



**Huntington Union Free School District**  
Office of Guidance and Testing K-12 | Jeannette Alomia, Director  
jalomia@hufsd.edu  
Phone (631) 673-2160  
Fax (631) 425-4730

---

## PERMISSION FOR POST HIGH SCHOOL PLANNING VISITATION

As part of post high school planning, and when the regulations of the high school administration and guidance departments are followed, students shall not be considered absent on two (2) days during the junior year and five (5) days during the senior year, when these days are used for college visits, employment or military interviews.

NAME: \_\_\_\_\_

ID NUMBER: \_\_\_\_\_

GRADE: \_\_\_\_\_

COUNSELOR'S NAME: \_\_\_\_\_

I hereby notify Huntington High School that I plan to visit

\_\_\_\_\_ (name of college, employment, military)

on \_\_\_\_\_ for the purpose of post high school planning.  
(date)

I understand that I must submit documentation on official letterhead from the institution which I visit within three (3) school days of my return. If I fail to submit the official documentation during this time period, the day(s) will count as an absence.

Student's Signature \_\_\_\_\_

Parent's Signature \_\_\_\_\_

**IN ORDER FOR THESE DAYS TO COUNT AS GUIDANCE FIELD TRIP DAYS, THIS FORM MUST BE RETURNED TO THE ATTENDANCE OFFICE WITHIN THREE (3) DAYS OF VISITATION.**



**Huntington Union Free School District**  
Office of Guidance and Testing K-12 | Jeannette Alomia, Director  
[jalomia@hufsd.edu](mailto:jalomia@hufsd.edu)  
Phone (631) 673-2160  
Fax (631) 425-4730

---

## **PERMISO PARA VISITAS DE PLANIFICACIÓN POSTERIORES A LA ESCUELA SECUNDARIA**

Como parte de la planificación posterior a la escuela secundaria, y cuando se sigan las regulaciones de los departamentos de administración y consejería de la escuela secundaria, los estudiantes no se considerarán ausentes dos (2) días durante el grado 11 y cinco (5) días durante el grado 12, cuando estos días se utilizan para visitas a universidades, entrevistas de empleo o militares.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL CONSEJERO: \_\_\_\_\_

Por la presente notifico a Huntington High School que planeo visitar

\_\_\_\_\_  
(nombre de la universidad, empleo, militar)

el \_\_\_\_\_ con el propósito de la planificación posterior a la escuela secundaria.

(fecha)

Entiendo que debo presentar documentación en membrete oficial a donde la institución que visito dentro de los tres (3) días escolares de mi regreso. Si no presento la documentación oficial durante este período de tiempo, el (los) día (s) contarán como una ausencia.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_

Firma de los padres \_\_\_\_\_

**PARA QUE ESTOS DÍAS CUENTEN COMO DÍAS DE VIAJE DE CAMPO DE CONSEJERIA, ESTE FORMULARIO DEBE SER DEVUELTO A LA OFICINA DE ASISTENCIA DENTRO LOS TRES (3) DÍAS DE LA VISITA.**