuidado, sé tú mismo y deja que tu historia única brille.

LA ENTREVISTA

Menos colegios y universidades requieren entrevistas como parte de su proceso de admisión, pero si está interesado en una escuela que realice entrevistas previas a la admisión, la planificación y preparación adecuadas pueden hacer que su experiencia sea mucho más productiva y agradable. Pase por la oficina de la universidad para recoger una hoja de consejos útil que lo guiará a través del proceso.

Preparación de la entrevista

Las universidades quieren conocerte no solo como estudiante, sino también como persona y miembro de la comunidad. Le preguntarán sobre sus materias favoritas, intereses extracurriculares y metas futuras. Antes de la entrevista, reflexione sobre sus cualidades personales: sus fortalezas y debilidades, gustos y disgustos, y lo que lo motiva. Escribir las respuestas a posibles preguntas te ayudará a organizar tus pensamientos y decidir qué cualidades enfatizar.

Los oficiales de admisión a menudo evalúan a los candidatos en función de varios rasgos clave:

- Promesa intelectual: Los entrevistadores de la facultad están interesados en su curiosidad y compromiso académico. Prepárate para discutir libros, cursos o temas favoritos que te entusiasmen.
- Motivación: Prepárate para explicar tus logros más orgullosos y por qué son importantes para ti, ya sean académicos o personales.
- Valores: Aquí no hay respuestas correctas o incorrectas. Las universidades buscan un cuerpo estudiantil diverso y quieren comprender los valores que lo guían. No dudes en expresar tus convicciones genuinas.
- Liderazgo: Si bien el liderazgo no es un requisito para la admisión, las universidades buscan estudiantes que contribuyan a la vida del campus. Esté preparado para discutir cualquier rol de liderazgo que haya tenido y cómo manejó las responsabilidades.
- Originalidad: Compartir lo que te hace único te ayuda a destacar. Una preparación cuidadosa le permitirá presentar su individualidad con confianza.
- Interés en la escuela: Los oficiales de admisiones quieren admitir a los estudiantes que están genuinamente interesados en asistir, no a aquellos que la tratan como una escuela segura.
- Independencia: Los entrevistadores pueden preguntarle sobre su preparación para vivir fuera de casa y cómo planea manejar esa transición. Está bien reconocer algunas ansiedades, pero explique cómo lo afrontará y prosperará.
- Otras cualidades: También puede ser evaluado por sus habilidades organizativas, sinceridad y conciencia social, así que prepárese para discutir una variedad de temas.

El día de la entrevista

Vístete cómodo pero profesionalmente. Evite la ropa informal como jeans, gorras de béisbol o fragancias fuertes. Llegue unos 15 minutos antes para mostrar puntualidad y respeto por el tiempo del entrevistador.

Cuando conozca a su entrevistador, ofrezca un apretón de manos firme, haga contacto visual y presente a los padres o compañeros que puedan estar con usted. Un buen lenguaje corporal es importante: siéntese derecho, evite inquietarse, mantenga el contacto visual, hable con claridad y no tenga miedo de sonreír o reír de forma natural.

Responder preguntas

La mayoría de los entrevistadores le preguntarán si tiene preguntas para ellos: esta es su oportunidad de mostrar un interés genuino. Evite preguntar sobre la información básica que se encuentra en folletos o en sitios web. En su lugar, pregunte sobre temas como la cultura del campus, los servicios de apoyo académico, los recursos profesionales, las tasas de graduación y la vida estudiantil. Después de la entrevista, puede preguntar si es un candidato fuerte; Si bien los entrevistadores rara vez dan respuestas definitivas, pueden proporcionar comentarios útiles sobre su candidatura.

Asegúrese de escribir el nombre de su entrevistador para que pueda enviar una nota de agradecimiento y tener un contacto para cualquier pregunta de seguimiento.

Entrevistas grupales

Algunas universidades ofrecen entrevistas grupales o sesiones informativas. Si bien son menos personales que las entrevistas individuales, los entornos grupales aún le permiten interactuar con los oficiales de admisiones y aprender más sobre la escuela, y brindan la oportunidad de interactuar con otros solicitantes.

La práctica hace al maestro

Antes de su entrevista, practique con un consejero, maestro o amigo haciendo una entrevista simulada. El juego de roles ayuda a generar confianza y mejorar sus respuestas. Considere guardar sus escuelas de primera elección para entrevistas posteriores, de modo que pueda perfeccionar su técnica a través de experiencias anteriores.

CARTAS DE RECOMENDACIÓN

Muchas universidades requieren cartas de recomendación, generalmente solicitando al menos una carta del maestro y, a menudo, más. Estas cartas brindan a los comités de admisiones información valiosa sobre quién es usted como persona más allá de sus calificaciones y puntajes de exámenes. Las recomendaciones lo ayudan a diferenciarse de otros candidatos al resaltar su carácter, ética de trabajo, entusiasmo por aprender y otras cualidades.

En Huntington High School, la Sra. Walsh escribe la recomendación del consejero para cada estudiante de último año que completa el paquete "Evaluándome a mí mismo mientras planifico para el futuro", que se distribuye a los estudiantes en enero de su tercer año. Es importante comprender que la recomendación del consejero es diferente de las cartas de recomendación de los maestros, que los maestros envían directamente a las universidades.

Obtención de cartas de recomendación de la facultad

Al seleccionar maestros para escribir sus recomendaciones, elija aquellos que lo conozcan bien personal y académicamente. El maestro que te dio la calificación más alta no siempre es la mejor opción. Las universidades valoran las recomendaciones que hablan de su curiosidad, compromiso intelectual, motivación y carácter en lugar de solo su rendimiento académico.

Haga una cita con cada maestro para solicitar una carta en persona. Si el profesor está de acuerdo, infórmele que hará un seguimiento con una solicitud electrónica oficial a través de Naviance. Si un maestro siente que no lo conoce lo suficientemente bien como para escribir una carta detallada, o sugiere que otro maestro podría ser más adecuado, agradézcale amablemente y busque un recomendador diferente.

Asegúrese de solicitar sus cartas con mucha anticipación, al menos quince días antes de la fecha límite, para que los maestros tengan tiempo suficiente para escribir recomendaciones reflexivas. Recuerde, los maestros a menudo escriben varias cartas y aprecian el aviso temprano. Puede ser útil comenzar a preguntar antes del final de su tercer año para que los maestros puedan planificar en consecuencia.

Consulte el formulario de solicitud de recomendación incluido en esta guía para obtener más instrucciones sobre cómo enviar sus solicitudes correctamente.

Siempre exprese su gratitud con una nota de agradecimiento después de completar las cartas. También es cortés actualizar a sus recomendadores sobre los resultados de su admisión como señal de agradecimiento.

Consejos adicionales

Solo solicite cartas de recomendación de personas que lo conozcan bien y puedan hablar genuinamente sobre sus fortalezas y carácter. Las cartas de conocidos o adultos que apenas conoces, como el colega de uno de tus padres, pueden hacer más daño que bien al parecer poco sinceras o superficiales.

TALENTO ARTÍSTICO Y PREPARACIÓN DE PORTAFOLIOS

Si usted es un estudiante con talento artístico y planea dedicarse a las artes visuales a nivel universitario, es importante comenzar a prepararse temprano en su carrera en la escuela secundaria. Las facultades de arte y diseño, así como las universidades de artes liberales que ofrecen sólidos programas de arte, a menudo requieren la presentación de un portafolio como parte del proceso de admisión. Un portafolio es una colección curada de su obra de arte original, generalmente de 15 a 20 piezas, que muestra sus habilidades, creatividad, crecimiento y potencial de éxito en un programa universitario de artes visuales.

Los oficiales de admisiones evaluarán su portafolio para evaluar sus habilidades artísticas en relación con su formación y antecedentes. No existe un portafolio único para todos, pero su trabajo debe reflejar su estilo personal, desarrollo y fortalezas técnicas. Una cartera completa generalmente incluye los siguientes componentes:

- **Dibujo:** Independientemente de su concentración prevista, su capacidad para comunicarse visualmente a través del dibujo es fundamental. Su portafolio debe incluir dibujos de observación, así como trabajo creativo que destaque su habilidad técnica, uso de la línea y comprensión de la forma.
- **Uso del color:** Es importante demostrar su comprensión de la teoría y la aplicación del color. Incluya piezas que reflejen el uso reflexivo y efectivo del color en una variedad de medios, como pintura, medios mixtos o trabajo digital.
- **Composición:** Las composiciones fuertes muestran su capacidad para organizar el espacio y los elementos de manera efectiva dentro del marco. Su trabajo debe demostrar un claro sentido de equilibrio visual, contraste y estructura.
- **Trabajo tridimensional:** Si ha explorado esculturas, cerámicas o modelos arquitectónicos, incluya fotografías o representaciones digitales de estas piezas. Estas obras proporcionan evidencia de su capacidad para trabajar con diferentes materiales y dimensiones espaciales.

Cada universidad puede tener requisitos específicos sobre cómo se deben enviar los portafolios, algunos pueden requerir presentaciones digitales, mientras que otros pueden solicitar una revisión del portafolio en persona. Asegúrese de verificar las pautas de cartera de cada institución con suficiente anticipación. Independientemente del formato, su presentación debe ser limpia, organizada y profesional.

Le recomendamos que comience a documentar y organizar su trabajo para el tercer año. Fotografe sus piezas con buena iluminación y un fondo neutro, y mantenga los archivos digitales bien etiquetados. Sus maestros de arte son un recurso valioso durante este proceso y pueden ofrecer orientación sobre la selección y el perfeccionamiento de piezas de portafolio, así como información sobre programas de arte universitarios específicos.

En última instancia, su portafolio no es solo una colección de su mejor trabajo, es una narrativa visual que cuenta la historia de su identidad artística, pasión y preparación para estudios avanzados en las artes visuales.

TALENTO MUSICAL Y PREPARACIÓN UNIVERSITARIA

Si tiene talento musical, hay muchas maneras de continuar persiguiendo su pasión en la universidad, ya sea como estudiante de música, menor o mediante la participación extracurricular en conjuntos, bandas o coros. Independientemente de su nivel de participación previsto, planificar con anticipación y reunir los materiales apropiados lo ayudará a aprovechar al máximo el proceso de admisión a la universidad.

Los estudiantes que planean especializarse o especializarse en música deben esperar enviar materiales complementarios con sus solicitudes universitarias. Por lo general, estos incluyen un video de actuación, cartas de recomendación de instructores de música y un resumen de sus antecedentes musicales y logros. La mayoría de las universidades con programas formales de música, especialmente conservatorios y escuelas de música, también requieren una audición en vivo o virtual. En algunos casos, las audiciones regionales pueden ofrecerse más cerca de casa.

Para prepararse, es útil colaborar con sus profesores de música e instructores privados para completar lo siguiente:

- **Cree un video de actuación:** Su grabación debe incluir dos o tres piezas cortas y contrastantes que muestren mejor su habilidad técnica y expresión musical. Si es posible, use acompañamiento de piano en vivo. Asegúrese de que la calidad de audio y video sea clara y profesional.
- **Compile un currículum musical:** Esto debe describir su formación y experiencia musical. Incluya el nombre y la información de contacto de su(s) instructor(es) privado(s), historial de actuaciones (conciertos escolares, actuaciones comunitarias, recitales en solitario), participación en grupos de honor (por ejemplo, conjuntos de todo el condado, todo el estado o regionales), programas de música de verano y una lista de su repertorio. Esta información ayuda a los oficiales de admisión a comprender la profundidad de su compromiso y experiencia.
- **Prepárese para su audición:** Las audiciones generalmente requieren conocimiento de todas las escalas mayores y menores, dos piezas solistas contrastantes y dos estudios contrastantes. Elija un repertorio que destaque tanto su competencia técnica como sus habilidades interpretativas. Asegúrese de practicar regularmente y buscar comentarios de los instructores con mucha anticipación.

Ya sea que esté solicitando ingreso a un conservatorio o simplemente quiera mantener la música en su vida como una actividad cocurricular, su preparación, pasión y profesionalismo le abrirán las puertas a oportunidades significativas en la universidad y más allá.

TALENTO ATLÉTICO Y ATLETISMO UNIVERSITARIO

Si tiene talento atlético y está interesado en competir a nivel universitario, es importante comprender la estructura del atletismo universitario y comenzar a prepararse temprano. La Asociación Nacional de Atletismo Colegial (NCAA) gobierna la mayoría de los deportes universitarios y supervisa tres divisiones distintas. La División I es la más competitiva y, a menudo, ofrece becas deportivas completas. La División II presenta un nivel de competencia ligeramente más bajo y proporciona becas parciales, mientras que la División III enfatiza la participación académica y de los estudiantes, sin becas deportivas, pero con experiencia de equipo altamente competitiva.

Además de la NCAA, otras organizaciones como la Asociación Nacional de Atletismo Intercolegial (NAIA) y la Asociación Atlética Nacional de Colegios Universitarios (NJCAA) también patrocinan atletismo de nivel universitario. Estas asociaciones tienen diferentes requisitos de elegibilidad y oportunidades de becas. Cuando se comunique con los entrenadores o sea reclutado, asegúrese de preguntar a qué asociación pertenece la universidad y qué pautas atléticas y académicas se aplican.

Para dedicarse al atletismo a nivel universitario, debe trabajar en estrecha colaboración con su entrenador de la escuela secundaria para desarrollar un currículum o perfil atlético que destaque sus logros, estadísticas y experiencias relevantes. Su entrenador puede proporcionarle una evaluación sincera de su nivel de habilidad y ayudarlo a determinar qué división o programa puede ser el más adecuado. Los entrenadores a menudo juegan un papel activo en el proceso de reclutamiento respondiendo a las consultas de los programas universitarios, completando formularios de evaluación y haciendo contacto directo con los entrenadores universitarios en su nombre.

Mantenerse informado, proactivo y realista sobre sus objetivos lo ayudará a encontrar el equilibrio adecuado entre el atletismo y lo académico mientras planifica la universidad.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA DE LA NCAA

Los estudiantes de secundaria interesados en participar en el atletismo de la División I o II de la NCAA deben registrarse en el Centro de Elegibilidad de la NCAA, idealmente al final del 11º grado. La inscripción está disponible en www.eligibilitycenter.org. Asegúrese de imprimir y guardar una copia de la confirmación de registro para sus registros.

Al final del tercer año, los estudiantes-atletas deben trabajar con su entrenador y consejero para:

- Desarrollar un perfil atlético
- Escribir una declaración personal
- Preparar una carta inicial de interés para los entrenadores universitarios
- Crear una hoja de actividades que destaque los logros y la participación
- Estos materiales deben compartirse con el entrenador en jefe de los deportes en las universidades que está considerando.

Elegibilidad de la División I de la NCAA

Para ser elegible para el atletismo de la División I, los estudiantes deben:

- Graduarse de la escuela secundaria
- Completar 16 cursos básicos
- Obtener un GPA mínimo de 2.3 en el curso básico
- Completar 10 de los 16 cursos básicos antes del comienzo del último año
 - 7 de los 10 deben estar en inglés, matemáticas o ciencias
- Los estudiantes con un GPA entre 2.0 y 2.29 pueden calificar como Camisas Rojas Académicas, lo que les permite:
 - Practicar con el equipo
 - Recibir becas deportivas
 - No competir durante su primer año

Requisitos del curso básico de la División I:

- 4 años de inglés
- 3 años de matemáticas (Álgebra I o superior)
- 2 años de ciencia
- 2 años de estudios sociales
- 1 año adicional de inglés, matemáticas o ciencias
- 4 años adicionales de inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales o idiomas del mundo

Elegibilidad de la División II de la NCAA

Para ser elegible para el atletismo de la División II, los estudiantes deben:

- Graduarse de la escuela secundaria
- Completar 16 cursos básicos
- Obtener un GPA mínimo de 2.2 en el curso básico

Requisitos del curso básico de la División II:

- 3 años de inglés
- 2 años de matemáticas (Álgebra I o superior)
- 2 años de ciencia
- 2 años de estudios sociales
- 3 años adicionales de inglés, matemáticas o ciencias
- 4 años adicionales de inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales o idiomas del mundo

Elegibilidad de la División III de la NCAA

- Los colegios y universidades de la División III establecen sus propios estándares de admisión y elegibilidad atlética
- La NCAA no requiere verificación del curso básico para la participación en la División III
- Los estudiantes deben consultar los requisitos de admisión específicos de cada institución que están considerando

Notas importantes

- La NCAA volverá a calcular su GPA utilizando sus calificaciones más altas (a menos que los cursos específicos estén bloqueados)
- Si su GPA del curso básico es inferior a 2.3 pero superior a 2.0, se le clasificará como Academic Redshirt
- Los Redshirts académicos pueden practicar con el equipo y recibir becas, pero no pueden competir en su primer año
- El GPA del curso básico de la NCAA no es el mismo que el GPA de la escuela secundaria Huntington

LO QUE LOS PADRES Y LOS ESTUDIANTES DEBEN PREGUNTAR SOBRE LA AYUDA FINANCIERA

Los padres y los estudiantes deben ser consumidores curiosos en el mercado de la educación superior para estar completamente informados y recibir todos los beneficios de ayuda financiera a los que pueden tener derecho. A continuación se presentan preguntas clave para hacer durante cada etapa del proceso universitario:

Al postularse a la universidad

- ¿Cuáles son los costos de matrícula, cuotas, libros, suministros, alojamiento, comida, transporte y gastos personales durante el primer año?
- ¿Cuál es el rango de costos de habitaciones, planes de comidas y tasas especiales de matrícula?
- ¿Cuánto aumentarán los costos totales cada año?
- ¿Puede la universidad proporcionar un desglose de la matrícula, el alojamiento y la comida de los últimos 3 a 5 años?
- ¿La solicitud de ayuda financiera afecta las decisiones de admisión?
- ¿Solicitar la admisión anticipada afecta la capacidad de un estudiante para recibir ayuda financiera?
- ¿Existen programas de ayuda financiera o becas que no se basan en la necesidad financiera?
- ¿Cómo y cuándo deben completarse las solicitudes de ayuda basada en la necesidad y en el mérito?
- ¿Qué formularios de solicitud se requieren para recibir ayuda financiera?
- ¿Cuál es la fecha límite de prioridad para solicitar ayuda financiera?
- ¿Cuándo se notificará a los estudiantes sobre las decisiones de ayuda financiera?

Al elegir una universidad

- ¿Cuánta ayuda financiera ofrecerá la universidad?
- ¿Qué costes no cubre el paquete de ayudas?
- ¿Cuándo se facturará a los estudiantes su parte de los costos?
- Si los estudiantes no pueden pagar su parte, ¿hay planes de financiamiento disponibles?
- ¿La oficina de ayuda financiera explicará cómo se determinan la contribución familiar esperada, la necesidad financiera y los paquetes de premios?
- Si el paquete de ayuda es insuficiente, ¿la universidad reconsiderará o recalculará la oferta?
- ¿Cuáles son los términos y condiciones del paquete de premios?

- ¿Cuáles son los requisitos académicos o de otro tipo para renovar la ayuda financiera?
- ¿Cómo cambiarán los paquetes de ayuda financiera de un año a otro?
- ¿Los montos de los préstamos aumentarán anualmente?
- ¿Cómo afectará el aumento de los costos universitarios a la ayuda futura?
- ¿Qué sucede si cambia la situación económica de un estudiante?
- ¿Cuánta deuda de préstamos tienen la mayoría de los estudiantes cuando se gradúan?

Antes de irse a la universidad

- ¿Cuándo y con qué frecuencia recibirán los estudiantes las facturas de la universidad?
- ¿Cuáles son las multas por pagos atrasados?
- ¿La universidad acepta tarjetas de crédito para pagos mensuales?
- ¿La universidad aplicará toda la ayuda financiera directamente a la cuenta del estudiante?
- ¿Recibirá el estudiante cheques por parte o la totalidad de la ayuda?
- ¿Las ganancias de trabajo y estudio se aplicarán a la cuenta o se pagarán directamente al estudiante?
- Si la ayuda excede los cargos universitarios, ¿cómo se distribuirán los fondos excedentes al estudiante?
- ¿Cuánto dinero deben tener los estudiantes durante la primera semana de clases?
- ¿Se puede utilizar la ayuda financiera para libros y suministros?
- ¿Pueden los estudiantes cargar libros y suministros a sus cuentas?
- ¿Cuáles son los gastos de bolsillo típicos de los estudiantes durante el año?
- ¿Los estudiantes reciben orientación sobre la administración del dinero y el uso de tarjetas de crédito?
- ¿Hay cajeros automáticos o lugares de cambio de cheques en el campus o cerca de él?
- ¿La universidad emite una tarjeta de débito para estudiantes?
- ¿Cómo responde la universidad a los cambios en el estado financiero de los estudiantes actualmente matriculados?
- ¿Cómo se asignan los trabajos en los programas de estudio y trabajo?
- ¿Cuántas horas por semana se espera o se les permite trabajar a los estudiantes?

- ¿Cómo y cuándo se les paga a los estudiantes?
- ¿Las ganancias se aplican automáticamente a la cuenta del estudiante?

Hay mucho que saber sobre la ayuda financiera. Al hacer las preguntas correctas, los estudiantes y los padres pueden posicionarse mejor para recibir el paquete de ayuda financiera que necesitan.

LIBROS SOBRE FINANCIAMIENTO UNIVERSITARIO

Aquí hay varios libros recomendados para estudiantes y familias que buscan orientación sobre cómo pagar la universidad y navegar por la ayuda financiera:

- **Pagar la universidad sin arruinarse** por Kalman Chany (The Princeton Review / Random House)
- Ofrece consejos sobre cómo calificar para la mayor cantidad de ayuda, con orientación detallada sobre cómo completar formularios de ayuda.
- **No te lo pierdas: La ambiciosa guía del estudiante sobre la ayuda financiera** por Anna y Robert Leider (Octameron Associates) Un excelente resumen del proceso de ayuda financiera.
- **Financiamiento de la universidad** por Kristin Davis (Kiplinger Books) Proporciona una sólida descripción general del ahorro para la universidad, especialmente útil para los padres más jóvenes.
- **Descuentos y ofertas en las 360 mejores universidades del país** por Bruce Hammond (Golden Books) Una descripción general de becas y oportunidades de ayuda financiera universidad por universidad.
- **La guía de becas para estudiantes negros: 700+ fuentes de dinero privadas para estudiantes negros y minoritarios** por Barry Beckham (Madison Books) Una lista alfabética de becas de escuelas, fraternidades y hermandades, iglesias y otras organizaciones.
- **Ayuda financiera universitaria para tontos** por Herm Davis y Joyce Lain Kennedy (IDG Books Worldwide) Una descripción general completa y fácil de usar del proceso de ayuda financiera.
- **La mejor manera de ahorrar para la universidad: una guía completa de planes de ahorro para la universidad patrocinados por el estado y contratos de matrícula prepagada** por Joseph Hurley (BonaCom Publications) Explicaciones detalladas de planes 529 con impuestos diferidos y otras opciones de ahorro para la universidad.
- **El libro de becas definitivo 2025** de Gen y Kelly Tanabe (Super College) Enumera miles de becas privadas con consejos para postularse y ganar.
- **Cómo darle a su hijo una educación universitaria de 4 años sin arruinarse** por Reecy Aresty (College Assistance, Inc.) Ofrece estrategias para que las familias de ingresos medios maximicen la ayuda financiera.
- **U libre de deudas: cómo pagué una educación universitaria sobresaliente sin préstamos, becas o engañar a mis padres** por Zac Bissonnette (Portafolio) Un fuerte mensaje sobre cómo minimizar la deuda y maximizar el valor en la selección de universidades.
- **Confesiones de un ganador de una beca** por Kristina Ellis (Worthy Publishing) Escrito por un estudiante real que ganó más de \$ 500,000 en becas, este libro ofrece estrategias prácticas para los estudiantes.

SITIOS WEB DE AYUDA FINANCIERA

- www.finaid.org – Cobertura en profundidad de todas las facetas de la ayuda financiera. Patrocinado por la Asociación Nacional de Administradores de Ayuda Financiera.
- www.ed.gov/studentaid – Todo lo que necesita saber sobre la ayuda estudiantil, los códigos federales de las escuelas, las tasas de interés de los préstamos estudiantiles, la cancelación de préstamos para maestros y qué hacer si su préstamo está en problemas.
- www.fafsa.ed.gov – Complete y envíe la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA).
- www.fsaaid.ed.gov – Solicite una identificación de ayuda federal para estudiantes para que sirva como su firma para FAFSA y FAFSA de renovación en la web; úsela para acceder a su historial de ayuda estudiantil en línea y corregir su Informe de ayuda estudiantil.
- www.collegeboard.org – Regístrese y reciba la versión en línea de la Aplicación PROFILE.
- www.fastweb.com – Búsqueda gratuita de becas; complete un cuestionario y reciba una lista de oportunidades de becas que coincidan con su perfil. (Tenga cuidado con los lanzamientos comerciales).
- www.scholarships.com – Gran base de datos gratuita de becas, subvenciones y recursos de ayuda financiera; coincidencias de becas personalizadas disponibles.
- www.collegecost.ed.gov – Centro de Transparencia y Asequibilidad Universitaria del Departamento de Educación de EE. UU. para comparar los costos universitarios, los precios netos y los datos de ayuda financiera por escuela.
- www.careeronestop.org – Patrocinado por el Departamento de Trabajo de EE. UU., Ofrece herramientas de búsqueda de becas junto con recursos profesionales y laborales.
- www.mynextmove.org – Sitio del Departamento de Trabajo que se centra en la exploración de carreras con enlaces a becas y planificación educativa.
- www.petersons.com – Amplias bases de datos de becas, preparación para exámenes y herramientas de búsqueda de universidades.
- www.unigo.com – Buscador de becas con reseñas de estudiantes y consejos sobre vida universitaria y ayuda financiera.
- www.nces.ed.gov/collegenavigator – La herramienta College Navigator del Centro Nacional de Estadísticas de Educación para investigar programas universitarios, costos de matrícula, tasas de graduación e información de ayuda financiera.

SERVICIOS DE EMPAREJAMIENTO DE BECAS

El número de empresas que ofrecen becas del sector privado y servicios de igualación de ayuda financiera para estudiantes de pregrado y posgrado ha crecido significativamente. Estas compañías generalmente cobran una tarifa de procesamiento que oscila entre \$ 49.95 y varios cientos de dólares y prometen emparejar a los estudiantes con 6 a 25 fuentes potenciales de fondos privados poco conocidos.

Sin embargo, la experiencia del Better Business Bureau y los informes de los consumidores ha demostrado:

- Los estudiantes pueden recibir listas de posibles fuentes de ayuda, pero muy pocos, si es que hay alguno, reciben realmente los fondos prometidos.
- Algunos consumidores informan que no reciben el número garantizado de fuentes de becas o que reciben información gubernamental obsoleta o genérica en lugar de detalles de becas privadas.
- Otros dicen que las listas de becas se envían después de las fechas límite de solicitud, lo que hace imposible presentar la solicitud.
- Muchos estudiantes luchan por obtener reembolsos, ya que las empresas a menudo requieren prueba de rechazo, pero los estudiantes rara vez reciben una notificación sobre el estado de su solicitud.
- Estas empresas no garantizan que los estudiantes reciban dinero de becas, solo que proporcionarán un número específico de fuentes potenciales.
- Los servicios a menudo anuncian una "garantía de devolución del 100% del dinero" si no se entrega la cantidad prometida de fuentes, pero los estudiantes deben proporcionar evidencia para reclamar este reembolso.

Advertencias y consejos:

- Evite las empresas que promueven formas de alterar o "engañar" los formularios de ayuda financiera, que son documentos federales y deben completarse con honestidad y precisión.
- Tenga cuidado con cualquier servicio que use frases como:
- "La beca está garantizada o le devolvemos su dinero".
- "No se puede obtener esta información en ningún otro lugar".
- "¿Puedo tener su tarjeta de crédito o número de cuenta bancaria para mantener esta beca?"
- "Haremos todo el trabajo por ti".
- "La beca costará algo de dinero".
- "Has sido seleccionado por una fundación nacional para recibir una beca, o eres finalista en un concurso en el que nunca participaste".

¿Por qué los estudiantes siguen utilizando estos servicios?

Según un Director de Ayuda Financiera de una destacada universidad de la ciudad de Nueva York, estas empresas pueden parecer ahorrar tiempo a los estudiantes al hacer la investigación preliminar. Los

estudiantes que carecen de tiempo o conocimiento sobre por dónde empezar pueden verse tentados a pagar por estos servicios.

Los mejores recursos siguen siendo:

- La oficina de ayuda financiera de su universidad.
- Bibliotecas públicas o escolares, que brindan acceso gratuito y confiable a información sobre becas y ayuda financiera.
- Bases de datos y sitios web de becas en línea de buena reputación (consulte nuestra sección de sitios web de ayuda financiera).

Al realizar su propia investigación o trabajar con consejeros de confianza, puede encontrar oportunidades legítimas de becas sin el riesgo y el gasto de estos servicios de contrapartida pagados.

COLEGIO COMUNITARIO

Te preguntas cómo:

- ¿Empaquetar una gran experiencia universitaria en cuatro años?
- ¿Obtener una educación de calidad?
- ¿Ahorrar dinero al mismo tiempo?

Considere comenzar en un colegio comunitario. Es una opción que las familias a menudo pasan por alto, a veces asumiendo que una educación universitaria comunitaria no es tan buena como una educación universitaria de cuatro años. La investigación muestra que eso no es cierto.

Los estudiantes que pasan sus primeros dos años en colegios comunitarios y luego se transfieren a universidades de cuatro años están tan bien preparados académicamente como aquellos que van directamente a universidades de cuatro años. Esto está respaldado por estudios nacionales de la Universidad Estatal de Pensilvania y la Universidad de Illinois en Chicago, incluso en comparación con estudiantes de universidades prestigiosas.

Por qué los colegios comunitarios ofrecen educación de calidad:

- Profesores calificados: Los educadores tienen las mismas credenciales que los de las universidades de cuatro años.
- Dedicación a la enseñanza: Los maestros de colegios comunitarios se enfocan en enseñar sin la presión de publicar investigaciones.
- Clases pequeñas: Ideal para estudiantes que prefieren clases pequeñas y atención individualizada.

Ahorro de costos:

- La matrícula en los colegios comunitarios es aproximadamente la mitad que la de las universidades públicas de cuatro años.
- La matrícula baja no significa que no calificará para recibir ayuda financiera; Los colegios comunitarios incluyen subsidios de manutención y transporte en los cálculos de ayuda financiera.

Posibilidades de colegios comunitarios:

- Pon a prueba tus intereses sin acumular grandes facturas.
- Desarrolle habilidades de recuperación antes de transferirse a una universidad.
- Tome cursos de capacitación laboral que conduzcan a una carrera en uno o dos años.

En el pasado, los colegios comunitarios podrían haber carecido de algunas experiencias universitarias tradicionales, como dormitorios, pero ofrecen muchas actividades sociales. La mayoría de los colegios comunitarios tienen docenas de clubes y oportunidades extracurriculares.

Tuercas y tornillos de la transferencia:

- Si planea terminar en una universidad de cuatro años, asegúrese de que sus créditos se transfieran.
- Acuerdos de articulación de investigación entre colegios comunitarios e instituciones de cuatro años. Estos acuerdos describen los cursos y programas necesarios para ingresar como junior.

¿Es el colegio comunitario para ti?

Los estudiantes que se transfieren a menudo dicen: "Estoy muy contento de haber comenzado en el colegio comunitario. Mis maestros estuvieron allí para mí y fue una gran experiencia".

PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN

Muchos colegios comunitarios ofrecen programas de certificación diseñados para estudiantes que desean ingresar rápidamente a la fuerza laboral con habilidades especializadas. Estos programas suelen durar de dos a tres semestres y se enfocan específicamente en cursos relacionados con la carrera en lugar de conducir a un título. Los programas de certificación son ideales para aquellos que buscan capacitación enfocada en un campo en particular o que buscan mejorar sus habilidades para avanzar laboralmente.

Suffolk County Community College ofrece programas de certificación en campos como:

- Especialista en servicio automotriz
- Negocio: Gestión minorista
- Justicia penal: Administración policial
- Artes culinarias: Gestión de restaurantes; Artes de panadería y pastelería
- Dibujo – CAD (Diseño Asistido por Ordenador)
- Investigación de incendios
- Calefacción, ventilación, aire acondicionado y refrigeración (HVACR)
- Gestión de hoteles y resorts
- Tecnología de la información
- Estudios Paralegales
- Enfermería Práctica (LPN)
- Iluminación automatizada y aparatos de escenario

Nassau Community College ofrece programas de certificación que incluyen:

- Publicidad
- Arte
- Administración de Empresas
- Contabilidad
- Cuidado de niños
- Seguro
- Diseño de interiores / Muebles para el hogar
- Sistemas de información microinformática
- Fotografía
- Gestión de registros / información de bienes raíces
- Gestión de pequeñas empresas
- Tecnología de grabación en estudio
- Tratamiento de textos

Programas de Certificado Comunes Adicionales (ampliamente disponibles en colegios comunitarios):

- Ciberseguridad
- Codificación y facturación médica
- Técnico de Farmacia
- Soldadura
- Diseño gráfico
- Digital Marketing
- Educación de la primera infancia
- Técnico en emergencias médicas (EMT)
- Administración de atención médica
- Desarrollo Web

Los programas de certificación a menudo brindan capacitación práctica y credenciales reconocidas por la industria que preparan a los estudiantes para un empleo inmediato o un avance profesional. Muchas universidades también permiten que los créditos de certificado se transfieran a un título de asociado si los estudiantes eligen continuar su educación.

INTERNADO - AÑO DE POSGRADO (PG)

Algunas familias pueden querer considerar lo que se conoce como el año de posgrado, o "PG", un quinto año de escuela secundaria que sirve como transición antes de la universidad. Este año adicional puede ser muy beneficioso para los estudiantes en varias situaciones:

- Estudiantes que se han desempeñado bien académicamente pero necesitan desarrollo físico, emocional o social adicional antes de ingresar al entorno universitario más independiente.
- Estudiantes con talentos especiales en atletismo, artes visuales o artes escénicas que se beneficiarían de otro año de crecimiento enfocado y refinamiento de habilidades.
- "Late Bloomers" que comenzaron a realizar mejoras académicas significativas al final de su tercer o último año y desean fortalecer su expediente académico.
- Estudiantes que tienen el potencial académico pero han tenido dificultades debido a hábitos de estudio o habilidades organizativas ineficaces y necesitan un entorno de apoyo para desarrollar estas habilidades.

Al igual que las universidades, los internados varían ampliamente en misiones, entornos de campus, instalaciones, reputaciones y costos de matrícula. Se alienta a las familias a consultar con un experto en internados o un consultor educativo para encontrar la escuela que mejor se adapte a las necesidades y objetivos del estudiante.

ESCUELAS PROFESIONALES, VOCACIONALES Y DE NEGOCIOS

Algunos estudiantes prefieren la capacitación más concentrada y a corto plazo para una carrera sin los cursos adicionales que a menudo requieren los colegios comunitarios. Muchas ocupaciones requieren capacitación especializada que se puede obtener a través de institutos y escuelas de oficios enfocados en la carrera.

El College and Career Center puede recomendar escuelas de renombre donde puede estudiar campos que van desde la cosmetología hasta la programación de computadoras después de graduarse de la escuela secundaria. Los estudiantes elegibles a menudo pueden usar ayuda financiera federal y estatal para escuelas profesionales y vocacionales, así como para universidades.

La mayoría de las escuelas profesionales requieren:

- Una transcripción de su expediente de la escuela secundaria.
- Recomendaciones de maestros y consejeros.
- Si bien las pruebas estandarizadas como el SAT o el ACT generalmente no son obligatorias, muchas escuelas recomiendan pruebas de ubicación para asegurarse de que esté inscrito en los cursos apropiados.

Cosas a considerar antes de elegir una escuela especializada:

- Ubicación: ¿Está la escuela a poca distancia de viaje? Si no es así, ¿cuáles son los arreglos de vivienda?
- Costo: ¿Cuál es el costo total del programa, incluida la matrícula, los suministros, los materiales y los viajes?
- Requisitos previos: ¿Hay algún requisito especial del curso más allá de un diploma de escuela secundaria (por ejemplo, dos años de matemáticas preparatorias para la universidad)? Tales cursos preparatorios podrían ser más asequibles en un colegio comunitario.
- Ayuda financiera: ¿Qué opciones de ayuda financiera están disponibles? Solo las escuelas aprobadas por el gobierno califican para recibir ayuda federal y estatal.
- Acreditación: ¿La escuela está acreditada por el estado donde opera? Esto es crucial, ya que la acreditación significa:
 - Un evaluador independiente ha verificado la calidad y relevancia del programa para la carrera objetivo.
 - Será elegible para tomar cualquier examen de licencia o certificación requerido después de completar el programa.
- Capacitación práctica: ¿La escuela replica un entorno de trabajo real? La experiencia práctica es esencial para la preparación profesional.
- Colocación laboral: ¿La escuela tiene una oficina de colocación laboral exitosa?
- Consulte con los estudiantes actuales y los recién graduados sobre sus experiencias.
- Una oficina de colocación sólida tendrá conexiones con empleadores locales que contratan graduados y pueden proporcionar comentarios sobre la calidad de la capacitación.

Elegir la carrera o escuela vocacional adecuada significa asegurarse de que el programa se ajuste a sus objetivos profesionales, ofrezca capacitación de calidad y genere oportunidades de empleo.

EMPLEO

Algunos estudiantes obtienen capacitación y experiencia valiosas a través de contactos personales, pasantías o cursos de educación ocupacional, como los programas ofrecidos en Wilson Tech (BOCES).

Su consejero escolar está disponible para ayudarlo con su búsqueda de empleo al:

- Ayudarlo a diseñar un currículum profesional que destaque sus objetivos profesionales, educación, capacitación y experiencia.
- Ayudarlo a escribir una carta de presentación convincente para acompañar su currículum, presentándolo como un candidato serio.
- Prepararlo para vestirse apropiadamente y presentarse con confianza durante las entrevistas de trabajo y las interacciones de seguimiento.
- Sugerir estrategias de networking efectivas dentro de la industria o campo elegido.
- Guiarlo a través de la finalización de solicitudes de empleo escritas de manera precisa y exhaustiva.

Para maximizar sus posibilidades de éxito, planea comenzar a trabajar con su consejero al menos tres meses antes de comenzar su búsqueda de empleo.

APRENDIZAJE

El aprendizaje es una forma de capacitación en ocupaciones que requieren una amplia gama de habilidades, conocimientos, madurez y juicio independiente. Implica capacitación práctica y diaria en el trabajo bajo la supervisión de un trabajador calificado, a menudo combinada con instrucción técnica relacionada.

Los programas de aprendizaje pueden ser patrocinados por un empleador individual, un grupo de empleadores o un sindicato. Con frecuencia, los empleadores y los sindicatos forman comités conjuntos de aprendizaje para evaluar las necesidades de la industria, definir las habilidades requeridas, desarrollar estándares de capacitación y establecer criterios de aceptación para los aprendices.

Existen ocupaciones aprendices en diversas industrias, como la electrónica, la construcción, los servicios, la metalurgia, la administración pública y la atención médica. Muchos programas de aprendices están reconocidos oficialmente por la Oficina de Aprendizaje y Capacitación del Departamento de Trabajo de EE. UU., así como por las agencias estatales de aprendizaje.

La duración y el contenido de los programas de aprendizaje varían según la ocupación y se guían por los estándares de la industria. Algunos programas integrales de aprendizaje califican para créditos universitarios a través de iniciativas como PONSI (Programa de Instrucción No Patrocinada por Universitarios).

Por lo general, los aprendizajes duran al menos un año. Los aprendices generalmente comienzan con aproximadamente la mitad del salario de un trabajador completamente capacitado, con aumentos salariales periódicos, a menudo cada seis meses, hasta que completan su capacitación, después de lo cual reciben salarios completos de nivel de entrada.

El Centro de Universidades y Carreras puede ayudarlo a explorar oportunidades de aprendizaje que se alineen con sus intereses.

SERVICIO MILITAR

Las fuerzas armadas ofrecen numerosas capacitaciones laborales, beneficios educativos y oportunidades de ahorro para la universidad. Los hombres y las mujeres pueden servir a tiempo completo alistándose en el servicio activo o a tiempo parcial uniéndose a las Reservas o a la Guardia Nacional. Los oficiales de reclutamiento de todas las ramas de las fuerzas armadas visitan regularmente Huntington High School y también están disponibles para reunirse con usted en su hogar. Si está interesado, hable con su consejero escolar para concertar una cita. También puede visitar una oficina de reclutamiento local para obtener más información. Muchos beneficios militares, incluida la capacitación garantizada, las oportunidades de viaje, los bonos por firmar y los planes de ahorro para la universidad, dependen de su puntaje en el ASVAB (Batería de Aptitud Vocacional de las Fuerzas Armadas). El ASVAB consta de múltiples subpruebas que evalúan sus habilidades en áreas como Información General, Razonamiento Aritmético, Conocimiento de Matemáticas, Comprensión Mecánica, Información Electrónica y más. Su puntaje compuesto de ASVAB se informa como un percentil, comparando su desempeño con el de una muestra nacional de examinados. Los puntajes de percentiles más altos generalmente abren más opciones ocupacionales dentro del ejército. Tomar el ASVAB no lo obliga a unirse al ejército. Eres libre de usar tus puntajes como desees. Además, sus resultados de ASVAB no se utilizarán para fines de registro de reclutamiento. Se le pedirá que firme un formulario de consentimiento que permita compartir los puntajes de sus exámenes con los reclutadores militares. Espere que un representante de servicio se comunique con usted antes de graduarse, ya sea que tome o no el ASVAB.

Ramas de las Fuerzas Armadas de los EE. UU.

- **Ejército** : la rama más grande ofrece diversas oportunidades profesionales que incluyen operaciones de infantería, ingeniería, médicas y cibernéticas.
- **Marina** : se enfoca en operaciones marítimas, incluidas carreras a bordo, aviación y especialidades técnicas.
- **Fuerza Aérea** : se especializa en operaciones aéreas y espaciales, incluidos pilotos, ciberseguridad y roles técnicos.
- **Cuerpo de Marines** : fuerza de combate de élite con énfasis en el despliegue rápido y el combate terrestre.
- **Guardia Costera** – Responsable de la seguridad marítima, la protección y la aplicación de la ley.
- **Fuerza Espacial** – La rama más nueva, centrada en operaciones espaciales y defensa.

Cada rama ofrece diferentes programas de capacitación, trayectorias profesionales y beneficios.

Beneficios educativos militares clave

- **GI Bill**: Proporciona asistencia sustancial para la matrícula, subsidios de vivienda y otros beneficios educativos a veteranos y miembros del servicio activo. El GI Bill posterior al 11 de septiembre cubre hasta la matrícula completa en las universidades públicas e incluye un estipendio para libros y vivienda.
- **Asistencia para la matrícula (TA)**: Muchos miembros del servicio pueden recibir un reembolso de matrícula mientras están en servicio activo para ayudar a pagar los cursos universitarios.
- **Academias de servicio militar**: Instituciones altamente competitivas como West Point, la Academia Naval y la Academia de la Fuerza Aérea brindan educación gratuita a cambio de un compromiso de servicio.
- **Programas ROTC**: Los programas del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva permiten a los estudiantes universitarios recibir entrenamiento militar y becas mientras obtienen sus títulos y son comisionados como oficiales.
- **Programas de pago de préstamos estudiantiles**: Ciertas sucursales ofrecen asistencia para el pago de préstamos a los reclutas con deudas estudiantiles calificadas.

SITIOS WEB DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

- **ACT** — www.actstudent.org sitio oficial para el registro, la preparación y los informes de puntajes de las pruebas ACT.
- **Big Future** (College Board) — www.bigfuture.collegeboard.org Herramientas integrales de planificación universitaria que incluyen búsqueda, base de datos de becas e información de ayuda financiera.
- **Coalition for Access, Affordability & Success Application** — www.coalitionforcollegeaccess.org plataforma de aplicaciones centrada en el acceso y la asequibilidad para estudiantes de escasos recursos.
- **College Confidential** — www.collegeconfidential.com foros y consejos sobre admisiones universitarias, ayuda financiera y vida estudiantil.
- **Universidades que cambian vidas** : www.ctcl.org guía de universidades conocidas por su educación transformadora y apoyo personalizado.
- **Solicitud común** : www.commonapp.org plataforma de solicitud universitaria ampliamente utilizada que permite solicitudes simultáneas a varias escuelas.
- **Perfil CSS** — www.css.collegeboard.org Solicitud de ayuda financiera utilizada por muchas universidades privadas para la consideración de ayuda no federal.
- **CUNY (Universidad de la Ciudad de Nueva York)** — www.cuny.edu Información y aplicaciones para el sistema universitario público de la ciudad de Nueva York.
- **FairTest** (Test Optional Schools) — www.fairtest.org base de datos de universidades que no requieren pruebas estandarizadas para la admisión.
- **Fastweb** — www.fastweb.com motor de búsqueda de becas con coincidencias personalizadas basadas en el perfil del estudiante.
- **Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA)** — www.fafsa.ed.gov Solicitud oficial de ayuda financiera federal.
- **FinAid** — www.finaid.org Amplio recurso sobre ayuda financiera, becas, préstamos y presupuestos para la universidad.
- **NCAA** — www.ncaa.org Información para estudiantes-atletas sobre elegibilidad académica y reclutamiento.
- **Corporación de Servicios de Educación Superior del Estado de Nueva York (HESC)** — www.hesc.ny.gov programas estatales de ayuda financiera y recursos de planificación universitaria para estudiantes de Nueva York.
- **Peterson's** — www.petersons.com base de datos de búsqueda, preparación para exámenes y becas universitarias.

- **Princeton Review** - www.princetonreview.com preparación para exámenes, clasificaciones universitarias y consejos de admisión.
- **Programas del ROTC** : www.todaysmilitary.com/education-training/rotc-programs información sobre becas y programas del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva.
- **SUNY** (Universidad Estatal de Nueva York) — www.suny.edu Información y solicitudes para el sistema universitario de SUNY.
- **College Navigator** (Centro Nacional de Estadísticas de Educación) — <https://nces.ed.gov/collegenavigator/> Busque y compare información detallada sobre colegios y universidades en todo el país.
- **Scholarships.com** — www.scholarships.com Gran base de datos de becas y subvenciones para todo tipo de estudiantes.
- **Cappex** — www.cappex.com búsqueda de universidades, calculadora de posibilidades de admisión y coincidencias de becas.
- **My College Quick Start** (por College Board) — <https://bigfuture.collegeboard.org/get-started/inside-the-classroom/my-college-quick-start> Planificación universitaria y profesional personalizada basada en los resultados de PSAT/NMSQT.
- **Las becas de oportunidad del College Board** : <https://opportunity.collegeboard.org/> Becas gratuitas obtenidas al completar los pasos de planificación universitaria.
- **Common Black College Application** (CBCA) — <https://commonblackcollegeapp.com/> plataforma de solicitud para más de 60 colegios y universidades históricamente negros.

GLOSARIO

ACT: (American College Test) Una batería de pruebas utilizada en las decisiones de admisión a la universidad. La prueba de tres horas evalúa el uso del inglés, las matemáticas, la lectura y el razonamiento científico. Los estudiantes reciben cuatro subpuntajes y un puntaje "compuesto", todos con un rango de 1 a 36. La mayoría de las universidades aceptan el ACT, pero los solicitantes deben verificar los requisitos específicos de la universidad. Las adaptaciones están disponibles para estudiantes elegibles con discapacidades.

Período de prueba académico: Un estado de advertencia otorgado a los estudiantes cuyo rendimiento académico cae por debajo del estándar requerido.

Colocación avanzada (AP): Cursos y exámenes de nivel universitario tomados en la escuela secundaria que pueden otorgar créditos universitarios.

Título de asociado: Un título otorgado al completar con éxito un curso de estudio en un colegio comunitario o universitario.

Auditoría: Asistir a un curso sin recibir crédito o una calificación.

Licenciatura / Título de bachillerato: Un título otorgado al completar con éxito un programa universitario de cuatro años.

Fecha de respuesta del candidato: La fecha en la que una universidad espera que un estudiante aceptado notifique a la oficina de admisiones de su intención de inscribirse, a menudo el 1 de mayo.

Proyecto Capstone: Una tarea académica culminante que integra el aprendizaje de la especialización de un estudiante.

Programa orientado a la carrera: Un grupo de cursos que preparan a los estudiantes principalmente para el empleo en una ocupación específica. Los programas pueden conducir a un certificado, diploma o título de asociado.

Catálogo universitario: Una publicación de una universidad que detalla los requisitos de admisión, cursos, tarifas, especializaciones, títulos, profesores y más; a menudo se considera la referencia principal del estudiante.

Coalición para el Acceso y la Asequibilidad: Una plataforma en línea gratuita que agiliza el proceso de solicitud de ingreso a la universidad, disponible desde el primer año hasta el último año.

Solicitud común: Una solicitud estandarizada aceptada por muchos colegios y universidades, que permite enviar un formulario a varias escuelas.

Community College: Una universidad pública de dos años financiada por una ciudad o estado que ofrece programas de transferencia y carreras terminales que conducen a un título de asociado.

Consortio: Un grupo de universidades geográficamente próximas que colaboran para maximizar las oportunidades de los estudiantes a través de la inscripción cruzada o instalaciones compartidas.

Educación cooperativa (cooperativa): Un programa universitario que alterna el estudio a tiempo completo con un empleo remunerado relacionado con el campo de estudio, proporcionando experiencia práctica.

Plan de estudios básico: Un conjunto de cursos obligatorios en diversas artes y ciencias diseñados para proporcionar una base educativa amplia.

CUNY: Universidad de la Ciudad de Nueva York, un sistema universitario público.

Plan de estudios: El programa de estudio o cursos ofrecidos por una institución educativa.

Lista del Decano: Reconocimiento para estudiantes que logran un alto rendimiento académico en un semestre.

Aplazamiento: Una respuesta a una acción temprana, una decisión anticipada o una solicitud de admisión continua en la que la solicitud del estudiante se reconsidera más tarde sin aceptación o rechazo inmediatos.

Admisión diferida / Matrícula diferida: Permiso para que un estudiante admitido posponga la inscripción universitaria por un año por razones aprobadas, como viajes, trabajo o dificultades.

Título: El diploma obtenido después de completar un programa académico de dos, cuatro años, posgrado o posgrado (por ejemplo, Asociado, Licenciatura, Maestría, Doctorado).

Depósito: Una suma de dinero requerida por una universidad para reservar el lugar de un estudiante después de la aceptación.

Doctorado (PhD): El grado académico más alto otorgado por las universidades después de estudios e investigaciones avanzadas.

Doble depósito: La práctica poco ética de reservar un lugar en más de una universidad, lo que a menudo resulta en la denegación de admisión.

Admisión temprana: Una política que permite a los estudiantes calificados inscribirse en la universidad después de tres años de escuela secundaria.

Acción temprana: Un plan de solicitud temprana que permite a los estudiantes postularse temprano a una o varias universidades y recibir decisiones tempranas, generalmente sin compromisos de inscripción vinculantes.

Decisión temprana: Un plan vinculante de solicitud temprana en el que los estudiantes admitidos se comprometen a inscribirse y deben retirar otras solicitudes.

Notificación temprana: Otro término para la acción temprana.

ETS (Servicio de Pruebas Educativas): La organización que administra los exámenes del College Board, incluidos los exámenes PSAT, SAT y Advanced Placement.

Facultad: El personal docente de un colegio o universidad.

Tarifas: Cargos fijos de la universidad por servicios como solicitud, registro, alojamiento, laboratorios e instalaciones, separados de la matrícula.

Ayuda financiera: Asistencia en forma de becas, subvenciones, préstamos y trabajo y estudio para ayudar a los estudiantes a pagar la universidad.

Año sabático: Un descanso de un año generalmente entre la escuela secundaria y la universidad por trabajo, viajes o desarrollo personal.

GPA (promedio de calificaciones): El promedio de todas las calificaciones que recibe un estudiante en cursos que conllevan créditos.

Vida griega: Organizaciones sociales en la universidad identificadas por letras griegas; fraternidades para hombres y hermandades para mujeres.

Programa de Honores: Programas académicos especiales que ofrecen oportunidades de estudio avanzado y enriquecimiento para estudiantes de alto rendimiento.

Humanidades: Disciplinas académicas que estudian la cultura, el pensamiento y la expresión humana, incluyendo literatura, filosofía, idiomas y artes.

Estudio independiente: crédito universitario obtenido a través de investigación individual o estudio bajo la supervisión de la facultad.

Pasantía: Experiencia laboral supervisada a corto plazo, a menudo relacionada con la especialización de un estudiante, que puede ser remunerada o no remunerada y, a veces, otorga crédito académico.

Intersesión: Un corto período académico entre semestres regulares utilizado para estudios intensivos, viajes o proyectos independientes.

Ivy League: Un grupo de ocho prestigiosas universidades del noreste conocidas por su excelencia académica y admisiones selectivas.

Junior College: Una universidad privada de dos años que ofrece programas profesionales o planes de estudio de transferencia; a menudo sinónimo de colegio comunitario.

Artes liberales: Cursos que cubren humanidades, ciencias sociales y ciencias naturales que enfatizan el conocimiento amplio y el pensamiento crítico.

Especialización: La materia principal o campo de estudio en el que se especializa un estudiante durante la universidad.

Matricularse: Inscribirse en un colegio o universidad con la intención de obtener un título.

Calificaciones de mitad de año / calificaciones del séptimo semestre: Calificaciones reportadas hasta la mitad del último año.

Menor: Una concentración secundaria de cursos en un área temática, menos extensa que una especialización.

Naviance: Una plataforma basada en la web que ofrece búsqueda de universidades, planificación de carreras, información sobre becas y herramientas de creación de currículums.

Admisión abierta / inscripción abierta: Una política que admite a todos los graduados de la escuela secundaria o equivalentes, independientemente de sus calificaciones académicas.

Pruebas de Ubicación: Exámenes que evalúan las habilidades de un estudiante para colocarlo en cursos apropiados de nivel universitario.

Prerrequisito: Un curso requerido antes de inscribirse en un curso más avanzado.

Admisión regular: Un plan de admisión a la universidad con una fecha de notificación común, generalmente de mediados de marzo a mediados de abril.

Admisión continua: Un plan en el que las solicitudes se revisan tal como se reciben hasta que se llenan los espacios, sin una fecha de notificación fija.

ROTC (Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva): Programas que combinan entrenamiento militar con educación universitaria, a menudo con apoyo financiero a cambio de compromisos de servicio.

Prueba de razonamiento SAT: Una prueba estandarizada de admisión a la universidad de tres horas que mide las habilidades críticas de lectura y matemáticas, con un puntaje de 200 a 800 por sección.

Semestre / Trimestre / Trimestre: Divisiones del año académico; la mayoría de las universidades usan semestres, algunas usan trimestres o trimestres.

SUNY: Universidad Estatal de Nueva York, un sistema universitario público.

Programa Terminal: Un programa diseñado para preparar a los estudiantes para un empleo inmediato en lugar de transferirse a una universidad de cuatro años.

TOEFL (Prueba de inglés como lengua extranjera): Una prueba estandarizada que mide el dominio del inglés para hablantes no nativos que solicitan ingreso a la universidad.

Programa de transferencia: Un plan de estudios en universidades de dos años diseñado para estudiantes que tienen la intención de transferirse a instituciones de cuatro años.

Transcripción: El expediente académico oficial de los cursos y calificaciones de un estudiante.

Matrícula: El costo cobrado por una universidad por la instrucción, basado en horas de crédito o tarifa plana.

Licenciatura: Un estudiante que cursa una licenciatura.

Viewbook: Un folleto ilustrado que muestra una universidad a los futuros estudiantes; no se debe confiar exclusivamente en él.

Lista de espera: Una lista que las universidades usan para completar la inscripción si los estudiantes admitidos no se inscriben antes de la fecha límite de depósito.

ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON
FORMULARIO DE LIBERACIÓN DE REGISTROS
Código CEEB 332490

Los estudiantes deben enviar un Formulario de divulgación de registros por universidad a la Oficina de la universidad (electrónicamente o en persona). Por favor, espere 15 días escolares para su procesamiento. Consulte el reverso de este formulario para conocer los procedimientos de solicitud y los plazos específicos. Como recordatorio, el formulario de aprobación de expediente académico debe enviarse a través de la oficina de la universidad en Google Classroom para poder publicar su expediente académico.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del College/Universidad y Campus (si corresponde): _____ Ciudad/Estado: _____

Mayor / Menor: _____

☐ Decisión Temprana (ED) o ED II ☐ Acción temprana (EA) ☐ Acción Temprana Restrictiva (REA) ☐ Decisión Regular (RD) ☐ Admisión Continua

Fecha límite _____ Fecha límite _____ Fecha límite _____ Fecha límite _____

Lista de verificación del estudiante

Tipo de Aplicación (Por favor verifica cómo solicitaste ingreso)

___ Solicitud común ___ Solicitud de coalición ___ Solicitud SUNY ___ Solicitud CUNY ___ Solicitud Institucional

Debes indicar tu tipo de solicitud en Naviance. Consulta la página de “Colleges I’m Applying To” (universidades a las que estoy solicitando ingreso) para actualizar tu cuenta.

He indicado mi tipo de solicitud en Naviance: ☐ Sí ☐ No

He completado la exención FERPA de solicitud común (si corresponde): ☐ Sí ☐ No

El Acuerdo ED debe completarse si se aplica la Decisión Anticipada ☐ Sí ☐ No

Soy elegible para una exención de cuotas y así lo he indicado en mis solicitudes universitarias ☐ Sí ☐ No

Pruebas estandarizadas (SAT/ACT): Es responsabilidad del estudiante solicitar directamente a la agencia de pruebas que remita las calificaciones oficiales a los “colleges”/universidades y la NCAA. Se tarda un promedio de 4 a 6 semanas para que las agencias de pruebas envíen las calificaciones.

Cartas de recomendación del maestro: Consulta el formulario de solicitud de carta de recomendación para conocer los procedimientos específicos.

Al firmar a continuación, autorizo a Huntington High School a publicar mis expedientes académicos. Todas las recomendaciones son confidenciales y no deben ser revisadas por los estudiantes o los padres. Si cualquier curso de estudio para el grado 12 cambia, por cualquier motivo, es mi responsabilidad notificar a la oficina de admisiones de cada universidad. La oficina para universidades enviará las boletas de calificaciones a mitad de año según lo solicite el estudiante y/o la universidad. Para las solicitudes de los estudiantes, se debe completar un formulario de publicación de informe de medio año para que se envíen las calificaciones. Las transcripciones finales se enviarán a la universidad de tu elección después de la graduación.

Firma del alumno

Firma del Padre/Tutor

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Fecha de recepción: _____ Fecha Enviado: _____

Completado: ☐ Transcripción ☐ Perfil ☐ LOR ☐ SSR ☐ Acuerdo ED ☐ FW CA/NACAC/SUNY/CUNY ☐

Notas de la oficina para universidades: _____

ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON
PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD
2025-2026

El Centro de Universidades y Carreras de Huntington High School envía todos los materiales relacionados con la solicitud universitaria electrónicamente a través de Naviance. Esto incluye transcripciones, recomendaciones de maestros, formularios de evaluación de maestros, recomendaciones de consejeros, informes de escuelas secundarias y otros documentos de solicitud de ingreso a la universidad suplementarios relevantes. **Por lo tanto, todas las universidades a las que se postula deben figurar en su cuenta de Naviance y se debe indicar el tipo de solicitud correcto (ED, EA, REA, RD, Rolling).** Naviance trabaja con la Solicitud Común, la Solicitud de Coalición y muchas aplicaciones institucionales.

Cartas de recomendación: Solicitará las cartas de recomendación de su maestro para todas las universidades a través de Naviance. Consulte el Formulario de solicitud de carta de recomendación para conocer los procedimientos específicos. No es necesario que solicite una carta de la Sra. Walsh.

Se enviará automáticamente una recomendación del consejero escolar, si es necesario.

Para cumplir con los plazos críticos de solicitud de ingreso a la universidad, los estudiantes deben completar los pasos mencionados anteriormente y enviar su Formulario de Divulgación de Registros directamente al College & Career Center antes de las siguientes fechas:

Plazos de solicitud para el año académico 2025-2026

octubre 15, 2025
noviembre 1, 2025
noviembre 15, 2025
diciembre 1, 2025
diciembre 15, 2025
enero 1, 2026
enero 15, 2026
febrero 1, 2026

Plazos de presentación de RRF al College & Career Center

septiembre 19, 2025
octubre 10, 2025
octubre 23, 2025
noviembre 5, 2025
noviembre 20, 2025
diciembre 3, 2025
diciembre 16, 2025
enero 9, 2026

Todas las solicitudes de admisión "continuas" deben enviarse lo antes posible.

ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON
CENTRO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL
LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD

Paso 1-Revise y apruebe su transcripción:

- Localice su expediente académico en el Portal del estudiante.
- Revíselo para verificar su precisión.
- Firme el formulario de aprobación de **transcripción** ubicado en el aula de Google del Centro de Universidades y Carreras, haga clic en

Trabajo en clase, luego Formularios.

Paso 2-Trabaje en su lista de escuelas:

- Utilice la búsqueda universitaria de Naviance SuperMatch, las visitas/ferias universitarias del HHS y los recorridos por el campus.
- ¡Cree una lista de fechas límite y verifique las fechas límite del HHS!
 - Ej. Fecha límite de la solicitud universitaria del 11/1 = Fecha límite del Centro de Universidades y Carreras del 10/10
 - Consulte el Formulario de divulgación de registros para conocer los plazos
- Revise los requisitos de solicitud específicos para cada escuela (ensayos adicionales, transcripciones autoinformadas, requisitos de recomendación, etc.)

Paso 3-La aplicación común:

- Crea una cuenta en www.commonapp.org.
- Confirme que las escuelas de su lista utilizan la Solicitud común.
- Comience a completar la solicitud, que se guarda automáticamente a medida que trabaja en ella.
- Completa la **sección** de Educación
 - Utilice la siguiente información en la sección Educación:
 - Fecha de ingreso: septiembre de 2022 (si comenzó HHS como estudiante de 9º grado)
 - Fecha de graduación: junio de 2026
 - Tamaño de la clase que se gradúa: 372
 - Informes de clasificación de clase: Ninguno (HHS no clasifica)
 - Informes de escala GPA: 100
 - GPA acumulativo: ubicado en la parte inferior de su expediente académico
 - Cursos actuales: agregue todas sus clases de último año
- Agregue al menos una universidad en la pestaña **Mis universidades**.
- Firme la **declaración de liberación de FERPA**
 - Haga clic en **Mis universidades**, luego en **Recomendadores y FERPA**, luego en **Autorización de liberación**.
 - Renunciar a su derecho les permite a las universidades saber que no tiene la intención de leer sus recomendaciones, lo que ayuda a asegurarles que las cartas son sinceras y veraces. Algunos recomendadores pueden negarse a escribir una carta por usted a menos que renuncie a sus derechos.

Paso 4-Haga coincidir sus cuentas de Naviance y Common Application:

- Inicie sesión en Naviance y haga clic en **Universidades a las que estoy solicitando**, luego **Igualar cuentas** e ingrese la información de su Solicitud común. Esto permitirá a la Sra. Walsh y a sus maestros acceder a su lista de universidades y enviar transcripciones y cartas de recomendación.
- Agregue manualmente aplicaciones no comunes / institucionales. Haga clic en (+) para buscar y agregar.
- Asegúrese de hacer clic en **Editar** para actualizar el tipo de solicitud/fecha límite/división para cada escuela en su lista.

Paso 5-Recomendaciones para el maestro:

- Solicite dos recomendaciones de maestros en persona y luego solicite las recomendaciones de maestros a través de Naviance.
 - Haga clic en **Universidades** , luego en **Cartas de recomendación** y luego en **Agregar solicitud**.
 - Seleccione el nombre del profesor en el menú desplegable y seleccione **Solicitud general** o **Solicitud específica**.
 - Incluya una nota agradeciendo a su maestro por tomarse el tiempo para escribir su carta de recomendación.
 - Envíe la solicitud.
 - Asegúrese de comunicarse con sus maestros para confirmar sus plazos y que las cartas se hayan enviado correctamente.

Paso 6-Carta de recomendación del consejero:

- Si su universidad requiere una carta de recomendación de consejero, la Sra. Walsh escribirá esa carta.
- **¡El paquete Evaluándome a mí mismo mientras planifico para el futuro debe enviarse al College & Career Center para que la Sra. Walsh pueda escribir su carta!**

Paso 7-¡APLICAR!

- Complete un Formulario de Divulgación de Registros por universidad y envíelo al Centro de Universidades y Carreras 15 días escolares antes de su fecha límite.
- NO es necesario que presente una solicitud a su universidad antes de enviar el Formulario de divulgación de registros.
- **¡La Sra. Walsh no podrá enviar materiales hasta que se completen los pasos 3 y 4 (ver arriba)!**
- ¡Respete los plazos!

Paso 8-Complete el SRAR cuando sea necesario:

- El registro académico autoinformado permite a los solicitantes registrar y enviar cursos, calificaciones y puntajes de exámenes como parte de su solicitud universitaria para participar en colegios y universidades.
- Para obtener una lista de colegios y universidades participantes, consulte el sitio web de SRAR. Se puede encontrar información adicional en el aula de Google del Centro de Universidades y Carreras.
- Consulte su expediente académico para conocer los títulos/calificaciones de los cursos.
- ¡Asegúrese de cumplir con los plazos de presentación de SRAR!

Paso 9: Publicar puntajes de prueba

- Si está solicitando con puntajes de exámenes SAT / ACT, asegúrese de informar los puntajes en la Solicitud común y / o SRAR y / o envíe los puntajes directamente de la agencia de pruebas si es necesario.

Paso 10-Verifique el estado de su solicitud:

- Confirme con cada universidad que se hayan recibido todos los materiales a medida que se acerca la fecha límite. Puede verificar el estado de su solicitud en línea (a través de los portales universitarios) o llamar directamente a la oficina de admisión.

Paso 11-Solicitar ayuda financiera

- La FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) estará disponible en octubre
- La solicitud TAP (Programa de Asistencia de Matrícula del Estado de Nueva York) estará disponible en octubre
- El perfil CSS (ayuda institucional) es utilizado por algunas universidades y programas de becas para otorgar ayuda. Esta aplicación está disponible en octubre.



ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON

PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN

- Las solicitudes de recomendación deben realizarse al menos 15 días escolares antes de la fecha límite de solicitud de la universidad.
- Los profesores reciben una solicitud por correo electrónico de su cuenta de Naviance y luego cargarán y enviarán su carta de recomendación.
 - En la pestaña Universidades de Naviance, haga clic en "Universidades a las que estoy solicitando". Todas las universidades a las que se postulará deben estar en la lista. Luego, haga clic en el enlace Cartas de recomendación.
 - En la página de solicitud de recomendación, los estudiantes harán clic en el botón azul Agregar solicitud para enviar sus solicitudes, un maestro a la vez.
 - Paso 1: Selecciona un profesor de la lista desplegable.
 - Paso 2:
 - Seleccione Solicitud general si desea que su carta de recomendación se envíe a todas las universidades de su lista.
 - Seleccione Solicitud específica si desea que su carta de recomendación se envíe solo a universidades específicas.
 - Paso 3: Agregue una nota personal al maestro, destacando cualquier aspecto importante de sus solicitudes (como escuelas de primera elección, solicitudes de decisión temprana, especialización prevista o grado de estudio), que desee que el maestro considere al escribir una carta de recomendación.
 - Haga clic en el botón Guardar en la parte inferior de la pantalla que lo devuelve a la página de estado de la recomendación.
 - Desde aquí, verá el estado de todas las solicitudes de recomendaciones para maestros.
 - No es necesario que solicite una carta de recomendación de la Sra. Walsh. Si se requiere uno, la Sra. Walsh lo enviará automáticamente.
- Es posible que algunas universidades no participen en las solicitudes de recomendación electrónicas. Como tal, verá un símbolo de sello postal en la columna de envíos de la página "Universidades a las que estoy solicitando". Por lo tanto, es responsabilidad del estudiante proporcionar a los maestros un sobre con sello y dirección para cada una de estas universidades.
- Los estudiantes son responsables de hacer un seguimiento con sus maestros con respecto a todas las solicitudes y / o cambios de cartas de recomendación.
- Si se solicita, la hoja de alarde del estudiante puede proporcionar información adicional para los maestros.

GRACIAS POR LA RECOMENDACIÓN

Esto debe estar escrito a mano en una bonita papelería

[Fecha]

Estimado [nombre del recomendador],

Muchas gracias por escribir una carta de recomendación en mi nombre para la universidad. Realmente aprecio el tiempo y el pensamiento que dedicó a apoyar mi solicitud. Su ayuda significa mucho para mí y estoy agradecido por su apoyo a lo largo de este proceso.

Sinceramente

[Tu nombre]

RETIRO DE LA SOLICITUD

[Tu nombre]

[Su dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del Oficial de Admisiones]

Director de Admisiones

[Nombre de la universidad]

[Dirección de la universidad]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado Sr./Sra. [Apellido],

Muchas gracias por su oferta de admisión a [Nombre de la universidad]. Agradezco sinceramente la oportunidad y el tiempo que su oficina se ha tomado para revisar mi solicitud.

Después de una cuidadosa consideración, he decidido asistir a [Nombre de la universidad que ha elegido] este otoño. Como resultado, le solicito respetuosamente que retire mi solicitud para su posterior consideración.

Gracias de nuevo por su apoyo y por considerar mi solicitud.

Sinceramente

[Tu nombre]
