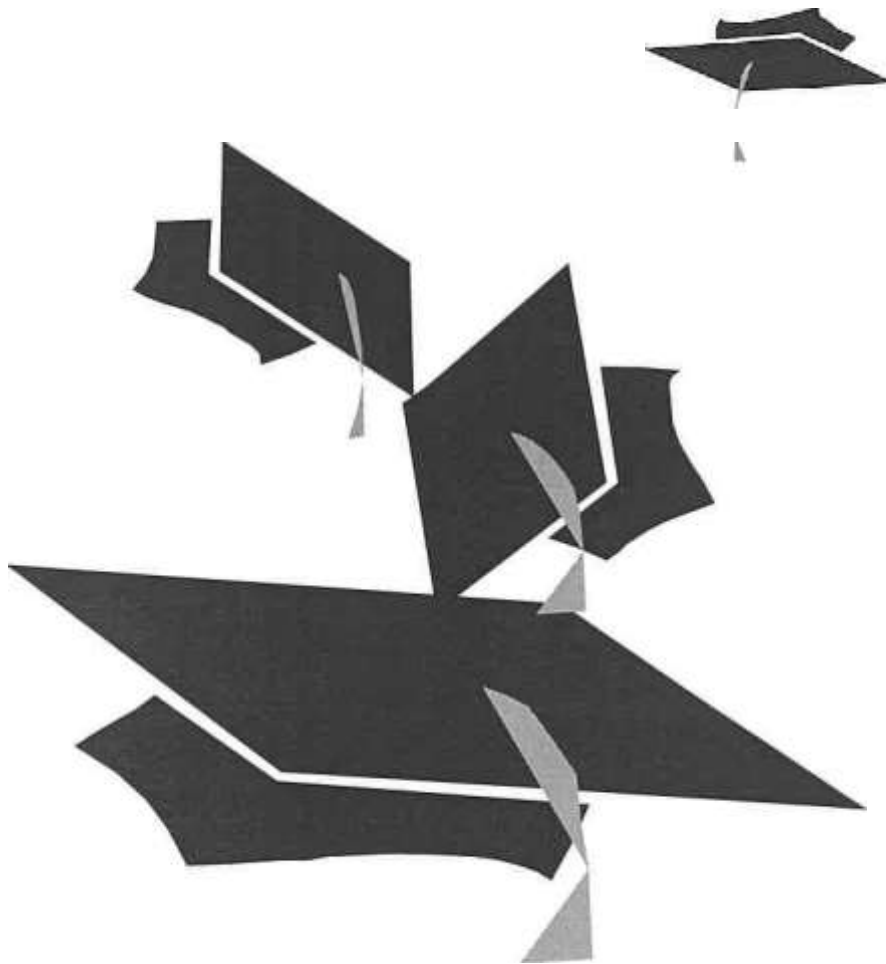


# Huntington High School Guidance

<http://www.hufsd.edu>

## POSTSECONDARY PLANNING GUIDE 2021-2022



*District Director of Guidance and Testing, K - 12*

*Mrs. Jeannette Alomia*

*School Counselors*

*Ms. Diana Bonilla, Mrs. Lauren Brunoni, Mrs. Evelyn Hernandez, Mr. Steve Lashin,  
Ms. Daphne Marcelin, Mrs. Josephine Saladin, Mrs. Bernadette Walsh*

## TABLE OF CONTENTS

Junior Year Planning Calendar	I-IV
Senior Year Planning Calendar	V-VII
How do I Begin?	1-3
Myths about the College Selection Process	4-5
Types of Colleges	6-7
Things to Consider when Evaluating Colleges	8-9
How Many Applications?	10
College Application Options	11
The Common Application	12
Coalition for Access, Affordability, and Success	13
Naviance	14-15
The Huntington High School Profile	16
Campus Visits	17-19
The Essay	20-22
The Interview	23-25
Letters of Recommendation	26-27
Special Talents: Art	28
Music	29
Athletics (NCAA Regulations)	30-34
Financial Aid	35-39
Scholarship Services	40-41
Community College: The Overlooked Option	42-43
Certificate Programs	44
Boarding School	45
Career, Vocational, and Business Schools	46-47
Employment	48
Apprenticeship	49
The Military	50
The Guidance Office Library	51
Glossary	52-59
Records Release Form & College Application Procedures	60-61
Recommendation Letter Request Form & Procedures	62-63
Sample Letters: Recommendation Thank You Letter	64
Application Withdrawal	65

# COLLEGE PLANNING CALENDAR

## Junior Year Activities

### SEPTEMBER

- Ask your parents for your social security number. You will need it for various applications very soon. If you do not have a social security number you should obtain one as soon as possible. If you are a permanent resident with a green card (1-551), your registration number will be used in place of a social security number.
- Create a digital folder (Google). Label one of the folders "*Junior Year College Planning Calendar*" and place this calendar in the folder for future reference. Make a habit of saving the materials you receive into the file quickly so that you will be able to retrieve them as needed.
- School counselors will visit eleventh grade English classes to disseminate the PSAT Bulletin, which consists of important information regarding the PSAT's that students will take during the month of October.
- Students with disabilities should have already met with their school counselor to obtain information on how to be approved for SSD accommodations on College Board exams. Such exams include the PSAT, SAT, and Advanced Placement. If you have not yet signed the Services for Students with Disabilities (SSD) approval form (requesting authorization to use testing modifications), see your counselor immediately!
- Check with the College Office and Naviance to see which colleges are "visiting" our school as part of the virtual College Fair Program and information sessions held virtually with each institution. These fairs and college information sessions enable you to learn more about the schools, obtain literature, and place your name on a mailing list. Students will also be able to become more familiar with the vocabulary of college admissions and post-secondary study. The College Office also posts information about evening and weekend college presentations in our region through the Friday Flyer.
- In order to receive testing modifications for the ACT, a special testing request form must be submitted. Please note, the ACT registration and special accommodation applications are required at least six weeks before each ACT exam deadline.
- Inform your counselor immediately if you plan on playing sports at the post-secondary level. Students will also need to file with the National Collegiate Athletic Association (NCAA) at the end of the eleventh grade year.

## **OCTOBER/NOVEMBER**

- Take the PSAT. It's only offered once a year, so don't miss your one-time opportunity to be eligible for the National Merit Scholarship Qualifying Test (NMQT).
- Continue to visit with college representatives as often as possible.
- Attend the Eleventh Grade Student and Parent Guidance Night in the fall.
- Attend Financial Aid Night.

## **DECEMBER**

- When you receive your PSAT scores online, review your test booklet in order to begin preparing for the SAT. Discuss your test results with your counselor. Plan how you will prepare yourself for the SAT and establish your personal testing calendar in consultation with your counselor.
- Ask your school counselor or the College Office secretary for copies of the bulletin for the SAT Program and the ACT Registration packet. These publications list national dates for the administration of both tests through next year. You may also access this information, as well as register online for the SAT's and ACT's. SAT's- [www.collegeboard.com](http://www.collegeboard.com) , ACT's- [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org)

## **JANUARY**

- Register **now** for the SAT Reasoning and SAT Subject Tests you plan to take. The first time you register to take the SAT Reasoning Test is the only time you will need to complete the Student Descriptive Questionnaire. Your responses will be matched with colleges seeking students with your profile, and those colleges will place you on their mailing lists. For the purposes of the questionnaire you may estimate your grade point average. You will need the Huntington High School Code in order to register- **332490**. It is a good idea to pay the extra fee and order the SAT Reasoning Question and Answer Service so you can see your test after it is scored.
- Each time you request to send either an SAT Reasoning or SAT Subject Test score(s) to a particular college, you have the right to withhold any scores that you do not want sent (score choice). This score reporting feature has been in effect for the class of 2010 and beyond.
- Register **now** for the ACTs you plan to take. Again, you need to complete the High School Course/Grade information, Interest Inventory and Student Profile Section only once. The Huntington High School Code for the ACT is **332490**. Again, it is a good idea to pay the extra fee for the Test Information Release so that you can see the questions and answers after the test.

- If your native language is not English, consult with your counselor about taking the **TOEFL** (Tests of English as a Foreign Language) in March or TOESL (Tests of English as a Spoken Language).
- Each time you register to take an SAT Reasoning Test, SAT Subject Test, ACT, TOEFL or TOESL, enter your name exactly the same way as on the first registration form. This practice should be followed on answer sheets as well.
- Junior Parent College Planning Meetings begin in the College Office, and all students/parents can either download a copy of the "Appraising Myself as I Plan for the Future" packet from Naviance or pick up a copy from the College Office. This packet must be completed and turned in prior to scheduling your college planning meeting.

## **FEBRUARY**

- Resolve to do well in your courses as you enter the second semester of junior year. Remember, junior year grades represent the last full year of achievement that colleges will see as they consider your applications next fall.
- If you are interested in any particular colleges, you may want to visit one during the February break. This is a good time to visit because colleges are usually in session at this time. If there is not a particular college that you want to explore, consider visiting a local college just to get "shopping" experience. Hofstra, NYIT, and Adelphi University are good examples of suburban colleges. New York University or Fordham University at Lincoln Center will give you a taste of an urban campus. Colgate University is in a rural area, and the University of Delaware and Rutgers University are fine examples of large state universities.
- Don't forget to schedule your college planning meeting with Mrs. Walsh to discuss how you will approach your college exploration activities. Considerations such as distance from home and financing should be discussed. As a reminder, you will need to have turned in your "Appraising Myself as I Plan for the Future" packet.

## **MARCH**

- Begin to research the colleges which you are interested in, as well as the ones suggested by Mrs. Walsh. Research means actually looking at the courses you will have to take to earn your degree. Remember to use your Naviance account which is available to all Huntington students, and see your counselor if you need assistance.
- Contact the colleges in which you are interested to receive materials: view books, brochures, etc. As the materials arrive, place them in a separate college folder. Please keep in mind that many schools now offer on-line virtual tours.
- Arrange your college digital folders in order of application deadline dates. Review essay and personal statement expectations; you may be pleasantly surprised to learn that one or two written pieces may suffice for all of your applications.

## **APRIL**

- Continue your research. If you and your family have not yet met with Mrs. Walsh or need to make another appointment, please feel free to do so. Even if you are not sure you want to attend college right away or at all, your counselor will help with post-secondary planning that is appropriate for you.
- College Fairs- Parents & Students should attend college fairs that are scheduled in the spring and the following fall semester. Check with the College Office and refer to the Bulletin Boards and/or the Friday Flyers for dates and locations.

## **MAY**

- Continue to work hard in all of your subjects and let your counselor know of any concerns you have with senior year planning, including courses required for graduation.

## **JUNE**

- Download and print copies of your unofficial transcript from the student/parent portals, and have them available for college visits during the summer.
- Meet with Mrs. Walsh to review any questions you may have or to revise your college list.

## **SUMMER**

- Review applications from colleges under serious consideration, and secure papers for financial aid.
- Plan to visit, tour, and have interviews set up at colleges in which you are genuinely interested in, and which might be difficult to visit during the fall of senior year. Don't forget to bring with you an unofficial copy of your transcript and activity sheet. These can be downloaded from the student/parent portals and Naviance respectively.
- Schedule fall visits/tours/interviews well in advance. Do not be surprised if a competitive college schedules a visit in late fall for a request made early in the summer.
- Think seriously about the tone and content of your college essays. Will they be straightforward, creative, whimsical, sobering? Remember, your essays can breathe life into your application.
- Students may now file with the National Collegiate Athletic Association (NCAA).
- **Make time to relax and enjoy!**

# COLLEGE PLANNING CALENDAR

## Senior Year Activities

### SEPTEMBER

- Graduation is closer than it seems. Return to school with a firm commitment to keep working if you have done well, or to start working if you haven't. **Seventh-semester grades are critical!**
- Register or re-register now for the SATs and/or ACTs you plan to take. Be sure to enter your name **exactly as** you did for last spring's tests on any registration forms or answer sheets. Post the testing schedule in a prominent place in your home or locker.
- Athletes hoping to play at Division I or Division II colleges **must** register with the NCAA to determine academic eligibility. [www.eligibilitycenter.org](http://www.eligibilitycenter.org). Once registered, please download the NCAA transcript release form and submit to the secretary in Guidance East so that we may send your official transcript.
- The SUNY and CUNY applications are available online. You can begin the Common Application on-line at [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org).
- It will probably be a hectic time for the College Office during the first few days of school, but you should schedule a college counseling appointment by the third or fourth week, especially if you are considering Early Decision or Early Action.
- Non-native English speakers should register for TOEFL and TOESL.
- Check Naviance for the schedule of colleges who are available to meet Huntington High School students, and area presentations by colleges. Each of these events is a good source of information for you.
- Using the suggestions in this Post-Secondary Planning Guide, approach the teachers from whom you hope to secure letters of recommendation.
- Continue to utilize Naviance.
- A copy of your transcript can be downloaded from the student/parent portals. Check it carefully and complete the transcript approval form of any errors or omissions.

### OCTOBER

- Make sure you understand the college application procedures you must follow to ensure that your transcript requests are processed. The procedures appear on the reverse side of every "Records Release Form for Colleges", which is available in the College Office, on our website, and on page 60 of this document.

- Complete and file your College Scholarship Service Profile (CSS Profile), specifically for those colleges that require this form to be filed by students who are seeking financial aid.
- Request teacher recommendation letters through Naviance, and refer to the Recommendation Letter Request Form procedures on page 63 of this guide.
- Continue exploring options via the virtual College Fairs, and area presentations.
- Attend the Financial Aid Night presentation at the High School. Learn the “Nayes” and “Yayes” of completing the FAFSA Form and applying for financial aid.
- File FAFSA (Free Application for Federal Student Aid) as soon as it becomes available for priority financial aid consideration. FAFSA is available on-line at [www.fafsa.gov](http://www.fafsa.gov). Do not wait for your income tax forms to be filed. Use figures from the previous year, and update them when you receive your Student Aid Report (SAR).
- Keep in close contact with Mrs. Walsh in the College Office.

#### **NOVEMBER**

- Continue your research, college visits, and admission representative contacts.
- Aim for Thanksgiving as a personal deadline to complete all college applications, so that you have sufficient time to focus on school work.
- If you filed an Early Decision application, you must continue to work on and file other applications. Students who are **deferred or denied** in December may not be in the frame of mind to produce quality applications at that time!
- Continue to work hard in school. First-quarter grades will soon be available, and you might want to request that they be forwarded to colleges. Remember, your second-quarter (mid-year) grades may be requested by some of your colleges.
- Keep in contact with your counselor and the College Office.

#### **DECEMBER**

- Keep in touch with the College Office regarding your plans, and inform the College Office about any admission decisions you receive.
- Immediately withdraw all other applications if you are accepted under a binding Early Decision plan. Do this in writing and submit a copy to the College Office.

#### **JANUARY**

- Take midterm examinations seriously; their results will show on the second quarter report card mailed to all your colleges.
- Continue to update your counselor on the status of your applications.



## **FEBRUARY**

- The College Office sends mid-year grades as requested by the student and/or colleges and universities.
- Please inform Mrs. Walsh about any admissions decisions you receive.

## **MARCH**

- Beware of senioritis! March is notoriously deadly for this infectious disease. Ward it off by remembering that your third quarter grades may propel you to the top of a wait list in May or June! Remember, too, that colleges can change their minds and rescind their offers once they've received your final transcript.
- Stop into the College Office; perhaps you have some acceptances you'd like to discuss.

## **APRIL**

- Almost all colleges respond by this time, notifying you of your admission status. You may have some difficult decisions to make. See Mrs. Walsh!
- If you have decided against attending any of the colleges to which you have been accepted, notify them in writing as soon as possible. Doing so may open a space for a friend.
- Make the decision about which college you will attend and mail the required deposit in time to be received at the college by **May 1st**. Mailing the deposit "Return Receipt Requested" is a good idea. Double deposits are **not** allowed!
- Keep your counselor and teachers informed of your decisions. It is also a lovely idea to send a thank you note to those who wrote recommendation letters on your behalf.

## **MAY**

- **Please log onto Naviance and complete the Senior Survey to inform your counselor of all acceptances, denials and wait lists.**
- If you are wait listed, consult your counselor about what you can do to help yourself.

## **JUNE/JULY**

- The College Office forwards your final grades to the college of your choice. Your acceptance becomes final only when the college receives your final transcript. Remember, the guidance office will send only **one** final transcript unless written evidence of a change to a wait list situation is provided.
- June/July is relatively stress-free. Enjoy it!

## **HOW DO I BEGIN? BY ANSWERING SOME BASIC QUESTIONS.**

Self-evaluation sounds a lot more complicated than it is. It's really just finding out about yourself. The following questions will get you started.

### **Am I going to college?**

This might appear to be a surprising question to start with, but it lays the groundwork for every decision that follows. Going to college might be a value your parents handed down or something they've talked about since you were little. Is the assumption you are going to college **yours**?

### **Why am I going to college?**

Are you going because your parents and friends expect you to? Worse yet, is it because you haven't thought of anything else to do? What is **your** reason?

### **When should I go?**

Not everyone should jump into college right after high school. Other options exist; check them out.

### **What do I want to achieve with a college diploma?**

Is it the financial rewards of a lucrative career? Developing skills for a profession you love? Is it the prestige of attending a well-known and high-respected college? None of these values is wrong. You just have to recognize what you want to get out of college so you can design your search accordingly.

### **Do I have a specific goal in mind, or am I going to college to broaden my knowledge?**

Some students know they want to be electrical engineers. Others have no clue where a college degree might lead them; they just know they want to start down that path. Both mindsets are fine. However, if you do not have narrowly defined goals, pick an institution that gives you plenty of options. Only 20 percent of students actually graduate in the major they first sought out.

**What would make me comfortable in a college setting?**

The climate, makeup of the student body, institution size, location, course selection – all contribute to your comfort level at a specific campus. Then there are those things that make you feel really good. Any reason **you** come up with is relevant. What might be unimportant to one person is critical to another.

**What will stretch me to reach my highest potential?**

Sometimes you shouldn't pick a college just because it fits your comfort level. Perhaps what you really need is to be challenged to go beyond what you think you can achieve. You might like the cozy atmosphere of a small rural campus. What you might *need* is stimulus of a large urban university. You might want a campus where you will fit right in. What you might *need* is a place that will force you to adapt to unfamiliar situations. Students should look ahead to what they want to be in the future. If you choose only what pleases you now, you might miss becoming the person you want to be.

**Other questions to consider.....**

- What courses have you enjoyed the most? Least?
- What are your academic strengths? Weaknesses?
- What do you choose to learn about when you can learn on your own? What do your choices show about your interests and the way you like to learn?
- What experiences have shaped your growth and way of thinking?
- Have you worked up to your potential? Is your academic record an accurate measure of your ability and potential? What about your standardized test scores? What do you consider the best measures of your potential for college work?

- Are there any outside circumstances which have interfered with your academic performance? What are they? How have you dealt with them? Do you need individual support of any kind?
- What activities do you most enjoy outside of the classroom? Do they show any pattern of commitment, competency, or contribution to other individuals, your family and/or school?
- How would you describe your family and home? How have they influenced your way of thinking?
- What is the most controversial issue you have encountered in recent years? Why does it concern you?
- How would someone who knows you well describe you?
- How do you respond to pressure, competition, or challenge? How hard do you want to work?
- How do you react to failure, disappointment, or criticism?
- Where do you see yourself in ten years?

## MYTHS ABOUT THE COLLEGE SELECTION PROCESS

Learning about colleges is an arduous task, one to which many students simply do not allocate sufficient time and thought. The beginning of the college selection process is also fraught with many myths and misconceptions. The most common myths are:

- **THERE IS ONE PERFECT COLLEGE FOR ME:** Understanding that there is no one perfect college for you but several good alternatives will make the application process more exciting. If you narrow your sights to only one college, you may spend too much time worrying about getting into that particular school. This will prevent you from making a systematic search for a variety of institutions where you would be happy.
- **I NEED TO DECIDE ON A CAREER BEFORE I CAN CHOOSE A COLLEGE:**  
The average college student changes majors two or three times in the course of four years of college and most college graduates change careers three to five times in their lifetime.
- **WE CAN ONLY AFFORD A LOW-PRICED COLLEGE:** Do not let initial costs alone determine your future. Too often students rule out some colleges because the total cost appears to be more than the family can afford. This may not be the case when all resources of financial aid are explored. Private colleges, in order to attract students from all income levels, offer significant amounts of financial aid and, in the long run, may be more affordable than a less expensive public institution.

- **MOST STUDENTS GET REJECTED BY THE COLLEGE OF THEIR CHOICE:**

Not so! Some 92% of all students go to their first or second choice college. Searching for a variety of colleges where your needs can be met and ensuring that the colleges to which you apply include different levels of selectivity, can increase your chances for acceptance and ultimately, your happiness.

- **INVESTIGATING COLLEGES IS AN UNPLEASANT CHORE:**

Looking at colleges should be part of an exciting search for your future. It is wise to approach the admissions process with optimism and excitement for two reasons:

- It will make the process more interesting.
- Your enthusiasm and optimism will show in your application essays. Some components of the research process can be fun as well, such as the campus visit. The selection and application process is also a time for self-discovery that may prove to be more beneficial than selection of a particular college.

- **I'VE NEVER HEARD OF THIS COLLEGE, SO IT CAN'T BE ANY GOOD:**

Most people know very little about colleges in the United States. The average self-educated individual can probably name only 100 of the 3,500 plus colleges and these tend to be the older eastern colleges, the large state universities, those with outstanding athletic teams and those that happen to be near their home. It is important to remember that a college which might be a good match for you may be one which is unknown to you now. And some of the schools you have heard the most about may prove not to be a good match for you. Try to keep an open mind throughout the entire process.

## TYPES OF COLLEGES

- **Universities** are large institutions composed of undergraduate and graduate or professional schools. Usually the largest part of the university is the undergraduate college of liberal arts and science. Other schools often include architecture, business, engineering, law, journalism, medicine, dentistry, library science, education, agriculture, and others.
- **Colleges** are four year undergraduate institutions which grant Bachelor's degrees in a variety of academic disciplines, usually, but not exclusively, in liberal arts.
- **Technical Institutes** are four-year schools, and more, that offer the Bachelor of Science degree and advanced degrees.
- **Community Colleges** (otherwise known as Junior Colleges) are two-year schools that usually offer transfer programs and terminal programs.
  - **Transfer programs**, as the name implies, do not end at the community college level, but must be completed at a four- year college.
  - **Terminal programs** usually are completed within one to two years. Upon completion a certificate, diploma, or an associate's degree may be issued.

- **The Military Academies:** Students receive a bachelor's degree and a commission as an officer upon graduation. Students who graduate from these schools serve in the armed forces for a number of years after they graduate to fulfill their obligation to the government, as tuition is free at the "academies."
- **Vocational Training Schools** provide programs that may be completed in several months or in one or two years. No degree is granted, but the graduate receives a certificate or diploma.
- **Accelerated and/or Combined Programs:**  
Undergraduate/Undergraduate or Undergraduate/Graduate exist in many fields or specialty areas. These programs generally allow students to earn two degrees upon completion of the combined program. Two bachelors' degrees or a bachelor's degree and a master's degree are given to the student upon graduation. Examples of this type of combined program may be found in typical "3/2 Programs," such as a combined liberal arts/business administration, liberal arts/engineering program, or liberal arts/health sciences programs. In programs such as these students earn both degrees in five years time from one college or university, or from two colleges who have agreed to cooperate.

Accelerated and/or Combined Programs also exist in the fields of law, dentistry and medicine. These programs allow students to earn a bachelor's degree and a law degree, or medical/dental degree, in either six, seven, or eight years. These extremely **selective** programs admit only the most qualified students into both the undergraduate college and the professional school at the same time. Some programs are completed at one college while others are done in cooperation between two colleges. Advantages of these special combined programs may include: time savings, monetary savings, and elimination of the application process and standardized tests.



## **THINGS TO CONSIDER WHEN EVALUATING COLLEGES**

Hopefully, you have given some thought to what kind of college you would like to attend. There are a number of characteristics students typically consider when evaluating different colleges:

### **Academic Program Availability:**

Does the college you are looking at offer the programs you are interested in? Are there any special programs at the college that would benefit you? Honors programs, special learning programs, tutoring programs, etc? Is there academic flexibility if you change your mind?

Have you familiarized yourself with the academic requirements for your degree? They vary from school to school. Have you read the course descriptions? Do they sound interesting? Deadly?

### **Size of School:**

Would you prefer going to a small school, a large school, or something in between? Do you want to stand out at your new school or disappear in a crowd? Small schools can be like small towns where sooner or later everybody knows everything about everyone else. It is quite easy to be anonymous at a larger school. However, these schools tend to have something going on at all times to help keep you involved.

### **Geographical Location:**

If you decide to live at home while going to college your college choices are limited to a certain area. If you don't plan on living at home you have a wide variety of locations and climates to think about. What kind of weather do you prefer? Is there a particular part of the country you have always wanted to live in or visit? Think also about the setting a particular school is in. Do you prefer going to school in a big city, a suburban neighborhood, or do you prefer a rural setting? Ask yourself if you could live in this location for the next four or five years. Do you see yourself staying there after you graduate from college? An important consideration is the distance a school is from home.

Chances are that you will want to go home every now and then to see friends and family. How much will it cost and how long will it take you to go back and forth between home and school? Are your visits limited to once or twice a year or will you be able to drop by more regularly to do laundry and raid the refrigerator?

**Selectivity of School:**

Some schools will accept all eligible applicants while others are more selective. Some of the most difficult schools to get into accept only fifteen or twenty percent of their applicants – these schools are considered highly selective. Remember, some state universities have more rigorous requirements for out-of-state students than for their own residents or their state legislatures may prohibit them from taking too many non-residents. Take these factors into account. You can get an idea of how selective a school is by looking at the average SAT/ACT scores, grade point averages, and class ranks of the entering freshman class from the previous year. Compare them to your own.

**Student body population:**

What is the make up of the student population? Does the school have a religious affiliation? Are you going to feel comfortable on campus? We live in a culturally-diverse nation but not all of our college campuses reflect this diversity. What is important to you?

**Social Atmosphere:**

Does the school have a reputation for being politically active? Are students socially conscious? What kind of support is there for new students? Is there a Greek system? Are college athletics a focal point of the school? Are you looking for a school with a large weekend library crowd or are you in search of the ultimate fun and party school?

**Financial Aid Availability:**

Many schools offer students financial aid packages to help them pay for school. This is done to help attract qualified students to the college or university. Inform yourself about the policies governing financial aid at the schools you consider.

## HOW MANY APPLICATIONS?

Many students want to know if the College Office limits the number of applications a student can file. The answer is a resounding NO, but we have some recommendations:

- We discourage students, **regardless of ability**, from applying to only one institution or at one selectivity level.
- We recommend that students apply to eight or ten schools that have the desired features but represent different selectivity level.
- We discourage you from applying to a multitude of schools that have no relation to one another in terms of the features you find appealing.

The final list should include schools from each of the following categories:

Category I	A student's top-choice schools. It is fine in this group to include a couple of "long shots" or "reaches."
Category II	Schools to which admission is likely. These are "target" or "ballpark" schools.
Category III	Schools that have most of the features a student desires and the probability of admission is highly likely. These are "safety" schools.

Many students spend hours deciding on their top choices and five minutes selecting one or two safer institutions. We strongly advise that you spend as much time and consideration selecting your fifth and sixth choice schools as you do your top choice schools. If your top choices are small liberal arts colleges, it does not make a great deal of sense to include a large, multidimensional university as a safety choice. If you want a small college, you should spend the necessary time finding a school of similar type that will qualify as a safe choice.

**Remember, however, that a "safe" school isn't safe if you don't want to go there.**

## COLLEGE APPLICATION OPTIONS

Over the past few years, we have seen a proliferation of admission decisions, some of which have caused some confusion among students and parents. Therefore, we advise you to please consult with your guidance counselor as well as admission officers at each of the colleges to which you plan to apply.

**EARLY ACTION (EA):** A plan by which a student applies early to a college and receives a decision well in advance of the institution's regular response date. Some colleges permit students to file multiple "EA's". Colleges that offer EA usually make admission decisions by mid-December. Students admitted under EA usually do not have to make a deposit before May 1<sup>st</sup>.

**RESTRICTIVE EARLY ACTION (REA)/EARLY ACTION SINGLE CHOICE:**

A plan by which a student applies to an institution early, and receives a decision early. Students may be restricted from applying ED or EA or REA to other institutions. Students admitted under REA usually do not have to make a deposit before May 1<sup>st</sup>.

**EARLY DECISION (ED):** A plan by which a student makes a commitment to a first-choice institution and if admitted, he/she will definitely enroll. The application deadline and decision deadline occurs early. Students who are admitted ED are bound to attend the college if accepted. Accepted ED students must immediately withdraw any other college applications they have filed. Students who file an ED application may concurrently apply to other colleges under rolling, regular, and non-binding early plans.

We advise you to exercise caution before filing an early decision application. Recent media hype has resulted in the belief that unless an early decision application is filed, students have no chance of being admitted to particular colleges. Please remember that even in schools where 50% of the class is admitted early, that means 50% **isn't**. Some students have resorted to shopping for a college for the purpose of applying "ED" and are not doing enough research to determine whether or not the school is a good fit. **Do not fall into this trap!**

**EARLY NOTIFICATION:** Another term for early action.

**ROLLING ADMISSION:** A plan by which institutions review applications as they are submitted, and render admission decisions throughout the admission cycle.

**REGULAR DECISION:** A plan by which students submit an application by a specified date and receive a decision in a clearly stated period of time.

## THE COMMON APPLICATION

The Common Application consists of nearly 900 members, and can be accessed from the Common Application website [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org). It must be completed on-line and submitted electronically to select colleges.

Why use the "Common Application"? Colleges and universities have worked together to develop and distribute a uniform application - known as the Common Application. Many of the colleges and universities use it exclusively, and members encourage its use and give equal consideration to those who apply.

The "Application for Undergraduate Admission" should *only* be completed once. A confusing feature of the Common Application is that some colleges require "supplements." This means that you must read the instructions for each school very carefully, as schools who want a supplement are asking for more information than is typically found on the actual Common Application.

For a complete list, please log onto the Common Application URL (listed above).

## **COALITION FOR ACCESS, AFFORDABILITY, AND SUCCESS**

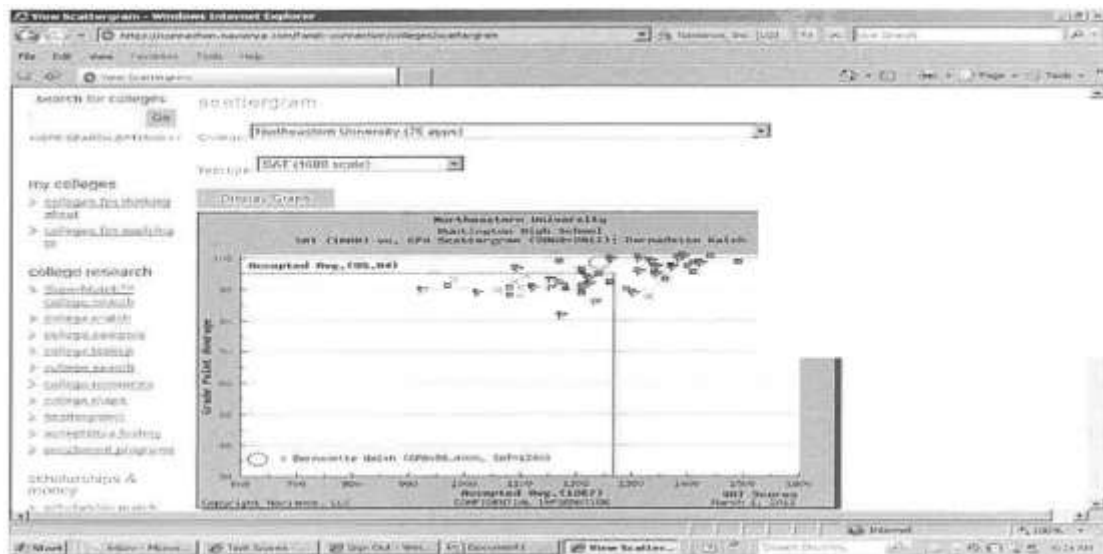
The Coalition for Access, Affordability, and Success was developed to improve the college application process for all students as they search for and apply to their perfect college. The platform provides a single, centralized toolkit for students to organize, build, and refine their applications to numerous institutions. Coalition schools graduate at least 70 percent of their students within six years, with many having much higher graduation rates. There are currently over 150 Coalition member colleges across the country.

The application is completed entirely online and can be accessed by logging onto [www.coalitionforcollegeaccess.org](http://www.coalitionforcollegeaccess.org). Some schools will accept the Coalition application in addition to other applications, such as the Common Application, while other schools are exclusive and therefore require students to use the Coalition application. For a complete list of colleges that participate in the Coalition application, please visit the URL above.

## NAVIANCE

Naviance is a comprehensive website that provides students and parents with access to college searches, career exploration, scholarship and financial aid resources, as well as tools to create resumes and activity sheets. Students have the opportunity to explore colleges and compare their scores (GPA, SAT, ACT) to those of Huntington graduates. Hence, they can predict their admissibility to a particular school(s) and make tentative/realistic decisions regarding the college application process.

The Scattergrams are probably the most sought after feature; these graphs provide anonymous admission history of our graduates, and overlay GPA and SAT/ACT scores of current students.



Graph Legend	
■ Accepted	◆ Waitlisted
✕ Denied	◆ Waitlisted/Accepted
	◆ Waitlisted/Denied
■ Accepted (Early Decision)	◆ Accepted (Early Action)
✕ Denied (Early Decision)	✕ Denied (Early Action)
◆ Deferred (Early Decision)	◆ Deferred (Early Action)
◆ Deferred/Accepted (Early Decision)	◆ Deferred/Accepted (Early Action)
◆ Deferred/Denied (Early Decision)	◆ Deferred/Denied (Early Action)

(Scattergram and Legend)

The Naviance program is also used to request transcripts and college recommendation letters. Please refer to the Records Release Form on page 60, and the Recommendation Request Form on page 63 for additional information.

## Huntington High School's Naviance

To access Naviance, log onto the HUFSD website at [www.hufsd.edu](http://www.hufsd.edu) and click on the Quick Clicks bar on the top right, and select Naviance.

### About Me

- Complete the **College Planning Survey**. The results of this survey will allow Mrs. Walsh to assist in your post-secondary planning.
- Click on **Resume** to create a list of extracurricular activities, achievements, community service and work experience. This resume (activity sheet) can be printed and/or saved to submit with your college applications.

### Colleges

- Click on **College Search** and select the criteria you want to use to narrow the database of colleges down to a usable list. Make sure to save your search! Review the list of schools that match your search criteria and check out the **Graph** to view application history for Huntington High School students. Create a list of prospective colleges by clicking "**pick**" next to the college name. The college will appear in the **Hand Picked List** box. Then, click "**add to my colleges**" and the information will be saved for future reference.

### Careers

- Click on **Career Interest Profiler** and take the survey. Make sure to click "**save and continue**" at the bottom of each page that you can pick up where you left off should you take a break from the survey. When you are done, click "**view results**". After you've read the information about your interests, click on **View Matching Occupation List**. Review occupation list and save any that you would like to explore further. The results of this survey can be reviewed at any time by clicking on **Career Interest Profiler**.

### From Huntington High School

- On the home page, click **Document Library** to access document folders containing college and career planning information.
- Click **Contact Us** to send an email to your counselor if you have any questions or concerns.



## **HUNTINGTON HIGH SCHOOL PROFILE**

The Huntington High School Profile is a brochure/folder that is sent to every college to which a senior applies. The Profile serves as the "jacket" for the high school transcript, and secondary school report (otherwise known as the counselor recommendation).

The Huntington High School Profile is the document that allows a college admissions counselor to better understand Huntington High School. It contains data about our school-district community, high school curriculum and special academic programs, the grading system, our standardized test scores, and college placement record. The information in our profile enables the admission officers to understand that Huntington graduates have attended a school where standards are set high and academic achievement is highly valued.

You may view our Huntington High School Profile by logging onto the Huntington School District website at <http://www.hufsd.edu> and then clicking on "Main Navigation" on the top left side of the page, then the "Academics" link and then "Guidance", and then scroll down and click "Forms and Files".

## CAMPUS VISITS

*The purpose of the campus visit* is to explore the many facets of the college, not simply to evaluate the architectural design of the building or the beauty of the campus landscape. Don't overemphasize the social life at the college – explore the academic structure and environment of the educational institution at which you may be spending the next several years of your life.

Huntington High School students are permitted to use up to two (2) legal absences to conduct college visits in junior year, and up to five (5) legal absences to conduct college visits in senior year. Please stop by the College Office to pick up a "College Visitation Permission form".

### ***Arranging the visits:***

- Talk directly with the Admissions Office Appointment Secretary when scheduling the campus tour and interview.
- Call at least three weeks ahead of the preferred date for the campus visit. The more competitive colleges may require up to a two-month advance notice for the appointment. Have several dates in mind before placing your call.
- When scheduling the campus visit, the student should also make arrangements for the following:
  - campus tour
  - a personal or group interview or information session
  - a visit to a class of academic interest to you
  - a conversation with a faculty member of a department of interest to you (academic, athletic, dramatic, etc.)
  - an overnight stay in a dormitory (remember to bring a sleeping bag)
  - at least one meal in the campus dining hall
- Request a list of hotels/motels in the area for parents to stay in overnight while you're on the campus.
- Ask to have a catalogue, viewbook, and application mailed to you well in advance of the scheduled visit.
- Have the admissions office mail you a campus map as well, as this will indicate exactly where they are located.

### ***When to visit:***

- Most students visit the colleges in the fall of their senior year when schools are in session. These visits should be during the week when classes are scheduled and the campus is bustling with activity. Avoid weekend visits- typically, there are no classes scheduled and there is a overemphasis on social activities.
- Some students should visit the colleges during spring vacation of their junior year if they have researched the colleges already and/or are planning to apply Early Decision.
- Try to avoid visiting colleges during reading periods or exam periods- the college students may be too preoccupied to be responsive to your questions, classes/activities are not held, and the campus environment is atypical.

## **SUMMER**

### **ADVANTAGES:**

- You will not miss high school classes during your important senior year.
- Campuses are usually beautiful at this time of year.
- Parking and touring the campus are easier without the crowds.
- Admissions offices are not as busy as in the fall.
- You can incorporate college visits with summer touring vacations.

### **DISADVANTAGES:**

- Fewer students are on campus to give you a feeling of campus life.
- The students on campus may not be representative of the typical population.
- Regular faculty may not be teaching.
- Fewer classes are available to observe.
- Dorm life is not representative of the regular school year.
- Many of the buildings may be closed -you may be unable to see some of the campus facilities.

## **FALL**

### **ADVANTAGES:**

- You will see the campus with the regular student population there.
- All the faculty will be on campus.
- Many classes will be available to visit.
- Laboratories and studios will be in use.
- Campus social life will be in full swing.
- Dorm life will be more accurately representative.

### **DISADVANTAGES:**

- Admissions officers are very busy and your interview time may be limited.
- You may be the eighth or ninth student in one day to be seen by your interviewer. This may create a lackluster interview session.
- You will probably miss some high school classes while away on your college visits.
- Parking and touring the campus may be more difficult with the entire student body on campus.

## THE ESSAY- WHAT ARE THEY LOOKING FOR?

There is no college application essay question, no matter how it is worded, that does not ask the same basic thing – who are you, and what makes you different from all those other qualified applicants we must consider? In other words, the essay gives you an opportunity to demonstrate those qualities which make you unique. All of the questions ask you to shed some light on your values, opinions, and talents. They require you to spend some time thinking about what has happened to you personally and why certain subjects have always been your favorites. They offer you the chance to demonstrate why you are someone special. The college expects no single answer. Instead, think of the essay as your chance to introduce yourself to the college. What would you like them to know about you that is not found in transcripts, test scores, or even a personal interview? You have great freedom and no reason not to reach deep within yourself and bring out the person you are in private. The typical admissions committee reader is looking at your finished product on three levels:

**At the lowest level,** your words are quickly skimmed to see how well you write. Colleges place a premium on strong writing skills and look for a mastery of the mechanics of writing: grammar, syntax, and organization. An occasional misspelling or omitted punctuation is NOT fatal.

**At the second level, the** admission committee will consider the content of your answer. Here the reader is concerned with the logic of your argument and your ability to say something of substance in a relatively economical and effective manner. A two-page essay gives a taste of your thinking, fluency and originality and helps to determine your readiness for college study.

**At the final and most important level,** the reader is hoping to see something creative. What better way to express your individuality than a story, perhaps a brief dialogue, or an attempt at humor? Creative work brings an element of risk to your essay, but taking a risk may help you stand out in the application pool and enhance your candidacy. A good rule of thumb is that the risk one takes should be inversely related to the perceived chances for admission. In other words, the greater your certainty of being accepted, the less risk you need to take with your essays.

## **ESSAY DO's AND DON'TS**

### **DO:**

- Plan ahead- leave time to write and rewrite your essays- with time in between. This will allow for fresh reviews and possible revisions of the original work.
- Pay particular attention to directions regarding length, ~~style~~, and format. If the intended readers want it to be typed or ~~printed~~, make sure you type or print. Although there is no ideal length for a college essay, beware of the extremes, i.e., too long or too brief. Give yourself enough time to cover the subject but don't indulge in overkill. *Write your essay in your own language. Elaborate phrases, pretense, insincerity and exaggeration can be spotted very easily.* It is important to ask someone, perhaps your English teacher, counselor, or parent to read your essay and to make suggestions, but make sure it is **your** essay.

All of us make mistakes that don't necessarily jump off the page but are quickly apparent to another reader. If you are proofing your own work, here are two suggestions.

1. Use a ruler or a blank sheet of paper to cover the lines beneath the one you are reading. This will keep your eyes more focused.
  2. Read your essay backwards. This will prevent you from skimming the text and force you to look carefully at each individual word.
- Provide more than a narration or chronology when recounting an experience. Emphasize how the experience changed you or confirmed who you are.
  - Send an essay to a college which does not require one. The additional information about yourself can often be helpful. If you choose to send the same essay to several schools, which is perfectly ok, make sure that you "personalize" each to the appropriate college.

**DON'T:**

- Force it, be too funny, sad or silly.
- Be afraid to confess your anxieties.
- Put yourself out of the running by being overly long or redundant.
- Repeat the question as an opening statement. You need to grab the reader's attention.
- Write what you think they "expect" to hear.

## THE INTERVIEW

Fewer and fewer colleges and universities are requiring interviews for admission. Should you be interested in a school that conducts pre-admission interviews, a little planning and preparation can make the whole experience more productive. We suggest that you also stop by the College Office to pick up a "Helpful Hints" tip sheet to better guide you.

### INTERVIEW PREPARATION:

Colleges want to know you as a high school student as well as a citizen of the community. They will ask about your favorite subjects as well as your interests outside of school. Prior to the interview, think about your personal qualities: your strengths and weaknesses, likes and dislikes, and future goals. Write down answers to potential questions, examine yourself as an individual and decide which of your qualities to emphasize.

Admission officers also like to use lists of traits and qualities when evaluating prospective students. They will be looking for evidence of the following:

***Intellectual Promise:*** This is a favorite of faculty interviewers. Questions dealing with favorite books and courses can reveal an applicant's intellectual ability and curiosity.

***Motivation:*** The interview can measure your motivation by asking about your prized accomplishments. Whether it's school-related or more personal and intangible, your ability to explain its importance will highlight this quality.

***Values:*** Rest assured, there are no right or wrong answers to questions about values. Schools like a diverse student body. They're simply curious about what values, if any, you deem important. Don't be afraid to state your convictions even if you think your interviewer may not agree.

***Leadership:*** Having leadership qualities is not a prerequisite to going to college, but admissions officers need to enroll some students who will ensure the success of the school's extracurricular activities. Your interviewer will ask you about the positions you have held in your various activities and how well you executed your responsibilities.



**Originality:** Questions about what makes you unique can help separate you from the rest of the applicants. This is where a great deal of prior thinking can make you shine.

**Interest in the school:** To make for an energized campus, admissions officers try to enroll students who are genuinely interested in attending, not students who consider it only their "safety" school.

**Independence:** Interviewers ask questions such as "How do you feel about being away from your family for a long period of time?" to get a sense of how well you may cope with being on your own in a new environment. There is nothing wrong with admitting some fears over your impending freedom, but be sure to explain how you will overcome those fears.

**Other Qualities:** The interviewer may also be interested in your organizational skills, your sincerity, or your social conscience. Be prepared for anything!

## **INTERVIEW DAY:**

Dress comfortably for your interview, but avoid looking too sloppy or too casual. Avoid jeans, baseball caps, and heavy cologne or perfume.

### **Arrival:**

Arrive at the interview site about 15 minutes before your interview session. When you meet your interviewer be sure to make eye contact and greet him or her with a firm handshake. Don't forget to introduce him or her to your parents or whoever accompanied you. Prior to the one-on-one conversation, the interviewer may want to spend a moment with you and your parents.

***Body Language:***

Don't forget about body language and what it conveys to your interviewer. You want to be comfortable, but avoid slouching, fidgeting, mumbling, monotonous tone, and crossing your arms and legs tightly. Make eye contact and speak clearly to keep your interviewer focused and interested. Don't be afraid to smile and laugh.

***Answering Questions:***

Almost every interviewer will ask if you have any questions. Ask what's on your mind. Do not ask about simple facts you can find in a viewbook. Ask about the surrounding community, the career center, the percentage of students who graduate and/or drop out of the college, and the overall campus environment. Following the interview, you might even ask if you are a realistic candidate for admission. Few interviewers will give you a definite yes or no, but they will tell you if your candidacy is very strong, highly realistic, or marginal.

Make sure to write down your interviewer's name so you can send a thank you letter, so that you will have a contact person for any follow-up questions.

***Group Interviews:***

As an alternative, many colleges offer group information sessions or group interviews. It's not as intimate or as in depth as a one-on-one conversation, but a group session serves the same purpose – you and the school each learn more than can be presented on a paper application, or in a glossy brochure.

***Interview practice:***

Before you start your interview, ask your counselor or a friend to stage a mock interview. Role playing is a good way to practice answering questions. Another option is to save your top choice schools for last. This way you get to practice your interview techniques without worrying so much about the outcome.

## LETTERS OF RECOMMENDATION

Many colleges will ask for letters of recommendation from at least one teacher. Most request more than one. Colleges look for teacher recommendations to learn what kind of person you are. The admissions committee is looking for ways to set you apart from other candidates.

Letters of recommendation are written by Mrs. Walsh for every senior who submits an "**Appraising Myself as I Plan for the Future**" packet. The packet is provided to students in January of junior year.

Please note, the counselor recommendation is not the same as a teacher letter of recommendation, which is sent directly to the college by the teacher who writes it. You should follow the procedure below to arrange for faculty recommendations.

### OBTAINING FACULTY LETTERS OF RECOMMENDATION

- Choose carefully from among the teachers who know you best. The teacher who gave you the "A" might not always be the best choice. Colleges look for evidence of enthusiasm about learning, a spirit of inquiry, work ethic and other qualities which sometimes have little to do with grading outcomes.
- Schedule an appointment with the teacher to make your request. If the teacher agrees, let him or her know that you will follow-up with an electronic request through Family Connection. If the teacher indicates that he or she does not know you well enough to write a thorough letter, or if the teacher suggests that another person might be a better choice, say "Thank You," and move on.
- Arrange for your letters **at least fifteen (15) days** in advance of the deadline date. Remember, you are not the only student for whom the teacher will write! Teachers feel upset when insufficient time is provided for them to do a good job of writing your recommendations. It may also be helpful to start asking teachers before the end of your junior year, so that teachers have an idea of the number of recommendation letters they will need to write.

- Please refer to the Recommendation Request form on page 62 in this guide.
- Be gracious in your thanks. A simple thank-you note is always appreciated.
- Let the teacher know the outcome when the admission decision arrives.

#### **SOME OTHER TIPS:**

- Remember, recommendation letters should be written only by people who know you well. That letter from a parent's colleague whom you have **met** once or twice may do you more harm than you realize.

## ART TALENT

If you are artistically talented and plan on furthering your training as a visual artist, it is important for you to begin preparing for your future early in your high school career. Professional colleges of art and liberal arts colleges often require a portfolio, which is a collection of approximately 15-20 pieces of original artwork. The admissions staff will review your artwork to assess your aptitude and potential for a visual arts education, and will evaluate your level and skill in relationship to your background and training. While there is no formula for a perfect portfolio, your portfolio will represent your development, interests and strengths and should include several elements:

- *Drawing – While not all art majors rely heavily on drawing, you will invariably find the need to communicate your ideas through drawing as an art major. Your ability to draw should be represented throughout your portfolio.*
- *Color- your use of color can be demonstrated through a variety of media and should be visible in some of the projects you present.*
- *Composition – Composition, or the arranging of shapes or forms on a page, should appear in your portfolio.*
- *Three-dimensional work- If you have been exposed to and are interested in three-dimensional work, then sculpture, ceramics or architectural models should be included in your portfolio. Slides of these pieces may be sufficient.*

Portfolios can either be presented in a personal interview or by slides that are mailed to an admissions committee. While you must check with each school for individual portfolio review procedures, a neat, organized presentation of your work is always essential. We suggest that you begin to organize your work and take and copy slides in your junior year. Your art teachers can be invaluable resources when compiling your portfolio and investigating opportunities within different college art programs.

## MUSIC TALENT

If you are musically talented, you might be considering majoring or minoring in music, or you might want to participate in music as a hobby in college and thereafter.

Along with your application you should send a musical supplement, a tape/CO, and letters of recommendation. If you plan to major in music, it is very likely the schools you apply to will require an on-site audition or one close to home. It would be wise to work with your teachers to help you accomplish the following tasks:

- *Develop a tape/CO which includes two or three short contrasting pieces. Use piano accompaniment if possible.*
- *Include in your supplement to the application your private instructor's name and address and all previous musical experience: Regional, All-State groups, summer experiences, performances and recitals, musical honors and your repertoire list.*
- *Prepare for your audition by knowing all the major and minor scales, two contrasting pieces and two contrasting etudes.*

Be certain the music you decide to use for your audition displays your technique and interpretive abilities.

## ATHLETIC TALENT

If you are athletically talented you may want to participate on a college varsity team. You should know that the NCAA governs three separate divisions. Division I, the most competitive athletically, provides full scholarships; Division II, the next level of competition, has varying guidelines when distributing scholarships; and Division III, the lowest level of competition, provides no scholarships.

The National Association of Intercollegiate Athletics (NAIA) and National Junior College Athletic Association (NJCAA) are two other athletic associations that govern the conduct of collegiate sports. It is important to inquire from the college coach recruiting you which association the school belongs to and what rules it must follow.

You must work closely with your coach to:

- Develop an athletic profile.
- Participate in an honest evaluation of your athletic skills and ask for a recommendation about the appropriate level of college competition for which you are best suited.

Your coach will be able to be active on your behalf by responding to questionnaires sent by recruiters and by calling or writing to college coaches.

## NCAA ACADEMIC ELIGIBILITY REQUIREMENTS

High School students who are interested in participating in Division I or II sports in college must be cleared through the National Collegiate Athletic Association (NCAA); by registering at the end of eleventh grade. Registration forms are available only on the NCAA web site at [www.eligibilitycenter.org](http://www.eligibilitycenter.org). Remember to print and save a copy of the registration form and keep it in your college/home folder.

By the end of your junior year students should develop a personal statement, an initial letter of interest to prospective coaches, an athletic profile, and an activity sheet. These should be sent to the head coach of the sport(s) at the school(s) students are interested in exploring. Please also confer with the guidance office for further assistance.

There are particular core course, GPA, and SAT Reasoning or ACT requirements which appear on the pages that follow.

To be NCAA Division I eligible students must:

- Graduate from High School.
- Present a corresponding test score on the ACT or SAT along with a minimum 2.3 core-course GPA.
- Earn 16 core courses.
- Complete 10 of the 16 core courses prior to the seventh semester, and 7 of the 10 core courses must be in English, math, or science.

**Please note:** The NCAA will recalculate your GPA using your highest grades (unless courses are locked-in). If the GPA is below 2.3 but above a 2.0, the student will be considered an "Academic Redshirt", and will not be able to compete in their first year.

Remember, the NCAA core-course GPA is **not** the same as the Huntington High School GPA.



## **DIVISION I CORE CURRICULUM**

The core curriculum is made up of 16 courses. They are:

- 4 units of English
- 2 units of Social Studies
- 2 units of Science
- 3 units of Math (Algebra I or higher)
- 1 additional unit of English, Math, or Science
- 4 additional units from World Language or any of the core areas listed above.

## **DIVISION II CORE CURRICULUM**

In order to play Division II Athletics, students must have a 2.2 core course grade point average and a minimum SAT or ACT SUM score that matches the corresponding core-course GPA. The core curriculum is made up of 16 courses. They are:

- 3 units of English
- 2 units of Math (Algebra I or higher)
- 2 units of Science
- 2 units of Social Studies
- 3 additional units of English, Math, or Science
- 4 additional units from World Language or any areas listed above

## **DIVISION III CORE CURRICULUM**

There are no core course requirements for Division III colleges/universities. However, you will need to check with the individual institutions for their requirements.

## NCAA

### Division I Initial Eligibility Index

<u>CORE GPA</u>	<u>SAT</u>	<u>ACT SUM</u>
3.550	400	37
3.525	410	38
3.500	430	39
3.475	440	40
3.450	460	41
3.425	470	41
3.400	490	42
3.375	500	42
3.350	520	43
3.325	530	44
3.300	550	44
3.275	560	45
3.250	580	46
3.225	590	46
3.200	600	47
3.175	620	47
3.150	630	48
3.125	650	49
3.100	660	49
3.075	680	50
3.050	690	50
3.025	710	51
3.000	720	52
2.975	730	52
2.950	740	53

## NCAA Core GPA Worksheet

The NCAA determines core GPA by converting numeric grades to the following values:

Grades of 90 - 100 convert to 4.0

Grades of 70 - 79 convert to 2.0

Grades of 80 - 89 convert to 3.0

Grades of 65 - 69 convert to 1.0

<u>Course</u>	<u>Grade</u>	<u>Conversion Value</u>
English 9	_____	_____
English 10	_____	_____
English 11	_____	_____
English 12	_____	_____
 Social Studies		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
 Math		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
 Science		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
 English, Math, or Science		
_____	_____	_____
 World Language, Social Science		
Math, English, or Science		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Total \_\_\_\_\_

Divide by number of Core Courses \_\_\_\_\_

NCAA Core GPA \_\_\_\_\_

## WHAT PARENTS AND STUDENTS SHOULD ASK ABOUT FINANCIAL AID

Parents and students must be inquisitive consumers in the higher education market to become fully informed and receive all the financial aid benefits to which they may be entitled. Here are the questions to ask.

### ***Applying to College:***

- What are the costs for tuition, fees, books, supplies, room, board, transportation, and personal expenses for the first year? What is the range of costs for rooms, meal plans, and special tuition rates? How much will total costs increase each year? Ask each college for a printout of its costs for tuition, room, and board for the last three to five years.
- Does applying for financial aid affect admission decisions?
- Does applying for early admission affect a student's ability to receive financial aid?
- Does an institution offer financial aid programs or other scholarships that are not based on financial need? How and when should applications for need-based and merit aid be completed?
- What application forms are required to complete the financial aid process? What is the priority deadline for applying for financial aid? When will students be notified about financial aid decisions?

### ***Choosing a College:***

- How much financial aid will the college grant? What costs are not included in the aid offer that students pay? When will students be billed for their share of the costs?
- If students cannot pay their share of the costs, what financing plans are available?
- Will the financial aid office provide students with an explanation of how their expected family contribution, financial need, and award package were determined?
- If the financial aid package is not enough to allow a student to attend a particular institution, will the aid office recalculate its offer?
- What are the terms and conditions of the award package? What are the academic or other requirements for renewing financial aid?
- How will financial aid packages change from year to year? Will loan amounts increase? How will increases in college costs impact the financial aid package? What happens to the students' financial aid if their economic situation changes?
- How much loan debt is typical for students when they finish college?

### ***Before Leaving for College:***

- When and how many times a year will students receive bills from the college? What are the penalties if a bill is not paid by the deadline? Does the college accept credit cards for monthly payments?
- Will the college apply the entire financial aid to the student's account, or will the student receive checks for some or all of it? Will money the student earns be applied to the financial aid or given to the student? If aid exceeds college charges, how does the student receive the excess funds?

- How much money will students need for expenses during the first week of school? Are students allowed to use financial aid to pay for books and supplies? What out-of-pocket expenses do most students have during the year? Can books and supplies be charged to the student's account?
- Do students receive information about how to manage money and use credit cards?
- Are there ATM machines and places that cash checks on or near the campus? Does the college issue a debit card to students?
- How does the college respond to a change in the financial status of an enrolled student?
- How are students assigned jobs for work-study programs? How many hours a week will a student be expected to or allowed to work? How often and in what manner will the student get paid? Will earnings be automatically credited to the student's account?
- There is a great deal to know about financial aid, but if students and parents ask the right questions, they can get the financial aid package they need.

## BOOKS ABOUT COLLEGE FINANCING

Paying for College Without Going Broke, by Kalman Chany. (The Princeton Review/Random House) Hints on how to qualify for the most aid. Detailed guidance on completing aid forms.

Don't Miss Out: The Ambitious Student's Guide to Financial Aid, by Anna and Robert Leider. (Octameron Associates) An excellent summary of the financial aid process.

Financing College, by Kristin Davis. (Kiplinger Books) An excellent overview of saving for college that may be of interest to younger parents.

Discounts and Deals at the Nation's 360 Best Colleges, by Bruce Hammond. (Golden Books) A college-by-college overview of scholarships and financial aid opportunities.

The Black Student's Guide to Scholarships: 700+ Private Money Sources for Black and Minority Students, by Barry Beckham. (Madison Books) An alphabetical listing of scholarships from schools, fraternities and sororities, churches, and other organizations.

College Financial Aid for Dummies, by Herm Davis and Joyce Lain Kennedy. (IDG Books Worldwide) You know the series; they're ALL good!

The Best Way to Save for College: A Comprehensive Guide to State-Sponsored College Savings Plans and Prepaid Tuition Contracts, by Joseph Hurley. (BonaCom Publications) 529 tax-deferred plans for college savings.

## FINANCIAL AID WEBSITES

[www.finaid.org](http://www.finaid.org)

- In-depth coverage of every facet of financial aid. Sponsored by the National Association of Financial Aid Administrators.

[www.ed.gov/studentaid](http://www.ed.gov/studentaid)

- Everything you need to know about student aid - federal school codes - student loan interest rates - loan cancellation for teachers - what to do if your loan is in trouble

[www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov)

- Fill out and transmit the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA)

[www.fsaaid.ed.gov](http://www.fsaaid.ed.gov)

- Request a Federal Student Aid ID to serve as your signature for FAFSA and Renewal FAFSA on the web - use the FSAID to access your student aid history online - use it to correct your Student Aid Report online beginning in Spring 2000

[www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)

- Register for and receive the online version of the PROFILE Application.

[www.fastweb.com](http://www.fastweb.com)

- Free scholarship search. Complete a questionnaire and receive a list of scholarship opportunities that match. JUST SAY NO to the many commercial pitches offered.



## SCHOLARSHIP MATCHING SERVICES

The number of companies offering undergraduate and graduate students private sector scholarships and financial aid for college has grown significantly. For a processing fee ranging anywhere from \$49.95 to hundreds of dollars, these companies guarantee they will match the student with 6 to 25 potential sources of little known funds from private organizations.

Better Business Bureau experience with scholarship matching services has shown that although students may receive "potential" sources of aid, few, if any at all, receive the actual funds. Some consumers have indicated that they did not receive the guaranteed number of sources, or they received government information instead of the promised information about private sources. Other consumers have claimed they did not qualify for aid, because the sources sent were inaccurate and did not correspond with information supplied on their student profile. And still other students stated they received the list of sources after the application deadline had already passed and, therefore, could not even apply to the source. In addition, consumers often indicate they were unable to obtain refunds as promised. Typically, companies require students to supply rejection notices in order to receive refunds. However, students complain that they send in applications forms for scholarship but often receive no notice if they are rejected.

These companies, therefore, cannot and do not guarantee that a student will receive funds for school. They only guarantee that the students will receive a specific number of potential source of funds. Most services claim they offer a 100% money back guarantee if the specific number of sources is not provided, but it is the student's responsibility to substantiate that he/she did not receive the sources. Students should also stay away from companies advertising ways to alter information or "cheat" on Financial Aid Forms. Many of these are federal documents and should not be tampered with.

Why do people retain these services, when there is no guarantee that applicants will receive actual funds? According to a Director of Financial Aid at a prominent New York City University, these companies may appear to save students the hassle of researching their own sources. Students who do not have a great deal of time to invest in preliminary financial aid research may be tempted by the services offered by these companies. However, the National Association of Student Financial Aid Administrators (NASFAA) maintain that the best source of information for students, is the college financial aid office or a public or school library where they can do their own research.

## **SCHOLARSHIP OR \$CHOLAR\$CAM?**

### **AVOID ANY SERVICE THAT TELLS YOU**

"The scholarship is guaranteed or your money back"

"You can't get this information anywhere else"

"May I have your credit card or bank account number to hold this scholarship?"

"We'll do all the work"

"The scholarship will cost some money" "You've

been selected by a national foundation to receive a scholarship, or you're a finalist" in a contest you never entered

## COMMUNITY COLLEGE

W

ondering how to:

- pack a great college experience into four years
- get a quality education, and
- save money at the same time?

Consider starting at a community college. It's an option families often overlook. Some assume that a community college education isn't up to the standards of a four-year college education. Research shows they're wrong.

Students who spend their first two years at community colleges and transfer to four-year colleges are as well prepared academically as those who go directly to four-year colleges. That's the finding of a national study conducted by researchers at Penn State University and the University of Illinois at Chicago- and it held true even when community college students were pitted against students from some of the most prestigious colleges in the nation. The reasons?

- **Qualified faculty.** Educators at community colleges have the same credentials as those at four-year colleges.
- **Dedication to teaching.** Community college teachers don't have the pressure to publish or to conduct research. They have the time needed to focus on teaching.
- **Small classes.** Community colleges are great places for students who like small classes and individualized attention.

## **COST SAVINGS:**

These benefits come at solid cost savings. The tuition at a community college is about half that at a public four-year college. Low costs don't shut out the possibility of receiving financial aid, either. Many students mistakenly believe that because the costs of tuition at a community college are low, they won't qualify for any financial aid. But community colleges factor in living and transportation allowances that help them qualify for aid.

## **COMMUNITY COLLEGE POSSIBILITIES:**

- Test your interests without running up big bills
- Build remedial skills, before taking the plunge at a university.
- Take job-training courses that lead to a career in one or two years.

In the past, community colleges meant you'd sacrifice some of the college experience- for example, many but not all, have no dorms. While they may not be living on campus, community college students don't have to sacrifice social activities. Most community colleges offer dozens of different clubs and activities.

## **NUTS AND BOLTS OF TRANSFERRING:**

An important issue for those who want to finish at a four-year college: Make sure your credits will transfer. Look into the community college articulation agreements with four-year colleges you might eventually attend. These agreements spell out courses and programs you must complete to enter the four-year college as a junior.

Is community college for you? Students who go on to four-year schools come back to tell us, "I'm really glad I started at the community college. My teachers were there for me, and it was a great experience."

## CERTIFICATE PROGRAMS

Many community colleges offer programs of study for entry into specific careers. A certificate program is usually two or three semesters in length and does not lead towards a degree. Students enrolled in certificate programs typically take courses only in the area of interest.

*Suffolk Community College offers certificate programs in:*

Automotive Service Specialist  
Business: Retail Management  
Criminal Justice: Police Administration  
Culinary Arts: Restaurant Management; Baking & Pastry Arts  
Drafting- CAD (Computer Aided Design)  
Fire Investigation  
Heating, Venting Air Conditioning & Refrigeration  
Hotel and Resort Management Information  
Technology  
Paralegal Studies  
Practical Nursing (LPN) Automated  
Lighting and Stage Rigging

*Nassau Community College offers certificate programs in:*

Advertising  
Art  
Business Administration  
Bookkeeping  
Child Care  
Insurance  
Interior Design/Home Furnishings  
Microcomputer Information Systems  
Photography  
Real Estate Records/Information Management  
Small Business Management  
Studio Recording Technology  
Word Processing

## **BOARDING SCHOOL**

Some families may want to consider what is known as the postgraduate, or "PG" year. A fifth, or transition year, of high school can be advantageous for:

- Students who have done well academically, but need another year of physical and/or emotional development before making the transition to the largely-unsupervised college setting.
- Students who have special talent in athletics, or the visual or performing arts who would benefit from another year of development in the area of talent.
- "Late Bloomers" who have begun to make academic strides in late junior or senior year.
- Students who have academic potential, but have not performed well because of unsuccessful study and/or organizational skills.

Like colleges, boarding schools have differing missions, settings, facilities, reputations and costs. Consultation with a boarding school expert is encouraged.

## **CAREER, VOCATIONAL, AND BUSINESS SCHOOLS**

Some students want the most concentrated, short-term training for a career and do not want to take any extra coursework that may be required by a community college. Many hundreds of occupations require training that may be obtained through specialized career-training institutes.

The College Office can suggest some names of reputable schools where you can study everything from cosmetology to computer programming after high school graduation. You should also know that eligible students can use federal and state financial aid for career schools as well as colleges. All career-focused schools require a transcript of the student's record, and often want teacher and counselor recommendations. Specialized schools generally do not require an examination like the SAT or the ACT, but many will recommend that a test be taken at their school so that students are placed in appropriate classes.

Things to consider before choosing a specialized school:

- Where is the school located? How will you get there?
- If the school is not within commuting distance, what are the living arrangements?
- What is the total cost of the program? Remember, supplies, materials, and travel are part of the expenses.
- Are there any special course requirements needed in addition to a high school diploma (for example, two years of college preparatory mathematics)? Perhaps such preparatory courses are less expensive at a community college.
- What kind of financial aid is available? Only government approved schools are eligible for government aid.

- Is the school accredited by the state in which it is located? **THIS IS VERY IMPORTANT.** It means that an independent evaluator has determined that the program of study is appropriate for entry into the target career. It also means that you are eligible to take any required licensing examinations when you have completed the program.
- Is the school set up to duplicate a real work environment? Hands-on training helps you acquire experience.
- Does the school operate a successful job placement office? Check this out with students who are very close to graduation and with recent graduates.

A good placement officer will have established relationships with local businesses who employ the school's graduates. Are the employers satisfied with the level of training received by graduates they have hired?



## EMPLOYMENT

Some students have acquired training and experience through contacts they have made or through the occupational education coursework at Wilson Tech (BOCES).

Your guidance counselor is available to help you with your job search by:

- helping you design a resume that lists your career goals, education, training, and experience.
- helping you write a cover letter for your resume that presents you as a serious candidate for the employer to consider.
- preparing you to dress for and represent yourself well during and after an interview.
- suggesting ways to "network" in your industry.
- working with you to complete written job applications.

Please allow sufficient time, at least three months before you want to start your employment search, to work with your counselor.

## **APPRENTICESHIP**

Apprenticeship is training in occupations that require a wide and diverse range of skills and knowledge, as well as maturity and independent judgment. Apprenticeship involves planned, day-to-day training on the job, under the supervision of a skilled worker. It may also include technical instruction.

Apprenticeship programs may be sponsored by an employer, a group of employers, or a union. It is common for employers and unions to form joint apprenticeship committees which determine industry needs for particular skills, the kind of training required, and the standards for acceptance into the programs.

Apprenticeable occupations can be found in such industries as electronics, construction, service, metal working, public administration, and medical and health care. There are a significant number of apprentice-type occupations currently recognized by the United States Department of Labor Bureau of Apprenticeship and Training and the State Apprenticeship Agencies.

The length and content of training vary by occupation and are determined by standards adopted by the industry. Some apprenticeships are so comprehensive that they are given college credit by a program called PONSI (Program on Non-Collegiate-Sponsored Instruction).

The minimum term of apprenticeship is usually one year. Wages paid to an apprentice begin at approximately half those of a fully trained worker and usually advance at 6 month intervals until the apprentice completes training, whereupon the apprentice is paid the full entry-level wage.

The College Office can help you explore apprenticeships available in areas that interest you.

## MILITARY SERVICE

There are innumerable job training and college savings opportunities in the armed services. Men and women can serve by enlisting full-time in the armed services or by being part-timers in the "reserves."

Recruiting officers from all branches of the Armed Services are available to visit you at Huntington High School or in your home. If you are interested, speak with your counselor to set up an appointment. You can also seek additional information by visiting a recruiting office.

The guaranteed training and travel opportunities, signing bonuses and college-savings possibilities available in the military are determined by a student's score on the ASVAB. The ASVAB is a group of tests designed to measure your ability to be trained in certain military occupations. The tests are General Information, Numerical Operations, Attention to Detail, Work Knowledge, Arithmetic Reasoning, Space Perception, Mathematics Knowledge, Electronic Information, Mechanical Comprehension, General Science, Shop Information, and Automotive Information.

Your composite ASVAB score is expressed in "percentile" form- which is a comparison of your performance with that of a representative sample of other students who have taken the test. Students with higher percentile scores will have more options than those with lower scores.

**Taking the ASVAB does not obligate you to the military in any way.** You are free to use your test results in whatever manner you wish. Additionally, ASVAB results will not be used to enter your name in any draft registration system.

You will, however, be required to sign a statement authorizing release of your test score to representatives of all the military services, and you will probably be contacted by a service member sometime before you graduate. Students should expect such contact whether or not they ever take the ASVAB.

# College Planning Resources Online

ACT	<a href="http://www.actstudent.org">www.actstudent.org</a>
Big Future (College Board)	<a href="http://www.bigfuture.collegeboard.org">www.bigfuture.collegeboard.org</a>
Coalition for Access, Affordability & Success Application	<a href="http://www.coalitionforcollegeaccess.org">www.coalitionforcollegeaccess.org</a>
College Confidential	<a href="http://www.collegeconfidential.com">www.collegeconfidential.com</a>
Colleges that Change Lives	<a href="http://www.ctcl.org">www.ctcl.org</a>
Common Application	<a href="http://www.commonapp.org">www.commonapp.org</a>
CSS Profile	<a href="http://www.css.collegeboard.org">www.css.collegeboard.org</a>
CUNY	<a href="http://www.cuny.edu">www.cuny.edu</a>
Fair Test (test optional)	<a href="http://www.fairtest.org">www.fairtest.org</a>
Fast Web	<a href="http://www.fastweb.com">www.fastweb.com</a>
Free Application for Federal Student Aid	<a href="http://www.fafsa.ed.gov">www.fafsa.ed.gov</a>
Financial Aid Info	<a href="http://www.finaid.org">www.finaid.org</a>
NCAA	<a href="http://www.ncaa.org">www.ncaa.org</a>
New York State Higher Education Services	<a href="http://www.hesc.ny.gov">www.hesc.ny.gov</a>
Peterson's	<a href="http://www.petersons.com">www.petersons.com</a>
Princeton Review	<a href="http://www.princetonreview.com">www.princetonreview.com</a>
ROTC	<a href="http://www.todaysmilitary.com/education-training/rotc-programs">www.todaysmilitary.com/education-training/rotc-programs</a>
SUNY	<a href="http://www.suny.edu">www.suny.edu</a>

## GLOSSARY

The definitions given here are terms commonly used by college admission officers and guidance counselors to describe college programs and admission procedures.

**ACT: (American College Test):** A test battery used in college admission decisions. The three-hour test assesses English usage, mathematics, reading, and science reasoning. Students receive four sub-scores and a "composite" score, all of which range from 1 – 36. Most colleges accept the ACT, but applicants are encouraged to check college-published literature. ACT accommodations are available to students with disabilities who meet eligibility requirements.

**ASSOCIATE DEGREE:** A degree granted upon successful completion of a course of study in a community or junior college.

**BACHELOR'S DEGREE/BACCALAUREATE DEGREE:** A degree granted upon successful completion of a four-year college program.

**CANDIDATE'S REPLY DATE:** The date by which a college expects an accepted student to notify the admissions office of the intent to enroll. Many colleges consider May 1 to be the date by which students must send an enrollment deposit.

**CAREER-ORIENTED PROGRAM:** A group of courses which prepares students primarily for employment in a specific occupation. These programs can last a few months or more than two years and may lead to a certificate, diploma or associate degree. An example might be the A.O.S. (Associate of Occupational Studies) granted by the Culinary Institute of America or the A.S. (Associate of Science) in Surgical Technology granted by Nassau Community College.

**COLLEGE CATALOG:** A book issued by a college that describes requirements for admission, courses of study, facilities, extracurricular activities, tuition and fees, scholarships, majors, degrees, faculty, etc. The college catalog is the student's "bible."

**COALITION FOR ACCESS AND AFFORDABILITY:** The Coalition is a free platform of online tools to streamline the experience of applying to college. The platform is available to students as early as freshmen year and students continue utilizing this program throughout senior year.

**COMMON APPLICATION:** An application that is used by many colleges and universities. Students complete it once and photocopies are sent to participating schools.

**COMMUNITY COLLEGE:** A public, two-year college funded by a city or state. It offers transfer and terminal career programs leading to an associate degree.

**CONSORTIUM:** A group of colleges in a geographical area who join together to maximize opportunities for their students by allowing cross-registration or sharing of facilities.

**COOPERATIVE EDUCATION:** A college program of alternating periods of full-time study and paid employment in related work. Graduates have the advantage of one or two years of practical experience, but, of course, the degree may take longer to complete.

**CORE CURRICULUM:** Refers to a group of courses in varied areas of arts and sciences designated by the college as requirements. There is often choice of acceptable courses within the core. Not all colleges employ a core curriculum, but there seems to be a return to this requirement.

**CUNY:** An acronym for The City University of New York.

**CURRICULUM:** The program of study or a set of courses offered by an educational institution.

**DEFERRAL:** One of the possible responses by a college to a student's early action, early decision or rolling admission application. The deferral means that the student is neither admitted nor denied, and that the college will reconsider the application at a later date. Early Decision candidates who are deferred are no longer bound by the Early Decision contract to enroll if accepted at a later date.

**DEFERRED ADMISSIONS/DEFERRED MATRICULATION:** Allows an admitted student to postpone entering college for one year for certain approved reasons: family matters, financial hardship, travel, work, etc. Students may not defer admission to attend another college.

**DEGREE:** The college diploma earned upon successful completion of a two-year, four-year, graduate or postgraduate program. Examples are: Associate's Degree, Bachelor's Degree, Master's Degree, Doctoral Degree.

**DEPOSIT:** The amount of money expected by a college to reserve an admitted student's place.

**DOUBLE DEPOSIT:** Refers to reserving a place at more than one college. This practice is unethical and seriously frowned upon by colleges. Many colleges have joined together in regional groups in which they share information. Students who are found to have double-deposited are often denied admission to all the colleges to which they have deposited.

**EARLY ADMISSION:** A policy employed by some colleges which permits superior students to enroll in college after three years of high school.

**EARLY ACTION/EARLY DECISION ADMISSION PLANS:**

Recent years have seen a proliferation of admission plans and terms that are confusing to students, parents and counselors. Students wishing to apply under ANY early plan are urged to consult their counselors and the admission officers at the colleges to which they plan to apply.

**EARLY ACTION:** A plan by which a student may apply at a single or multiple colleges early in the senior year. Some colleges permit students to file only one "EA" application, while others permit multiple "EA's". Colleges that offer EA usually make admission decisions by mid-December. Students admitted under EA usually do not have to deposit before May 1.

**RESTRICTIVE EARLY ACTION/EARLY ACTION SINGLE CHOICE:**

This is a plan by which a student may apply to a college early in the senior year, but may be restricted from applying early anywhere else (either by ED, EA, or REA). Students admitted under EA usually do not have to make a deposit before May 1<sup>st</sup>.

**EARLY DECISION:** A plan by which a student may apply to a single college early in the senior year. Students who are admitted ED are bound to attend the college if accepted. Accepted ED students must immediately withdraw any other college applications they have filed. The Guidance Office will process only one ED application. Students who file an ED application may concurrently apply to other colleges under rolling, regular, and non-binding early plans.

**EARLY NOTIFICATION:** Another term for early action.

**ETS (Educational Testing Service):** The testing agency that administers most of the College Board-sponsored programs and services: PSAT, SAT Reasoning and SAT Subject tests, and Advanced Placement exams.

**FEES:** Fixed sums of money required by colleges for such items as college applications, registration, room (housing) and board (food), athletic facilities, science laboratories and computer use. These fees are in addition to tuition costs.

**FINANCIAL AID:** Refers to any financial assistance offered to students. This assistance can come in the form of scholarships, awards, paid employment, grants and/or loans. Financial aid can be awarded based on financial need, academic record, special talent, standardized test scores or any other criteria established by federal or state agencies, the college, the college's contributors, foundations or corporations.

**GRADE POINT AVERAGE (GPA):** The average of all grades a student receives in courses that carry high school credit.

**GREEK LIFE:** Social organizations for college students identified by letters of the Greek alphabet. Fraternities are for men; sororities are for women.



**HONORS PROGRAM:** A college program offering the opportunity for superior students to enrich their educational experiences through independent, advanced, or accelerated study. Honors programs may also include preferential housing, priority course registration, access to research facilities, courses taught by prominent faculty and the ability to enroll in courses with fewer students than is usual.

**HUMANITIES:** Courses concerned with human thought and human relations, philosophy, literature, classic languages, and the fine arts.

**INDEPENDENT STUDY:** Allows students to earn college credit through individual study or research planned with and supervised by a faculty advisor.

**INTERNSHIP:** Short-term, supervised work experience, usually related to a student's major, for which the student earns academic credit. The work can be full or part-time, on or off campus, paid or unpaid.

**INTERSESSION:** The period of time between college academic semesters or trimesters. Intercession is often used for independent study, travel abroad, or mini-semesters.

**IVY LEAGUE:** Refers to colleges ("IV" in Roman numerals, not the "ivy" which clings to walls) originally set up as an athletic conference for four specific schools. It now is more commonly thought of as eight highly selective colleges in the Northeast: Brown, Columbia, Cornell, Dartmouth, Harvard, Pennsylvania (University of), Princeton, and Yale.

**JUNIOR COLLEGE:** A private, two-year college. Junior colleges can offer career-oriented programs and/or curricula designed for transfer to a four-year college. The term is often used interchangeably with "community college."

**LIBERAL ARTS:** Courses in humanities, social sciences, and the abstract sciences, as opposed to technical or professional subjects.

**MAJOR:** The subject or department in which a college student decides to specialize. Each college determines the courses and number of credits required for each major, but approximately one-third of the total degree credits is an average. Students are often required to "declare a major" at the end of sophomore year. Majors may be in single disciplines (e.g., Biology) or interdisciplinary (e.g., Politics, Economics and Society). Students may also double or dual major (e.g., Mathematics and Business).

**MATRICULATE:** To enroll in a college for the purpose of working towards a degree.

**MID-YEAR GRADES/SEVENTH SEMESTER GRADES:** The grades earned through the end of the midterm examination period in the senior year of high school.

**MINOR:** Subject in which a college student takes the second greatest concentration of courses. Minors may be informally based on the student's interests, or formally prescribed by the college.

**NAVIANCE:** A comprehensive website that provides students and parents with access to college searches, career exploration, scholarship and financial aid, and tools to create resumes and activity sheets.

**OPEN ADMISSION/OPEN ENROLLMENT:** A policy of admitting high school graduates and other adults generally without regard to conventional academic qualifications, such as high school, grades/subjects and/or admissions test scores. While virtually all applications with high school diplomas or their equivalent are accepted to the college, students may not be accepted to their first choice programs.

**PLACEMENT TESTS:** A battery of tests designed to assess a student's level of achievement in various academic areas so that he or she may be advised to enroll in the appropriate college-level classes.

**PREREQUISITE:** Basic course or courses needed for preparation to take higher level courses; specified under course descriptions in the college catalog.

**REGULAR ADMISSION:** An admission application plan whereby colleges notify their applicants on a common date, usually between mid-March and mid-April.

**ROLLING ADMISSION:** This type of admission processes an application as soon as all required forms and credentials are received, rather than announcing all admission decisions on the same date. Later applicants, although qualified for admission, may be rejected because enrollment targets have been met.

**ROTC: (RESERVE OFFICERS TRAINING CORPS):** Air Force, Army, and Navy programs on certain campuses which combines military education with baccalaureate degree study, often with financial support for those students who commit to future services in the Armed Forces.

**SAT REASONING TEST:** A three-hour college admission test that measures critical reading and mathematical abilities. Scores on each section range from 200 to 800.

**SAT SUBJECT TESTS:** One-hour tests in specific subjects. The more selective colleges require SAT Subject Tests and use them to make admission decisions. Some colleges recommend them only for placement in freshman courses. Many, including most state universities, do not use them at all.

**SEMESTER/TRIMESTER/QUARTER:** A period of instruction into which the college academic year is divided. Most colleges have two fifteen-week semesters. Some operate on a trimester (three twelve-week divisions) or quarter system (four ten-week divisions).

**SUNY:** An acronym for the State University of New York.

**TERMINAL PROGRAM:** a curriculum offered by a community or junior college that does not prepare the student for transfer to a four-year college.

**TOEFL: (Test of English as a Foreign Language):** an admission test used by colleges to determine the English proficiency of people whose native language is not English. The test has four sections: listening, structure, reading, and writing.

**TRANSFER PROGRAM:** An educational curriculum in a two-year college that is offered primarily for students who plan to continue their studies in four-year colleges or universities.

**TRANSCRIPT:** The official record of high school or college courses and grades.

**TUITION:** Refers to the charges for courses given by a college and is based either on the cost for each credit taken, or on a flat rate regardless of the number of credits taken.

**UNDERGRADUATE:** A college student who is pursuing a bachelor's degree.

**VIEWBOOK:** A colorful brochure designed to interest prospective students in a college. Although a viewbook provides useful information, it primarily serves as a pictorial introduction. Do not rely too heavily on a viewbook. Doing so may cause you to believe that everything happens outdoors and that students have nothing to do but laugh for the camera.

**WAIT LIST:** A list which colleges create to make sure their enrollment targets are met. If the number of students the college wishes to enroll does not deposit by May 1, the college may "go to the wait list." Depending on the college, the wait list situation may end in June or in August. Students who are "wait-listed" must notify the college in writing if they wish to remain on the list.

**To complete this form electronically, open it via Kami, edit the file and then submit it to the College Office.**

**Huntington High School  
Records Release Form  
CEEB Code 332490**

**Students must submit one Records Release Form per college to the College Office (electronically or in person). Please allow 15 school days for processing. See the back of this form for specific application procedures and deadlines. As a reminder, the Transcript Approval Form must be submitted via the College Office Google Classroom in order to release your transcript.**

Student Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

College/University Name & Campus (if applicable): \_\_\_\_\_ City/State: \_\_\_\_\_

Major/Minor: \_\_\_\_\_

☐ Early Decision (ED) or ED II ☐ Early Action (EA) ☐ Restrictive Early Action (REA) ☐ Regular Decision (RD) ☐ Rolling Admission

Deadline \_\_\_\_\_ Deadline \_\_\_\_\_ Deadline \_\_\_\_\_ Deadline \_\_\_\_\_

**Student Checklist**

**Application Type (Please check how you applied)**

☐ Common Application ☐ Coalition Application ☐ SUNY Application ☐ CUNY Application ☐ Institutional Application

You must indicate how you've applied on your Naviance account. Please refer to the **Colleges I'm Applying To** page to update your account.

**I have indicated my application type on Naviance:**

☐ Yes ☐ No

**I have completed the Common Application FERPA waiver (if applicable):**

☐ Yes ☐ No

**ED Agreement must be completed if applying Early Decision**

☐ Yes ☐ No

**I am eligible for a Fee Waiver and have indicated so on my college applications**

☐ Yes ☐ No

**Standardized Tests (SAT/ACT):** It is the student's responsibility to request his/her official scores directly from the testing agency for submittal to colleges/universities and the NCAA. It takes an average of 4-6 weeks for testing agencies to forward scores.

**Teacher Letters of Recommendation:** Please see the Recommendation Letter Request Form for specific procedures.

***By signing below, I authorize Huntington High School to release my academic records. All letters of recommendation are confidential and not for review by students or parents. Should any course of study for 12<sup>th</sup> grade change, for any reason, it is my responsibility to notify each college admissions office. The College Office will forward quarter/midyear report cards as requested by the student and/or college. For student requests, a Quarter/Mid Year Report Release Form must be completed in order to have grades released. Final transcripts will be sent to the college of your choice following commencement.***

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

**FOR OFFICE USE ONLY**

Date Received: \_\_\_\_\_

Date Submitted: \_\_\_\_\_

Completed: ☐ Transcript ☐ Profile ☐ LOR ☐ SSR ☐ ED Agreement ☐ FW CA/NACAC/SUNY  
CUNY

College Office Notes: \_\_\_\_\_

**Huntington High School  
College Application Procedures  
2021-2022**


The Huntington High School College Office submits all college application related materials electronically through Naviance. This includes transcripts, teacher recommendations, teacher evaluation forms, counselor recommendations, secondary school reports and other relevant supplemental college application documents. **Therefore, all colleges to which you are applying must be listed on your Naviance account and the correct application type (ED, EA, REA, RD, Rolling) must be indicated.** Naviance works with the Common Application, the Coalition Application and many institutional applications.

Please follow the steps below to ensure timely and accurate processing of your applications:

**If applying via the Common Application:**

1. Log onto the Common Application; [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org), and create an account.
2. Complete the *Education* section of the Common Application.
3. Click on the *College Search* tab, find the college you are applying to and then click Add. Each additional college you apply to via the Common App must be added this way.
4. Click on the *My Colleges* tab and then the *Recommenders and FERPA* link.
5. You must complete the privacy notice/FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) waiver. After the FERPA is complete, your counselor and teachers will be able to process your transcript and recommendation letters through Naviance. **You will invite teachers to submit their recommendations via Naviance.**
6. Complete the entire Common Application.
7. Log onto the Huntington High School Naviance program
8. Select the *Colleges* tab and click *Colleges I'm Applying To*. Then, complete the Common Application Account Matching process. This step is completed once.
9. Your Common Application and Naviance accounts are now linked and you will see the colleges you've added to the Common Application on your Naviance account. Please be sure that you indicate whether or not you are using the Common Application to apply to your colleges as some colleges have an option to apply using the Common Application or the institutional application.

**If applying via the Coalition Application or Institutional Applications:**

1. To add Coalition Application colleges and institutional applications, click  to search and add. As a reminder, you will apply to these colleges via the Coalition Application or the individual college websites for institutional applications.
2. You must click the Edit option for each college to which you are applying in order to update the application type, deadline, division, etc.

**Recommendation letters:** You will request your teacher recommendation letters for all colleges via Naviance. Please refer to the Recommendation Letter Request Form for specific procedures. You do not need to request a letter from Mrs. Walsh. A guidance recommendation will be submitted automatically, if required.

**In order to meet critical college application deadlines, students are required to complete the above mentioned steps and submit their Records Release Form directly to the College Office by the following dates:**

**Application Deadline**

October 15, 2021  
November 1, 2021  
November 15, 2021  
December 1, 2021  
December 15, 2021  
January 1, 2022  
January 15, 2022  
February 1, 2022

**RRF to the College Office**

September 24, 2021  
October 12, 2021  
October 22, 2021  
November 8, 2021  
November 23, 2021  
December 3, 2021  
December 17, 2021  
January 11, 2022

\*\*\*\*\*All "Rolling" admission applications should be submitted as soon as possible\*\*\*\*\*



## Huntington High School

### Recommendation Letter Request Form

Student's Name \_\_\_\_\_ Teacher's Name/Subject \_\_\_\_\_

Today's Date \_\_\_\_\_

I am requesting that the above named teacher write a **confidential** recommendation letter for me. I waive my right to view this letter. I will follow the procedures outlined on the reverse side of this form.

I am applying to the following colleges and have listed their deadlines in calendar order:

College	Deadline	Application Type
		(Common App, Coalition App, Institutional App)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
Student Signature                      Date

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature                      Date

(OVER)

### **Recommendation Letter Request Procedures**

- Recommendation requests must be made at least 15 school days prior to the college application deadline.
- Teachers receive an email request from your Naviance account and then will upload and submit your recommendation letter (s).
  - From the Colleges tab in Naviance, click “Colleges I’m Applying To”. All of the colleges to which you’ll apply must be listed. Then, click on the Letters of Recommendation link.
  - On the recommendation request page, students will click on the blue Add Request button to submit their requests, one teacher at a time.
    - Step 1: Select a teacher from the drop-down list.
    - Step 2: Review the colleges listed and check one or more boxes to indicate where the teacher should be sending the letter of recommendation.
    - Step 3: Add a personal note to the teacher, highlighting any important aspects of their applications (such as first choice schools, early decision applications, intended major or degree of study), that you may want the teacher to consider when writing a letter of recommendation.
  - Click the Save button at the bottom of the screen which returns you to the recommendation status page. At the top of the screen, a green status bar shows the teacher’s name and the number of requests for the student.
  - From here, you will see the status for all Teacher Recommendations requests that have been made.
  - You do not need to request a recommendation letter from Mrs. Walsh. If one is required, Mrs. Walsh will submit it automatically.
- Some colleges may not participate in electronic recommendation requests. As such, you will see a postage stamp symbol on the submissions column of the “Colleges I’m Applying To” page. Thus, it is the student’s responsibility to provide teachers with a stamped, addressed envelope for each of these colleges.
- Students are responsible to follow up with their teachers regarding all recommendation letter requests and/or changes.
- If requested, the Student Brag Sheet can provide additional information for teachers.



## THANK YOU FOR RECOMMENDATION

This should be handwritten on nice stationery

Date:

Dear \_\_\_\_\_,

Thank you very much for writing my recommendation for college. I am aware of the time and effort involved and want you to know how much I appreciate your help.

Sincerely,

Your Name

## APPLICATION WITHDRAWAL

Name  
Address  
Town, State, Zip Code

Date:

Name of Admissions Officer  
Director of Admissions  
Name of College  
College Address  
Town, State, Zip Code

Dear Mr. or Ms. \_\_\_\_\_:

I am writing to request that you withdraw my application for admission to  
\_\_\_\_\_ College. After careful thought, I have decided to attend  
\_\_\_\_\_ in the fall.

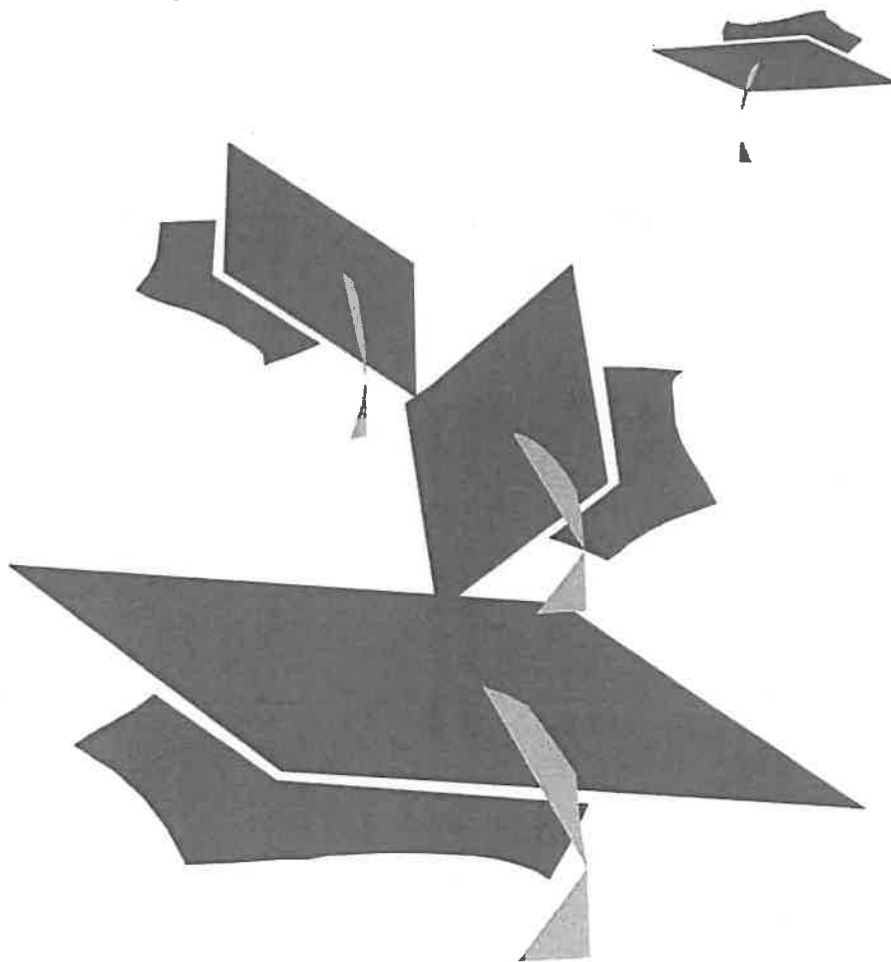
Thank you for your offer of admission.

Sincerely,

Your Name

# **Orientación de Huntington High School**

## **GUÍA DE PLANIFICACIÓN POSTSECUNDARIA 2021-2022**



***Directora de Consejería y Pruebas del Distrito, K-12***

***Sra. Jeannette Alomia***

***Consejeros escolares***

***Srta. Diana Bonilla, Sra. Lauren Brunoni, Sra. Evelyn Hernandez, Sr. Steve Lashin,  
Sra. Daphne Marcelin, Sra. Josephine Saladin, Sra. Bernadette Walsh***

## TABLA DE CONTENIDO

Calendario de planificación de onceavo año	I-IV
Calendario de planificación para el doceavo año	V-VII
¿Cómo empiezo?	1-3
Mitos sobre el proceso de selección de universidad	4-5
Tipos de universidades	6-7
Cosas a considerar al evaluar las universidades	8-9
¿Cuántas solicitudes de ingreso?	10
Opciones de solicitud de ingreso a la universidad	11
La solicitud de ingreso común	12
Coalición para el acceso, la asequibilidad y el éxito	13
Naviance	14-15
El perfil de Huntington High School	16
Visitas al campus	17-19
El ensayo	20-22
La entrevista	23-25
Cartas de recomendación	26-27
Talentos Especiales: Arte	28
Música	29
Atletismo (Reglamento NCAA)	30-34
Ayuda financiera	35-39
Servicios de becas	40-41
Universidad comunitaria: La opción pasada por alto	42-43
Programas de certificación	44
Internado	45
Carreras profesionales, vocacionales y de negocios.	46-47
Empleo	48
Práctica	49
El ejército	50
La biblioteca de la oficina de orientación	51
Glosario	52-59
Formulario de liberación de expedientes y procedimientos de solicitud de ingreso a la universidad	60-61
Formulario de solicitud de carta de recomendación y procedimientos	62-63
Ejemplos de cartas: Carta agradecimiento por recomendación,	64
Retiro de solicitud	65

## CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

### Actividades para el año junior (onceavo)

#### SEPTIEMBRE

- Pregunta a tus padres por tu número de seguro social. Lo necesitarás para varias solicitudes muy pronto. Si no tienes un número de seguro social, debes obtener uno lo antes posible. Si eres residente permanente con una tarjeta verde (1-551), se usará tu número de registro en lugar de un número de seguro social.
- Crea un documento electrónico (Google). Etiqueta una de las carpetas "*Calendario de planificación universitaria para el año junior*" y coloca este calendario en la carpeta para futuras referencias. Adquiere el hábito de colocar rápidamente los materiales que recibes en el archivo para que puedas recuperarlos cuando sea necesario.
- Los consejeros escolares visitarán las clases de inglés de onceavo grado para difundir el Boletín PSAT, que contiene información importante sobre los PSAT que los estudiantes tomarán durante el mes de octubre.
- Los estudiantes con discapacidades ya deberían haberse reunido con su consejero escolar para obtener información sobre cómo ser aprobados para las adaptaciones de SSD en los exámenes de la Junta Universitaria. Dichos exámenes incluyen los exámenes PSAT, SAT y Advanced Placement. Si aún no has firmado el formulario de aprobación de Servicios para Estudiantes con Discapacidades (SSD) (solicitando autorización para usar modificaciones de exámenes), consulta a tu consejero de inmediato.
- Verifica con la Oficina de universidades y Naviance para ver qué universidades estarán visitando nuestra escuela como parte de la Feria Universitaria virtual: sesiones de información que se llevan a cabo virtualmente. Estas ferias y sesiones de información universitaria te permiten aprender más sobre las universidades, obtener información y colocar tu nombre en una lista de correo. Los estudiantes también podrán familiarizarse con el vocabulario de las admisiones universitarias y estudios postsecundarios. La Oficina para Universidades también publica información sobre las presentaciones en las tardes y fines de semana en nuestra región a través del Folleto del Viernes Friday Flyer.
- Para recibir modificaciones de exámenes para el ACT, se debe enviar un formulario de solicitud de examen especial. Ten en cuenta que el registro de ACT y las solicitudes de ajuste especial se requieren al menos seis semanas antes de cada fecha límite del examen ACT.
- Informa a tu consejero de inmediato si planeas practicar deportes en el nivel postsecundario. Los estudiantes también deberán presentar una solicitud ante la National Collegiate Athletic Association (NCAA) al final del onceavo grado.

## OCTUBRE/NOVIEMBRE

- Toma el PSAT. Solo se ofrece una vez al año, así que no te pierdas tu única oportunidad de ser elegible para el Examen Nacional de Calificación para Becas de Mérito (NMSQT).
- Continúa visitando a los representantes de la universidad tan a menudo como sea posible.
- Asiste a la Noche de Orientación para padres y alumnos del 11° grado en el otoño.
- Asiste a la noche de ayuda financiera.

## DICIEMBRE

- Cuando recibas tus calificaciones de PSAT en línea, revisa tu folleto de prueba para comenzar a prepararte para el SAT. Discute los resultados de tus exámenes con tu consejero. Planea cómo te prepararás para el SAT y establece tu calendario de exámenes personales en consulta con tu consejero.
- Pide al consejero de la escuela o al secretario de la oficina para universidades las copias del boletín del Programa SAT y el paquete de registro de ACT. Estas publicaciones indican las fechas nacionales para la administración de ambas pruebas el próximo año. También puedes acceder a esta información y registrarte en línea para los exámenes SAT y ACT. SAT: [www.collegeboard.com](http://www.collegeboard.com), ACT: [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org).

## ENERO

- Insíbete **ahora** para los exámenes SAT Reasoning (Razonamiento) y SAT Subject (Tema) que planeas tomar. La primera vez que te inscribas para tomar el examen de razonamiento SAT es la única vez que necesitarás completar el cuestionario descriptivo para el estudiante. Tus respuestas se harán coincidir con las universidades que buscan estudiantes con tu perfil, y esas universidades te ubicarán en sus listas de correo. Para fines del cuestionario, puedes estimar tu promedio de calificaciones. Necesitarás el Código de Huntington High School para registrarte: **332490**. Es buena idea pagar la tarifa adicional y solicitar el servicio de preguntas y respuestas de Razonamiento del SAT para que puedas ver tu prueba una vez que haya sido calificada.
- Cada vez que solicites enviar una o más calificaciones del examen SAT Reasoning o SAT Subject a una universidad en particular, tienes derecho a retener cualquier calificación que no desees que se les envíe (opción de calificación). Esta función de informe de la puntuación ha estado vigente para la clase de 2010 en adelante.
- Insíbete **ahora** para los ACT que planeas tomar. Nuevamente, debes completar la información del curso/grado de la escuela secundaria, el inventario de intereses y la sección de perfil del estudiante solo una vez. El Código de Huntington High School para el ACT es **332490**. Una vez más, es buena idea pagar la tarifa adicional por la publicación de información de la prueba para que puedas ver las preguntas y respuestas después de la prueba.

- Si tu idioma nativo no es el inglés, consulta con tu consejero acerca de tomar el **TOEFL** (Exámenes de inglés como idioma extranjero) en marzo o **TOESL** (Exámenes del inglés como idioma hablado).
- Cada vez que te inscribas para tomar una prueba de razonamiento SAT, prueba de materias SAT, ACT, TOEFL o TOESL, ingresa tu nombre exactamente de la misma forma que en el primer formulario de inscripción. Debes hacer lo mismo también en las hojas de respuestas.
- Las reuniones de planificación de universidad para padres de estudiantes de onceavo grado comienzan en la oficina para universidades, y todos los estudiantes/padres pueden descargar una copia del paquete "Evaluándome al planificar para el futuro" de Naviance o recoger una copia de la oficina para universidades. Este paquete debe completarse y entregarse antes de programar tu reunión de planificación universitaria.

## **FEBRERO**

- Decide sacar buenas notas al ingresar al segundo semestre del onceavo grado. Recuerda, las calificaciones del onceavo grado representan el último año completo de logros que las universidades verán al considerar tus solicitudes el próximo otoño.
- Si estás interesado en alguna universidad en particular, puedes visitar una durante el receso de febrero. Este es un buen momento para visitar porque las universidades generalmente están en sesión en este momento. Si no deseas explorar una universidad en particular, considera visitar una universidad local solo para obtener la experiencia de "comprar". Hofstra, NYIT y Adelphi University son buenos ejemplos de universidades suburbanas. New York University o Fordham University en Lincoln Center te darán una idea de un campus urbano. Colgate University se encuentra en una zona rural, y Delaware University y Rutgers University son buenos ejemplos de grandes universidades estatales.
- No olvides programar tu reunión de planificación universitaria con la Sra. Walsh para hablar sobre cómo abordarás tus actividades de exploración universitaria. Deben discutirse consideraciones como la distancia del hogar y el financiamiento. Como recordatorio, deberás haber entregado el paquete "Evaluándome al planificar para el futuro".

## **MARZO**

- Comienza a investigar las universidades en las que estás interesado, así como las sugeridas por la Sra. Walsh. La investigación significa realmente mirar los cursos que tomarás para obtener tu título. Recuerda usar tu cuenta Naviance, que está disponible para todos los estudiantes de Huntington, y consulta a tu consejero si necesitas ayuda.
- Comunícate con las universidades en las que estás interesado para recibir materiales: ver libros, folletos, etc. A medida que llegan los materiales, colócalos en una carpeta separada para la universidad. Ten en cuenta que muchas universidades ahora ofrecen visitas virtuales en línea.
- Organiza tus carpetas digitales de la universidad en orden de fechas límite de solicitud. Revisa las expectativas de ensayo y declaración personal; Es posible que te sorprenda gratamente saber que una o dos piezas escritas pueden ser suficientes para todas tus solicitudes.

## **ABRIL**

- Continúa tu investigación. Si tú y tu familia aún no se han reunido con la Sra. Walsh o necesitan hacer otra cita, no dudes en hacerlo. Incluso si no estás seguro de querer asistir a la universidad de inmediato o en absoluto, tu consejero te ayudará con la planificación posterior a la secundaria que sea adecuada para ti.
- Ferias universitarias: los padres y estudiantes deben asistir a las ferias universitarias programadas para la primavera y el siguiente semestre de otoño. Consulta con la Oficina para Universidades y consulta los tableros de anuncios y/o los folletos del Viernes para conocer las fechas y los lugares.

## **MAYO**

- Continúa trabajando duro en todas tus materias y comunícale a tu consejero cualquier inquietud que tengas con respecto a la planificación del doceavo grado, incluidos los cursos requeridos para graduarte.

## **JUNIO**

- Descarga e imprime copias de tu transcripción no oficial en los portales del estudiante/padres, y tenlos disponibles para las visitas a la universidad durante el verano.
- Reúnete con la Sra. Walsh para revisar cualquier pregunta que puedas tener o para revisar tu lista de universidades.

## **VERANO**

- Revisa las solicitudes de las universidades que estás considerando seriamente y asegura obtener los documentos para ayuda financiera.
- Planea visitar, recorrer y tener entrevistas programadas en las universidades en las que estás realmente interesado, y que podrían ser difíciles de visitar durante el otoño del doceavo grado. No olvides traer una copia no oficial de tu transcripción y hoja de actividades. Esos documentos se pueden descargar desde los portales de estudiantes/padres y Naviance respectivamente.
- Programa visitas de otoño/visitas/entrevistas con mucha antelación. No te sorprendas si una universidad competitiva programa una visita a fines del otoño para una solicitud hecha a principios del verano.
- Piensa seriamente sobre el tono y el contenido de tus ensayos universitarios. ¿Serán directos, creativos, divertidos, sobrios? Recuerda, tus ensayos pueden dar vida a tu solicitud.
- Los estudiantes ahora pueden presentar una solicitud ante la National Collegiate Athletic Association (NCAA).
- **¡Haz tiempo para relajarte y disfrutar!**



# CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

## Actividades de doceavo grado

### SEPTIEMBRE

- La graduación está más cerca de lo que parece. Regresa a la escuela con el firme compromiso de seguir sacando buenas notas o comenzar a trabajar si no lo has hecho. **¡Las calificaciones del séptimo semestre son críticas!**
- Inscríbete o vuelve a inscribirte ahora para los exámenes SAT y/o ACT que planeas tomar. Asegúrate de ingresar tu nombre exactamente como lo hiciste para las pruebas de la primavera pasada en cualquier formulario de registro u hoja de respuestas. Coloca el calendario de pruebas en un lugar prominente en tu hogar o casillero.
- Los atletas que esperan jugar en las universidades de División I o División II deben inscribirse en la NCAA para determinar la elegibilidad académica. [www: eligibility center.org](http://www.eligibilitycenter.org) Una vez inscrito, descarga el formulario de liberación de la transcripción a NCAA y envíelo a la secretaria de Orientación Este (Guidance East) para que podamos enviar tu transcripción oficial.
- Las solicitudes SUNY y CUNY están disponibles en línea. Puedes comenzar la Solicitud común en línea en [v.rwvt.commonapp.org](http://v.rwvt.commonapp.org).
- Probablemente la oficina para universidades estará muy ocupada durante los primeros días de clases, pero debes programar una cita de orientación universitaria antes de la tercera o cuarta semana, especialmente si estás considerando una decisión temprana o acción temprana.
- Los hablantes de inglés cuya lengua materna no es inglés deben inscribirse para el TOEFL y TOESL.
- Revisa el tablero de anuncios de Oficina para Universidades y Naviance para conocer el programa de las universidades que realizan visitas individuales virtuales con los estudiantes de Huntington High School. Cada uno de estos eventos es una buena fuente de información para ti.
- Usando las sugerencias en esta guía de planificación postsecundaria, acércate a los maestros de quienes esperas obtener cartas de recomendación.
- Continúa utilizando Naviance.
- Se le enviará una copia de tu transcripción y también se puede descargar de los portales de estudiantes/padres. Verifíquelo cuidadosamente y llene el formulario de autorización de la transcripción, POR ESCRITO, cualquier error u omisión.

### OCTUBRE

- Asegúrate de entender los procedimientos de solicitud de ingreso a la universidad que debes seguir para que se procesen tus solicitudes de transcripción. Los procedimientos aparecen en el reverso de cada "Formulario de divulgación de expedientes para universidades", que está disponible en la Oficina para Universidades, en nuestro sitio web y en la página 60 de este documento.

- Completa y archiva tu Perfil de Servicio de Becas Universitarias (Perfil CSS), específicamente para aquellas universidades que requieren que este formulario sea presentado por estudiantes que buscan ayuda financiera.
- Solicita cartas de recomendación del maestro a través de Naviance y verifica los procedimientos del formulario de solicitud de carta de recomendación, en la página 63 de esta guía.
- Continúa explorando las opciones a través de la Feria Universitarias, virtuales y las presentaciones del área.
- Asista a la presentación de la Noche de Ayuda Financiera en la escuela secundaria. Conoce los 'Sí' y 'No' sobre cómo completar el formulario FAFSA y cómo solicitar ayuda financiera.
- Somete la FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) tan pronto como esté disponible para consideración de ayuda financiera prioritaria. FAFSA está disponible en línea en [www.fafsa.gov](http://www.fafsa.gov). No esperes a que se presenten tus formularios de impuesto sobre la renta. Usa las cifras del año anterior y actualízalas cuando recibas tu Informe de Ayuda Estudiantil (SAR).
- Mantén estrecho contacto con la Sra. Walsh en la Oficina para Universidades.

#### **NOVIEMBRE**

- Continúa tu investigación, visitas a universidades y contactos con los representantes de admisión.
- Apunta al Día de Acción de Gracias como una fecha límite personal para completar todas las solicitudes de la universidad, para que tengas suficiente tiempo para concentrarte en el trabajo escolar.
- Si presentaste una solicitud de Decisión Temprana, debes continuar trabajando y presentando otras solicitudes. ¡Los estudiantes que son diferidos o rechazados en diciembre pueden no estar con ánimo para producir solicitudes de calidad en ese momento!
- Continúa trabajando duro en la escuela. Las calificaciones del primer trimestre pronto estarán disponibles y es posible que desees solicitar que se envíen a las universidades. Recuerda, tus calificaciones del segundo trimestre (medio año) se enviarán por correo a tus universidades.
- Mantén contacto con tu consejero y con la Oficina para Universidades.

#### **DICIEMBRE**

- Mantén contacto con la oficina para universidades sobre tus planes e informa a la Oficina para universidades cualquier decisión de admisión que recibas.
- Inmediatamente retira todas las demás solicitudes si eres aceptado bajo un plan vinculante de Decisión Temprana. Hazlo por escrito y envía una copia a la Oficina para Universidades.

#### **ENERO**

- Toma en serio los exámenes parciales; Tus resultados se mostrarán en la segunda boleta de calificaciones trimestrales enviada a todas tus universidades.
- Continúa actualizando a tu consejero sobre el estado de tus solicitudes.

## **FEBRERO**

- La Oficina para Universidades envía calificaciones de medio año según lo solicite el estudiante y/o las universidades.
- Informe a la Sra. Walsh sobre cualquier decisión de admisión que recibas.

## **MARZO**

- ¡Cuidado con la fiebre del doceavo grado! Marzo es notoriamente mortal para esta enfermedad infecciosa. ¡Aléjate recordando que tus calificaciones del tercer trimestre pueden impulsarte a la cima de una lista de espera en mayo o junio! Recuerda, también, que las universidades pueden cambiar de opinión y rescindir sus ofertas una vez que hayan recibido tu transcripción final.
- Pasa por la oficina para universidades; Tal vez tengas algunas aceptaciones que te gustaría discutir.

## **ABRIL**

- Casi todas las universidades responden en este momento, notificándote el estado de tu admisión. Es posible que tengas que tomar algunas decisiones difíciles. ¡Visita a la señora Walsh!
- Si has decidido no asistir a ninguna de las universidades a las que has sido aceptado, notifícales por escrito lo antes posible. Hacerlo puede abrir un espacio para un amigo.
- Toma la decisión sobre a qué universidad asistirás y envía por correo el depósito requerido a tiempo para ser recibido en la universidad antes del 1 de **mayo**. Enviar el depósito "Solicitud de devolución" es buena idea. ¡No se permiten depósitos dobles!
- Mantén a tu consejero y maestros informados de tus decisiones. También es buena idea enviar una nota de agradecimiento a quienes escribieron cartas de recomendación en tu nombre.

## **MAYO**

- **Ingresa a Naviance y completa la Encuesta de Doceavo Grado para informar a tu consejero de todas las aceptaciones, denegaciones y listas de espera.**
- Si estás en la lista de espera, consulta a tu consejero sobre lo que puedes hacer para ayudarte a ti mismo.

## **JUNIO/JULIO**

- La oficina para universidades envía tus calificaciones finales a la universidad de tu elección. Tu aceptación se convierte en definitiva solo cuando la universidad recibe tu transcripción final. Recuerda, la oficina de orientación enviará solo una transcripción final a menos que se proporcione evidencia escrita de un cambio a una situación de lista de espera.
- Junio / julio es relativamente libre de estrés. ¡Disfrútalo!

## **¿CÓMO EMPIEZO?**

### **RESPONDIENDO ALGUNAS PREGUNTAS BÁSICAS.**

La autoevaluación parece mucho más complicada de lo que es. Realmente es solo descubrir sobre ti mismo. Las siguientes preguntas te ayudarán a comenzar.

#### **¿Voy a la universidad?**

Esta podría parecer una pregunta sorprendente para empezar, pero sienta las bases para cada decisión que sigue. Ir a la universidad puede ser algo de valor que tus padres te han pasado o algo de lo que han hablado desde que eras pequeño. ¿El supuesto de que vas a la universidad es tu idea?

#### **¿Por qué voy a la universidad?**

¿Vas porque tus padres y amigos esperan que lo hagas? Peor aún, ¿es porque no has pensado en otra cosa que hacer? ¿Cuál es tu razón?

#### **¿Cuándo debo ir?**

No todos deberían ingresar a la universidad justo después de la secundaria. Existen otras opciones; échales un vistazo.

#### **¿Qué quiero lograr con un diploma universitario?**

¿Es la recompensa financiera de una carrera lucrativa? ¿Desarrollar habilidades para una profesión que amas? ¿Es el prestigio de asistir a una universidad conocida y muy respetada? Ninguno de estos valores es incorrecto. Solo tienes que reconocer lo que deseas obtener de la universidad para poder diseñar tu búsqueda en ese camino.

#### **¿Tengo un objetivo específico en mente o voy a la universidad para ampliar mi conocimiento?**

Algunos estudiantes saben que quieren ser ingenieros eléctricos. Otros no tienen ni idea que podrían hacer con un título universitario; solo saben que quieren comenzar ese camino. Ambas cosas están bien. Sin embargo, si no tienes objetivos bien definidos, elije una institución que le ofrezca muchas opciones. Solo el 20 por ciento de los estudiantes se gradúan en la especialidad que primero buscaron.

### **¿Qué me haría sentir cómodo en un entorno universitario?**

El clima, la composición del cuerpo estudiantil, el tamaño de la institución, la ubicación, la selección de cursos, contribuyen a tu nivel de comodidad en un campus específico. Luego están esas cosas que te hacen sentir realmente bien. Cualquier razón que se te ocurra es relevante. Lo que podría no ser importante para una persona es crítico para otra.

### **¿Qué me motivará a alcanzar mi máximo potencial?**

A veces no debes elegir una universidad solo porque se ajusta a tu nivel de comodidad. Quizás lo que realmente necesitas es que te desafíen a ir más allá de lo que crees que puedes lograr. Puede que te guste el ambiente acogedor de un pequeño campus rural. Lo que podrías necesitar es el estímulo de una gran universidad urbana. Es posible que desees un campus en el que puedas integrarte. Lo que podrías necesitar es un lugar que te obligue a adaptarte a situaciones desconocidas. Los estudiantes deben mirar hacia adelante a lo que quieren ser en el futuro. Si eliges solo lo que te agrada ahora, es posible que no te conviertas en la persona que desees ser.

### **Otras preguntas a considerar...**

- ¿Qué cursos has disfrutado más? ¿Menos?
- ¿Cuáles son tus fortalezas académicas? Debilidades?
- ¿Qué eliges para aprender cuando puedes aprender por tu cuenta?  
¿Qué muestran tus elecciones sobre tus intereses y la forma en que te gusta aprender?
- ¿Qué experiencias han dado forma a tu crecimiento y forma de pensar?
- ¿Has con todo tu potencial? ¿Es tu expediente académico una medida precisa de tu capacidad y potencial? ¿Qué pasa con tus resultados de las pruebas estandarizadas? ¿Cuáles consideras que son las mejores medidas de tu potencial para el trabajo universitario?

- ¿Existen circunstancias externas que hayan interferido con tu rendimiento académico? ¿Cuáles son? ¿Cómo las has abordado? ¿Necesitas apoyo individual de algún tipo?
- ¿Qué actividades disfrutas más fuera del aula? ¿Muestran algún patrón de compromiso, competencia o contribución a otras personas, a tu familia y/o a la escuela?
- ¿Cómo describirías a tu familia y tu hogar? ¿Cómo han influido en tu forma de pensar?
- ¿Cuál es el problema más controvertido que has tenido en los últimos años? ¿Por qué te preocupa?
- ¿Cómo te describiría alguien que te conoce bien?
- ¿Cómo respondes a la presión, la competencia o el desafío? ¿Qué tanto quieres trabajar?
- ¿Cómo reaccionas ante el fracaso, la decepción o la crítica?
- ¿Dónde te ves en diez años?

## **MITOS SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNIVERSIDAD**

Aprender acerca de las universidades es una tarea ardua, a la que muchos estudiantes simplemente no dedican suficiente tiempo y pensamiento. El comienzo del proceso de selección de la universidad también está lleno de muchos mitos y conceptos erróneos. Los mitos más comunes son:

- **HAY UNA UNIVERSIDAD PERFECTA PARA MÍ:**

Entender que no hay una universidad perfecta para ti, sino varias alternativas buenas harán que el proceso de solicitud sea más emocionante. Si reduces tu vista a una sola universidad, puedes pasar demasiado tiempo preocupándose por ingresar a esa escuela en particular. Esto evitará que realices una búsqueda sistemática de una variedad de Instituciones donde serías feliz.

- **NECESITO DECIDIR EN UNA CARRERA ANTES DE PODER ELEGIR UNA UNIVERSIDAD:**

El estudiante universitario promedio cambia dos o más tres veces en el curso de cuatro años de universidad y la mayoría de los graduados universitarios cambian de carrera de tres a cinco veces en su vida.

- **SÓLO PODEMOS PAGAR UNA UNIVERSIDAD DE PRECIOS BAJOS:**

No dejes que los costos iniciales determinen tu futuro. Con demasiada frecuencia, los estudiantes descartan algunas universidades porque el costo total parece ser más de lo que la familia puede pagar. Este puede no ser el caso cuando todos los recursos de ayuda financiera son explorados. Las universidades privadas, para atraer estudiantes de todos los niveles de ingresos, ofrecen cantidades significativas de ayuda financiera y, a largo plazo, pueden ser más costeables que una institución pública menos costosa.

- **LA MAYORÍA DE LOS ESTUDIANTES SON RECHAZADOS POR LA UNIVERSIDAD DE SU ELECCIÓN:**

¡No es cierto! Alrededor del 92% de todos los estudiantes asisten a la universidad de su primera o segunda opción. Buscar una variedad de universidades donde se puedan satisfacer tus necesidades y asegurarse de que las universidades a las que se solicitas ingreso incluyan diferentes niveles de selectividad, puede aumentar tus posibilidades de aceptación y, en última instancia, tu felicidad.

- **INVESTIGAR LAS UNIVERSIDADES ES UNA TAREA DESAGRADABLE:**

Buscar universidades debe ser parte de una búsqueda emocionante para tu futuro. Es aconsejable abordar el proceso de admisión con optimismo y emoción por dos razones:

- Hará que el proceso sea más interesante.
- Tu entusiasmo y optimismo se mostrarán en tus ensayos de solicitud. Algunos componentes del proceso de investigación también pueden ser divertidos, como la visita al campus. El proceso de selección y solicitud de admisión es también un tiempo para el autodescubrimiento que puede resultar más beneficioso que la selección de una universidad en particular.

- **NUNCA HE ESCUCHADO DE ESTA UNIVERSIDAD, ASÍ QUE NO PUEDE SER BUENA:**

La mayoría de la gente sabe muy poco acerca de las universidades en los Estados Unidos. El individuo promedio autodidacta probablemente puede nombrar solo 100 de las más de 3,500 universidades y estas tienden a ser universidades en la zona este más antiguas, universidades estatales grandes, universidades con equipos atléticos sobresalientes y universidades que están cerca de su casa. Es importante recordar que una universidad que podría ser muy compatible contigo puede ser una que es desconocida para ti en este momento. Algunas de las escuelas de las que más has escuchado podrían no ser las más compatibles contigo.

Trata de mantener tu mente abierta durante todo el proceso.



## TIPOS DE UNIVERSIDADES

- **Las universidades** son instituciones grandes compuestas por escuelas de pregrado y posgrado o escuelas profesionales. Por lo general, la parte más grande de la universidad es el colegio universitario de artes liberales y ciencias. Otras escuelas a menudo incluyen arquitectura, negocios, ingeniería, derecho, periodismo, medicina, odontología, ciencias de biblioteca, educación, agricultura, y otros.
- **Las universidades tipo 'college'** son instituciones de pregrado de cuatro años que otorgan títulos de licenciatura en una variedad de disciplinas académicas, generalmente, pero no exclusivamente, en artes liberales.
- **Los institutos técnicos** son escuelas de cuatro años, y más, que ofrecen la Licenciatura en ciencias y títulos avanzados.
- **Las universidades comunitarias** (también conocidas como Junior Colleges) son escuelas de dos años que suelen ofrecer programas de transferencia y programas terminales.
  - **Los programas de transferencia**, como su nombre lo indica, no terminan a nivel de universidad comunitaria, sino que deben completarse en una universidad de cuatro años.
  - **Los programas terminales** generalmente se completan dentro de uno o dos años. Al finalizar, se puede emitir un certificado, diploma o un título de asociado.

- **Las Academias Militares:** los estudiantes reciben una licenciatura y una comisión como oficial al graduarse. Los estudiantes que se gradúan de estas escuelas prestan servicio en las fuerzas armadas durante varios años después de graduarse para cumplir tu obligación con el gobierno, ya que la matrícula es gratuita en las "academias".
- **Las escuelas vocacionales** ofrecen programas que pueden completarse en varios meses o en uno o dos años. No se otorga un título, pero el graduado recibe un certificado o diploma.
- **Programas acelerados y/o combinados:**  
Los Pregrado/Pregrado o Pregrado/Graduado existen en muchos campos o áreas de especialidad. Estos programas generalmente permiten que los estudiantes obtengan dos grados al finalizar el programa combinado. Al graduarse se otorgan dos títulos de licenciatura o un título de licenciatura y un título de maestría. Se pueden encontrar ejemplos de este tipo de programa combinado en los típicos "Programas 3/2", como programas combinados de artes liberales/administración de empresas, programas de artes liberales/ingeniería o programas de artes liberales/ciencias de la salud. En programas como estos, los estudiantes obtienen ambos títulos en cinco años en un 'college' o universidad, o de dos 'colleges' que han aceptado cooperar.

Los programas acelerados y/o combinados también existen en los campos del derecho, odontología y medicina. Estos programas permiten a los estudiantes obtener un bachillerato y una licenciatura en derecho, o un título médico/dental, ya sea en seis, siete u ocho años. Estos programas **extremadamente** selectivos admiten solo a los estudiantes más calificados tanto en la universidad de pregrado como en la escuela profesional al mismo tiempo. Algunos programas se completan en una universidad, mientras que otros se realizan en cooperación entre dos universidades. Las ventajas de estos programas combinados especiales pueden incluir: ahorro de tiempo, ahorro monetario y eliminación del proceso de solicitud y pruebas estandarizadas.

## **COSAS A CONSIDERAR AL EVALUAR LAS UNIVERSIDADES**

Con suerte, has pensado un poco en el tipo de universidad que te gustaría asistir. Hay una serie de características que los estudiantes suelen tener en cuenta al evaluar diferentes universidades:

### **Disponibilidad del programa académico:**

¿La universidad que estás buscando ofrece los programas que le interesan? ¿Hay algún programa especial en la universidad que te beneficiaría? ¿Programas de honores, programas especiales de aprendizaje, programas de tutoría, etc.? ¿Hay flexibilidad académica si cambias de opinión?

¿Te has familiarizado con los requisitos académicos para obtener tu título? Varían de escuela a escuela. ¿Has leído las descripciones del curso? ¿Suenan interesantes? ¿Mortal?

### **Tamaño de la escuela:**

¿Prefieres ir a una escuela pequeña, una escuela grande o algo intermedio? ¿Quieres sobresalir en tu nueva escuela o desaparecer en una multitud? Las escuelas pequeñas pueden ser como pequeñas ciudades donde tarde o temprano todo el mundo sabe todo acerca de los demás. Es bastante fácil ser anónimo en una escuela más grande. Sin embargo, estas escuelas tienden a tener algo en todo momento para ayudarte a mantenerte involucrado.

### **Localización geográfica:**

Si decides vivir en casa mientras vas a la universidad, tus opciones universitarias se limitan a un área determinada. Si no planeas vivir en casa, tienes una gran variedad de lugares y climas en los que pensar. ¿Qué tipo de clima prefieres? ¿Hay alguna parte del país en particular en la que siempre quisiste vivir o visitar? Piensa también en la configuración de una escuela en particular. ¿Prefiere ir a la escuela en una gran ciudad, un vecindario suburbano, o prefieres un entorno rural? Pregúntate si podrías vivir en ese lugar durante los próximos cuatro o cinco años. ¿Te ves quedándote allí después de graduarte de la universidad? Una consideración importante es la distancia que una escuela tiene de tu hogar.

Lo más probable es que quieras ir a casa de vez en cuando para ver amigos y familiares. ¿Cuánto costará y cuánto tiempo te tomará ir y venir entre la escuela y el hogar? ¿Se limitan tus visitas a una o dos veces al año o podrás pasar más regularmente para lavar la ropa y asaltar el refrigerador?

### **Selectividad de la escuela:**

Algunas escuelas aceptarán a todos los solicitantes elegibles, mientras que otras son más selectivas. Algunas de las escuelas más difíciles solo aceptan el quince o veinte por ciento de sus solicitantes; estas escuelas se consideran altamente selectivas. Recuerda, algunas universidades estatales tienen requisitos más rigurosos para los estudiantes de fuera del estado que para sus propios residentes o sus legislaturas estatales pueden prohibirles tomar demasiados no residentes. Ten en cuenta estos factores. Puedes tener una idea de qué tan selectiva es una escuela al observar los puntajes promedio de SAT/ACT, los promedios de calificaciones y los rangos de clase de la clase de primer año que ingresaron el año anterior. Compáralos con los tuyos.

### **Población estudiantil:**

¿Cuál es la composición de la población estudiantil? ¿La escuela tiene una afiliación religiosa? ¿Te vas a sentir cómodo en el campus? Vivimos en una nación culturalmente diversa, pero no todos nuestros campus universitarios reflejan esta diversidad. ¿Qué es importante para ti?

### **Ambiente social:**

¿Tiene la escuela una reputación de ser políticamente activa? ¿Son los estudiantes socialmente conscientes? ¿Qué tipo de apoyo hay para los nuevos estudiantes? ¿Hay un sistema griego? ¿Son los deportes universitarios un punto focal de la escuela? ¿Estás buscando una escuela con una gran multitud en la biblioteca el fin de semana o estás buscando la mejor escuela de diversión y fiesta?

### **Disponibilidad de ayuda financiera:**

Muchas escuelas ofrecen a los estudiantes paquetes de ayuda financiera para ayudarlos a pagar la escuela. Esto se hace para ayudar a atraer estudiantes calificados al 'college' o universidad. Infórmate sobre las políticas que rigen la ayuda financiera en las escuelas que consideras.

## ¿CUÁNTAS SOLICITUDES?

Muchos estudiantes desean saber si la Oficina para Universidades limita la cantidad de solicitudes que un estudiante puede presentar. La respuesta es un rotundo **NO**, pero tenemos algunas recomendaciones:

- Desalentamos a los estudiantes, independientemente de su capacidad, a solicitar a una sola institución o a un nivel de selectividad.
- Recomendamos que los estudiantes presenten solicitud a ocho o diez escuelas que tengan las características deseadas pero que representen un nivel de selectividad diferente.
- Lo desalentamos a presentar una solicitud a una multitud de escuelas que no tienen relación entre sí en términos de las características que les resultan atractivas.

La lista final debe incluir escuelas de cada una de las siguientes categorías:

- Categoría I: Las escuelas preferidas de un estudiante. Está bien en este grupo incluir un par de "tiros al aire".
- Categoría II: Escuelas a las que es probable la admisión. Estas son escuelas "objetivo" o "generales".
- Categoría III: Escuelas que tienen la mayoría de las características que un estudiante desea y la probabilidad de admisión es muy alta. Estas son las escuelas de "seguridad".

Muchos estudiantes pasan horas decidiendo sus mejores opciones y cinco minutos seleccionando una o dos instituciones más seguras. Te recomendamos encarecidamente que dediques tanto tiempo y consideración a la selección de tus escuelas de quinta y sexta opción como a las escuelas de tu elección preferida. Si tus mejores opciones son pequeñas universidades de artes liberales, no tiene mucho sentido incluir una universidad grande y multidimensional como una opción de seguridad. Si deseas una universidad pequeña, debes pasar el tiempo necesario para encontrar una escuela de tipo similar que califique como una opción segura.

**Sin embargo, recuerda que una escuela "segura" no es segura si no quieres ir allí.**

## OPCIONES DE SOLICITUD UNIVERSITARIA

En los últimos años, hemos visto una proliferación de decisiones de admisión, algunas de las cuales han causado cierta confusión entre los estudiantes y los padres. Por lo tanto, te recomendamos que consultes con tu consejero vocacional y con los oficiales de admisión en cada una de las universidades a las que planeas postularse.

**ACCIÓN TEMPRANA (EA):** un plan por el cual un estudiante solicita temprano a una universidad y recibe una decisión con bastante anticipación a la fecha de respuesta regular de la institución. Algunas universidades permiten a los estudiantes presentar múltiples "EA". Las universidades que ofrecen EA generalmente toman decisiones de admisión a mediados de diciembre. Los estudiantes admitidos bajo EA generalmente no tienen que hacer un depósito antes del 1 de mayo.

### **ACCIÓN TEMPRANA RESTRICTIVA (REA)/ACCIÓN TEMPRANA UNA ELECCIÓN:**

Un plan por el cual un estudiante solicita temprano a una institución y recibe una decisión temprana. A los estudiantes se les puede restringir la solicitud de ED o EA o REA a otras instituciones. Los estudiantes admitidos bajo REA generalmente no tienen que hacer un depósito antes del 1 de mayo.

**DECISIÓN TEMPRANA (ED):** Un plan mediante el cual un estudiante se compromete con una institución de primera elección y, si es admitido, definitivamente se inscribirá. El plazo de solicitud y el plazo de decisión se producen temprano. Los estudiantes admitidos con ED están obligados a asistir a la universidad si son aceptados. Los estudiantes de ED aceptados deben retirar inmediatamente cualquier otra solicitud universitaria que hayan presentado. Los estudiantes que presentan una solicitud de ED pueden solicitar concurrentemente a otras universidades bajo planes anticipados, regulares y no vinculantes.

Te aconsejamos que tenga cuidado antes de presentar una solicitud de decisión anticipada. El reciente despliegue publicitario en los medios de comunicación ha resultado en la creencia de que, a menos que se presente una solicitud de decisión temprana, los estudiantes no tienen posibilidad de ser admitidos en universidades específicas. Recuerda que incluso en las escuelas donde el 50% de la clase es admitido temprano, eso significa que el 50% no lo es. Algunos estudiantes han recurrido a buscar una universidad con el fin de aplicar "ED" y no están haciendo suficiente investigación para determinar si la escuela es o no una buena opción. ¡No caigas en esta trampa!

**NOTIFICACIÓN TEMPRANA:** Otro término para acción temprana.

**ADMISIÓN CONTINUA:** un plan mediante el cual las instituciones revisan las solicitudes a medida que se presentan y emiten las decisiones de admisión a lo largo del ciclo de admisión.

**DECISIÓN REGULAR:** Un plan mediante el cual los estudiantes presentan una solicitud para una fecha específica y reciben una decisión en un período de tiempo claramente establecido.

## **LA SOLICITUD COMÚN**

La solicitud común consta de casi 900 miembros y se puede acceder desde el sitio web de la solicitud común [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org). Debe completarse en línea y enviarse electrónicamente a las universidades seleccionadas.

¿Por qué usar la "solicitud común"? Los colleges y universidades han trabajado juntos para desarrollar y distribuir una solicitud uniforme, conocida como la Solicitud Común. Muchos de los colleges y universidades lo utilizan exclusivamente, y los miembros fomentan su uso y dan igual consideración a aquellos que lo solicitan.

La "Solicitud de admisión de pregrado" solo debe completarse una vez. Una característica confusa de la solicitud común es que algunas universidades requieren "suplementos". Esto significa que debes leer las instrucciones para cada escuela con mucho cuidado, ya que las escuelas que desean un suplemento piden más información de la que normalmente se encuentra en la solicitud común en sí.

Para obtener una lista completa, ingresa al URL de solicitud común (mencionada anteriormente).

## **COALICIÓN PARA EL ACCESO, CAPACIDAD DE PAGO Y ÉXITO**

**La Coalición para el Acceso, Capacidad de Pago y Éxito se desarrolló para mejorar el proceso de solicitud de ingreso a la universidad para todos los estudiantes a medida que buscan y solicitan la universidad perfecta. La plataforma proporciona un único conjunto de herramientas centralizado para que los estudiantes organicen, construyan y refinen sus solicitudes en numerosas instituciones. Las escuelas de la coalición gradúan al menos el 70 por ciento de sus estudiantes en un plazo de seis años, y muchos tienen índices de graduación mucho más altos. Actualmente hay más de 150 “colleges” miembros de la Coalición en todo el país.**

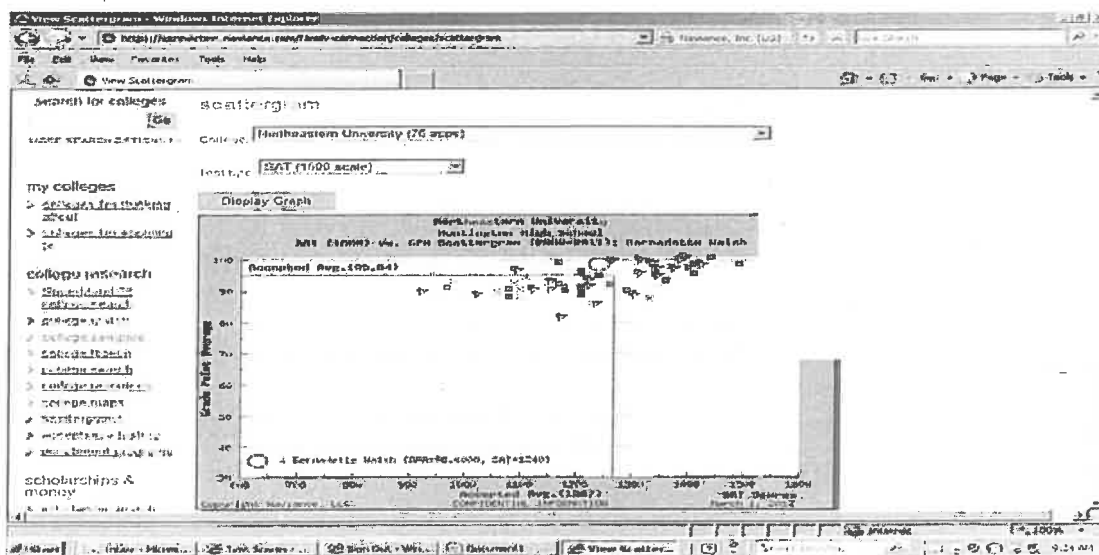
**La solicitud se completa totalmente en línea y se puede acceder ingresando a [www.coalitionforcollegeaccess.org](http://www.coalitionforcollegeaccess.org). Algunas escuelas aceptarán la solicitud de la Coalición además de otras solicitudes, como la Solicitud Común, mientras que otras escuelas son exclusivas y, por lo tanto, requieren que los estudiantes usen la solicitud de la Coalición. Para obtener una lista completa de las universidades que participan en la solicitud de la Coalición, visite la URL anterior.**



## NAVIANCE

Naviance es un sitio web completo que brinda a los estudiantes y padres acceso a búsquedas de universidades, exploración de carreras, becas y recursos de ayuda financiera, así como herramientas para crear hojas de vida y hojas de actividades. Los estudiantes tienen la oportunidad de explorar universidades y comparar sus puntajes (GPA, SAT, ACT) con los de los graduados de Huntington. Por lo tanto, pueden predecir su admisibilidad a una escuela en particular y tomar decisiones tentativas/realistas con respecto al proceso de solicitud de ingreso a la universidad.

Los Scattergrams son probablemente la característica más buscada; estos gráficos proporcionan el historial de admisión anónimo de nuestros graduados, y superpones las puntuaciones de GPA y SAT/ACT de los estudiantes actuales.



Graph Legend	
■ Accepted	◆ Waitlisted
× Denied	◆ Waitlisted/Accepted
	◆ Waitlisted/Denied
⊞ Accepted (Early Decision)	➤ Accepted (Early Action)
⊗ Denied (Early Decision)	➤ Denied (Early Action)
⊙ Deferred (Early Decision)	➤ Deferred (Early Action)
⊙ Deferred/Accepted (Early Decision)	➤ Deferred/Accepted (Early Action)
⊙ Deferred/Denied (Early Decision)	➤ Deferred/Denied (Early Action)

(Scattergram y Leyenda)

El programa Naviance también se usa para solicitar transcripciones y cartas de recomendación de la universidad. Consulta el formulario de divulgación de expedientes en la página 60 y el formulario de solicitud de recomendación en la página 63 para obtener información adicional.

## Huntington High School Naviance

Para acceder a Naviance, inicia sesión en el sitio web de HUFSD en [www.hufsd.edu](http://www.hufsd.edu), haz clic en la barra de Quick Clics en la parte superior derecha y selecciona Naviance.

### Sobre Mi

- Completa la **encuesta de planificación universitaria**. Los resultados de esta encuesta le permitirán a la Sra. Walsh ayudarte en tu planificación postsecundaria.
- Haz clic en **Reanudar** para crear una lista de actividades extracurriculares, logros, servicio comunitario y experiencia laboral. Este currículum (hoja de actividades) puede imprimirse y/o guardarse para enviarlo con tus solicitudes universitarias.

### Universidades

- Haz clic en **Búsqueda de universidades** y selecciona los criterios que desees usar para limitar la base de datos de universidades a una lista utilizable. Asegúrate de guardar tu búsqueda! Revisa la lista de escuelas que coinciden con tus criterios de búsqueda y consulta el **Gráfico** para ver el historial de solicitudes de los estudiantes de Huntington High School. Crea una lista de posibles universidades haciendo clic en **"pick" (seleccionar)** junto al nombre de la universidad. La universidad aparecerá en el cuadro **Hand Picked List (Lista seleccionada)**. Luego, haz clic en **"add to my colleges" (agregar a mis universidades)** y la información se guardará para futuras referencias.

### Carreras profesionales

- Haz clic en **Career Interest Profiler (Perfil de interés profesional)** y contesta la encuesta. Asegúrate de hacer clic en **"save and continue" (guardar y continuar)** en la parte inferior de cada página que puedas continuar donde te quedaste si tomas un descanso de la encuesta. Cuando hayas terminado, haz clic en **"view results" (ver resultados)**. Después de haber leído la información sobre tus intereses, haz clic en **View Matching Occupation List (Ver lista de ocupaciones coincidentes)**. Revisa la lista de ocupaciones y guarda las que desees explorar más a fondo. Los resultados de esta encuesta se pueden revisar en cualquier momento haciendo clic en **Career Interest Profiler**.

### Desde Huntington High School

- En la página de inicio, haz clic en **Document Library /Biblioteca de documentos** para acceder a las carpetas de documentos que contienen información de planificación universitaria y profesional.
- Haz clic en **Contact Us / Contáctenos** para enviar un correo electrónico a tu consejero si tienes alguna pregunta o inquietud.

## **PERFIL DE LA ESCUELA SECUNDARIA HUNTINGTON**

El Perfil de Huntington High School es un folleto/carpeta que se envía a cada universidad a la que solicita ingreso un estudiante de doceavo grado. El Perfil sirve como la "cubierta" para el expediente académico de la escuela secundaria y el informe de la escuela secundaria (también conocida como la recomendación del consejero).

El Perfil de Huntington High School es el documento que permite a un consejero de admisiones de la universidad comprender mejor a Huntington High School. Contiene datos sobre la comunidad de nuestro distrito escolar, el plan de estudios de la escuela secundaria y los programas académicos especiales, el sistema de calificaciones, los resultados de nuestros exámenes estandarizados y el registro de colocación en la universidad. La información en nuestro perfil permite que los oficiales de admisión entiendan que los graduados de Huntington han asistido a una escuela donde los estándares son altos y los logros académicos son altamente valorados.

Puedes ver nuestro perfil de Huntington High School ingresando al sitio web del Distrito Escolar de Huntington en <http://www.hufsd.edu> y luego haz clic en "Main Navigation" (Navegación principal) en la parte superior izquierda de la página, luego en el enlace "Academics" (Académicos) y luego en "Guidance" (Orientación), luego desplázate hacia abajo y haz clic en "Forms and Files". "Formularios y archivos".

## VISITAS AL CAMPUS

*El propósito de la visita al campus es explorar las múltiples facetas de la universidad, no simplemente evaluar el diseño arquitectónico del edificio o la belleza del paisaje del campus. No enfatices demasiado en la vida social de la universidad: explora la estructura académica y el entorno de la institución educativa en la que puedes pasar los próximos años de tu vida.*

A los estudiantes de Huntington High School se les permite usar hasta dos (2) ausencias legales para realizar visitas a la universidad en el onceavo grado, y hasta cinco (5) ausencias legales para realizar visitas a la universidad en el doceavo grado. Pasa por la oficina para universidades para recoger un "Formulario de permiso de visita a la universidad".

### **Organizando las visitas:**

- Habla directamente con el secretario de citas de la Oficina de Admisiones cuando programar la visita al campus y la entrevista.
- Llama al menos tres semanas antes de la fecha preferida para la visita al campus. Las universidades más competitivas pueden requerir un aviso previo de hasta dos meses para la cita. Ten varias fechas en mente antes de hacer tu llamada.
- Al programar la visita al campus, el estudiante también debe hacer arreglos para lo siguiente:
  - visita al campus
  - una entrevista o sesión de información personal o grupal, una visita a una clase de interés académico para ti
  - una conversación con un miembro de la facultad de un departamento de tu interés (académico, atlético, dramático, etc.) una noche en un dormitorio (recuerde traer una bolsa de dormir)
  - Al menos una comida en el comedor del campus.
- Solicita una lista de hoteles/moteles en el área para que tus padres permanezcan durante la noche mientras estás en el campus.
- Solicita que te envíen un catálogo, un libro de visualización y una solicitud con bastante antelación a la visita programada.
- Pide a la oficina de admisiones te envíe también un mapa del campus, ya que esto indicará exactamente dónde se encuentran

### ***Cuando visitar:***

- La mayoría de los estudiantes visitan las universidades en el otoño de su doceavo grado cuando las escuelas están en sesión. Estas visitas deben ser durante la semana cuando las clases están programadas y el campus está lleno de actividad. Evita las visitas de fin de semana, por lo general no hay clases programadas y hay un énfasis excesivo en las actividades sociales.
- Algunos estudiantes deben visitar las universidades durante las vacaciones de primavera de su onceavo grado si ya han investigado las universidades y/o están planeando solicitar una decisión temprana.
- Trata de evitar visitar las universidades durante los períodos de lectura o exámenes: los estudiantes universitarios pueden estar demasiado preocupados para responder a tus preguntas, las clases/actividades no se están llevando a cabo y el ambiente del campus es atípico.

## **VERANO**

### **VENTAJAS:**

- No perderás clases de la escuela secundaria durante tu importante año escolar.
- Los campus son generalmente hermosos en esta época del año.
- Estacionar y recorrer el campus es más fácil sin las multitudes.
- Las oficinas de admisión no están tan ocupadas como en el otoño.
- Puedes incorporar visitas a universidades con vacaciones de verano.

### **DESVENTAJAS:**

- Hay menos estudiantes en el campus para darte una sensación de la vida en el campus.
- Los estudiantes en el campus pueden no ser representativos de la población típica.
- Los profesores regulares pueden no estar enseñando.
- Hay menos clases disponibles para observar.
- La vida en el dormitorio no es representativa del año escolar regular.
- Muchos de los edificios pueden estar cerrados; es posible que no puedas ver algunas de las instalaciones del campus.

## OTOÑO

### VENTAJAS

- Verás el campus con la población estudiantil regular allí.
- Toda la facultad estará en el campus.
- Muchas clases estarán disponibles para visitar.
- Laboratorios y estudios en uso.
- La vida social del campus estará en plena marcha.
- La vida en el dormitorio será representativa con mayor precisión.

### DESVENTAJAS

- Los oficiales de admisión están muy ocupados y tu tiempo de entrevista puede ser limitado.
- Puedes ser el octavo o noveno estudiante en un día para ser atendido por tu entrevistador. Esto puede resultar en una sesión de entrevista sin brillo.
- Es probable que pierdas algunas clases de la escuela secundaria mientras estés de viaje en la universidad.
- Estacionar y recorrer el campus puede ser más difícil con todos los estudiantes en el campus.

## EL ENSAYO- ¿QUÉ ESTÁN BUSCANDO?

No hay una pregunta de ensayo sobre la solicitud de ingreso a la universidad, no importa cómo esté redactada, que no haga la misma pregunta básica: ¿quién eres tú y qué te hace diferente de todos aquellos solicitantes calificados que debemos considerar? En otras palabras, el ensayo te brinda la oportunidad de demostrar aquellas cualidades que te hacen único. Todas las preguntas te piden que arrojes algo de luz sobre tus valores, opiniones y talentos. Requieren que dediques un tiempo a pensar en lo que te ha sucedido personalmente y por qué ciertos temas siempre han sido tus favoritos. Te ofrecen la oportunidad de demostrar por qué eres alguien especial. La universidad no espera una respuesta única. En su lugar, piensa en el ensayo como tu oportunidad de presentarte a la universidad. ¿Qué te gustaría que supieran sobre ti que no se encuentra en las transcripciones, los resultados de los exámenes o incluso una entrevista personal? Tienes una gran libertad y no hay razón para no llegar a lo más profundo de ti mismo y sacar a la persona que eres en privado. El lector típico del comité de admisiones está analizando tu producto terminado en tres niveles:

**Nivel más bajo**, tus palabras se leen rápidamente para ver qué tan bien escribes. Las universidades otorgan gran importancia a las fuertes habilidades de escritura y buscan un dominio de la mecánica de la escritura: gramática, sintaxis y organización. Un error de ortografía ocasional o una puntuación omitida NO es fatal.

**Segundo nivel**, el comité de admisión considerará el contenido de tu respuesta. Aquí, el lector está preocupado por la lógica de tu argumento y tu capacidad para decir algo de sustancia de una manera relativamente económica y efectiva. Un ensayo de dos páginas les da una idea de tu pensamiento, fluidez y originalidad y ayuda a determinar tu preparación para el estudio universitario.

**En el nivel final y más importante**, el lector espera ver algo creativo. ¿Qué mejor manera de expresar tu individualidad que una historia, tal vez un breve diálogo o un intento de humor? El trabajo creativo trae un elemento de riesgo a tu ensayo, pero tomar un riesgo puede ayudarte a destacar en el grupo de solicitudes y mejorar tu candidatura. Una buena regla general es que el riesgo que uno toma debe estar inversamente relacionado con las posibilidades percibidas de admisión. En otras palabras, cuanto mayor sea tu certeza de ser aceptado, menor será el riesgo que debas tomar con tus ensayos.

## **SÍ Y NO DE LOS ENSAYOS**

### **SÍ:**

- Planea con anticipación: deja tiempo para escribir y reescribir tus ensayos, con tiempo entre ellos. Esto permitirá nuevas revisiones del trabajo original.
- Presta especial atención a las instrucciones relacionadas con la longitud, el estilo y el formato. Si los lectores pretenden que se escriba a máquina o se imprima, asegúrese de escribir a máquina o imprimir. Aunque no hay una longitud ideal para un ensayo universitario, ten cuidado con los extremos, es decir, demasiado largo o demasiado breve. Date el tiempo suficiente para cubrir el tema, pero no te dejes llevar por el exceso. *Escribe tu ensayo en tu propio idioma. Frases elaboradas, simulación, falta de sinceridad y exageración se pueden detectar muy fácilmente.* Es importante pedirle a alguien, tal vez a tu maestro de inglés, consejero o padre/madre que lea tu ensayo y haga sugerencias, pero asegúrate de que sea **tu** ensayo.



Todos cometemos errores que no necesariamente saltan de la página, sino que son evidentes rápidamente para otro lector. Si estás revisando tu propio trabajo, aquí hay dos sugerencias.

1. Usa una regla o una hoja de papel en blanco para cubrir las líneas debajo de la que está leyendo. Esto mantendrá tus ojos más enfocados.
  2. Lee tu ensayo al revés. Esto evitará que leas rápido y te obligará a mirar cuidadosamente cada palabra individual.
- Proporciona más que una narración o cronología al relatar una experiencia. Enfatiza cómo la experiencia te cambió o confirmó quién eres.
  - Envía un ensayo a una universidad que no lo requiera. La información adicional sobre ti a menudo puede ser útil. Si eliges enviar el mismo ensayo a varias escuelas, está perfectamente bien, asegúrate de "personalizar" cada una para la universidad apropiada.

**NO:**

- Exageres, no seas demasiado divertido, triste o tonto.
- Tengas miedo de confesar tus ansiedades.
- Seas demasiado extenso o redundante.
- Repitas la pregunta como una declaración de apertura. Necesitas captar la atención del lector.
- Escribas lo que crees que ellos "esperan"

## LA ENTREVISTA

Cada vez menos colleges y universidades están requiriendo entrevistas para la admisión. Si estás interesado en una universidad que realiza entrevistas previas a la admisión, un poco de planificación y preparación puede hacer que toda la experiencia sea más productiva. Te sugerimos que también pases por la oficina para universidades para recoger una hoja de "Consejos útiles" para guiarte mejor.

### PREPARACIÓN PARA LA ENTREVISTA:

Las universidades quieren conocerte como estudiante de secundaria y como ciudadano de la comunidad. Te preguntarán acerca de tus temas favoritos, así como tus intereses fuera de la escuela. Antes de la entrevista, piensa en tus cualidades personales: tus fortalezas y debilidades, las cosas que te gustan y las que no te gustan. Escribe respuestas a posibles preguntas, examínate como individuo y decide cuáles de tus cualidades debes destacar.

A los oficiales de admisión también les gusta usar listas de rasgos y cualidades cuando evalúan a futuros alumnos. Buscarán evidencia de lo siguiente:

**Promesa intelectual:** Esto es algo favorito de los profesores entrevistadores. Las preguntas sobre libros y cursos favoritos puede revelar la capacidad intelectual y curiosidad de un solicitante.

**Motivación:** La entrevista puede medir tu motivación preguntando sobre tus logros más preciados. Ya sea relacionado con la escuela o más personal

e intangible, tu habilidad para explicar su importancia resaltarán esta calidad.

**Valores:** Puedes estar seguro, no hay respuestas correctas o incorrectas a las preguntas sobre los valores. A las universidades les gusta un cuerpo estudiantil diverso. Simplemente tienen curiosidad sobre los valores, si los hay, que son importantes para ti. No tengas miedo de exponer tus convicciones, incluso si crees que tu entrevistador puede no estar de acuerdo contigo.

**Liderazgo:** Tener cualidades de liderazgo no es un requisito previo para ir a la universidad, pero los oficiales de admisión necesitan inscribir a algunos estudiantes que aseguren el éxito de las actividades extracurriculares de la universidad. Tu entrevistador te preguntará acerca de las posiciones que has ocupado en tus diferentes actividades y qué tan bien ejecutaste tus responsabilidades

**Originalidad:** las preguntas acerca de lo que lo te hace único pueden ayudar a separarse del resto de solicitantes. Aquí es donde una gran cantidad de pensamiento previo puede hacerte brillar.

**Interés en la escuela:** para crear un campus lleno de energía, los oficiales de admisión tratan de inscribir a los estudiantes que están realmente interesados en asistir, no a los estudiantes que lo consideran solo como su escuela de "seguridad".

**Independencia:** los entrevistadores hacen preguntas como "¿Cómo te sientes al estar lejos de tu familia durante un largo período de tiempo?" para tener una idea de qué tan bien puedes hacer frente a estar solo en un nuevo entorno. No hay nada de malo en admitir algunos temores sobre tu inminente libertad, pero asegúrate de explicar cómo superarás esos temores.

**Otras cualidades:** El entrevistador también puede estar interesado en tus habilidades de organización, tu sinceridad o tu conciencia social. ¡Prepárate para cualquier cosa!

## **DÍA DE ENTREVISTA:**

Vístete cómodamente para tu entrevista, pero evite parecer demasiado descuidado o demasiado informal. Evita los pantalones vaqueros, gorras de béisbol y colonia o perfume muy fuerte.

### **Llegada:**

Llega al sitio de la entrevista unos 15 minutos antes de tu sesión de entrevista. Cuando te encuentre con tu entrevistador, asegúrese de hacer contacto visual y saludarlo con un apretón de manos firme. No olvides presentarle a tus padres o quien te acompañe. Antes de la conversación individual, el entrevistador puede querer pasar un momento contigo y tus padres.

### ***Lenguaje corporal:***

No olvides el lenguaje corporal y lo que transmite a tu entrevistador. Quieres estar cómodo, pero evita agacharse, inquietarte, hablar muy bajo, usar un tono monótono y cruzar los brazos y las piernas con fuerza. Haz contacto visual y habla claramente para mantener a tu entrevistador concentrado e interesado. No tengas miedo de sonreír y reír.

### ***Respondiendo preguntas:***

Casi todos los entrevistadores te preguntarán si tienes alguna pregunta. Pregunta lo que tengas en mente. No preguntes sobre hechos simples que puedas encontrar en un libro de visualización. Pregunta sobre la comunidad circundante, el centro de carreras, el porcentaje de estudiantes que se gradúan y/o abandonan la universidad y el entorno general del campus. Después de la entrevista, incluso puedes preguntar si eres un candidato realista para la admisión. Pocos entrevistadores te darán un sí o no definitivo, pero te dirán si tu candidatura es muy fuerte, altamente realista o marginal.

Asegúrate de escribir el nombre de tu entrevistador para que puedas enviar una carta de agradecimiento, de modo que tengas una persona contacto para cualquier pregunta de seguimiento.

### ***Entrevistas grupales:***

Como alternativa, muchas universidades ofrecen sesiones de información grupal o entrevistas grupales. No es tan íntimo ni tan profundo como una conversación individual, pero una sesión de grupo tiene el mismo propósito: tanto tú como la escuela aprenden más de lo que se puede presentar en una solicitud en papel o en un folleto brillante.

### ***Práctica de la entrevista:***

Antes de comenzar tu entrevista, pide tu consejero o amigo que realice una entrevista simulada. El juego de roles es una buena manera de practicar respondiendo preguntas. Otra opción es guardar las mejores escuelas para el final. De esta manera, podrás practicar tus técnicas de entrevista sin preocuparte tanto por el resultado.

## Cartas de Recomendación

Muchas universidades solicitarán cartas de recomendación de al menos un maestro. La mayoría solicita más de una. Las universidades buscan recomendaciones de los maestros para saber qué tipo de persona eres. El comité de admisiones está buscando maneras de diferenciarte de otros candidatos.

Las cartas de recomendación son escritas por la Sra. Walsh a cada estudiante de doceavo grado que presente un paquete de **"Evaluándome a mí mismo al planificar para el futuro"**. El paquete se proporciona a los estudiantes en enero del onceavo grado.

Ten en cuenta que la recomendación del consejero no es lo mismo que una carta de recomendación del maestro, que es enviada directamente a la universidad por el maestro que la escribe. Debes seguir el procedimiento a continuación para obtener cartas de recomendación de los maestros.

### OBTENER CARTAS DE RECOMENDACIÓN DE LOS MAESTROS

- Elige cuidadosamente entre los maestros que mejor te conocen. El maestro que te dio una "A" no siempre es la mejor opción. Las universidades buscan evidencia de entusiasmo por el aprendizaje, espíritu de investigación, ética de trabajo y otras cualidades que a veces tienen poco que ver con los resultados de calificación.
- Programa una cita con el maestro para hacer tu solicitud. Si el maestro está de acuerdo, hazle saber darás seguimiento con una solicitud electrónica a través de Family Connection. Si el maestro indica que no te conoce lo suficiente como para escribir una carta detallada, o si el maestro sugiere que otra persona podría ser una mejor opción, dile "Gracias" y sigue adelante.
- Organiza tus cartas **al menos quince (15) días** antes de la fecha límite. Recuerda, ¡no eres el único estudiante para quien el profesor escribirá cartas! Los maestros se molestan cuando no se les da suficiente tiempo para que puedan hacer un buen trabajo escribiendo tus cartas de recomendación. También puede ser útil comenzar a preguntar a los maestros antes del final de tu onceavo grado, para que los maestros tengan una idea de la cantidad de cartas de recomendación que necesitarán escribir.

- Consulta el formulario de solicitud de recomendación en la página 62 de esta guía.
- Sé amable en tu agradecimiento. Una simple nota de agradecimiento siempre se agradece.
- Hazle saber al maestro el resultado cuando se tome la decisión de admisión.

### **OTROS CONSEJOS:**

- Recuerda, las cartas de recomendación deben ser escritas solo por personas que te conocen bien. Esa carta del colega de uno de tus padres con quien te has reunido una o dos veces puede hacerte más daño de lo que crees.

## TALENTO DE ARTE

Si tienes talento artístico y planeas continuar tu formación como artista visual, es importante que comiences a prepararte para tu futuro al principio de tu carrera en la escuela secundaria. Los “colleges” profesionales de arte y los “colleges” de artes liberales a menudo requieren un portafolio, que es una colección de aproximadamente 15 a 20 piezas de arte original. El personal de admisiones revisará tu obra de arte para evaluar tu aptitud y potencial para una educación en artes visuales, y evaluará tu nivel y habilidad en relación con tu formación y antecedentes. Si bien no existe una fórmula para un portafolio perfecto, tu portafolio representará tu desarrollo, intereses y fortalezas y debes incluir varios elementos:

- *Dibujo: aunque no todas las carreras de arte dependen en gran medida del dibujo, invariablemente encontrará la necesidad de comunicar tus ideas a través del dibujo como arte. Tu capacidad para dibujar debe estar representada en tu portafolio.*
- *Color: tu uso del color se puede demostrar a través de una variedad de medios y debe ser visible en algunos de los proyectos que presentes.*
- *Composición: la composición, o la disposición de formas o formas en una página, debe aparecer en tu portafolio.*
- *Trabajo tridimensional: si has estado expuesto y estás interesado en el trabajo tridimensional, entonces debes incluir modelos de escultura, cerámica o arquitectura en tu portafolio. Las diapositivas de estas piezas pueden ser suficientes.*

Los portafolios pueden presentarse en una entrevista personal o por diapositivas que se envían por correo a un comité de admisiones. Si bien debes consultar con cada escuela los procedimientos de revisión del portafolio individual, una presentación ordenada y organizada de tu trabajo siempre es esencial. Te sugerimos que comiences a organizar tu trabajo y tomes y copies diapositivas en tu onceavo grado. Tus maestros de arte pueden ser recursos invaluableles al compilar tu portafolio e investigar oportunidades dentro de diferentes programas de arte de la universidad.

## TALENTO DE MÚSICA

Si tienes talento musical, podría estar considerando la posibilidad de sacar una especialidad o subespecialidad en música o tal participar en la música como pasatiempo en la universidad y en el futuro.

Junto con tu solicitud, debes enviar un suplemento musical, una cinta/cd y cartas de recomendación. Si planeas especializarte en música, es muy probable que las escuelas a las que mandes solicitud requieran una audición en el sitio o cerca de casa. Sería prudente trabajar con tus maestros para ayudarte a realizar las siguientes tareas:

- *Desarrolla una cinta/cd que incluya dos o tres piezas cortas contrastantes. Utiliza el acompañamiento de piano si es posible.*
- *Incluye en tu suplemento de solicitud el nombre y la dirección de tu instructor privado y toda la experiencia musical anterior: Regional, Grupos Estatales, experiencias de verano, presentaciones y recitales, honores musicales y tu lista de repertorios.*
- *Prepárate para tu audición al conocer todas las escalas mayores y menores, dos piezas en contraste y dos estudios en contraste.*

Asegúrate de que la música que decida usar para tu audición muestre tu técnica y tus habilidades interpretativas.



## TALENTO ATLÉTICO

Si tienes talento atlético, es posible que desees participar en un equipo universitario. Debe saber que la NCAA gobierna tres divisiones separadas. La División I, la más competitiva atléticamente, ofrece becas completas; La División II, el siguiente nivel de competencia, tiene diferentes pautas al distribuir becas; y División III, el nivel más bajo de competencia, no otorga becas.

La National Association of Intercollegiate Athletics (NAIA) y la National Junior College Athletic Association (NJCAA) son otras dos asociaciones atléticas que gobiernan la conducta de los deportes universitarios. Es importante preguntar al entrenador de la universidad que te recluta a qué asociación pertenece la escuela y qué reglas debes seguir.

Debes trabajar estrechamente con tu entrenador para:

- Desarrollar un perfil atlético.
- Participar en una evaluación honesta de tus habilidades de atletismo y pide una recomendación sobre el nivel apropiado de competencia universitaria para el cual estás más preparado.

Tu entrenador podrá actuar en tu nombre respondiendo a los cuestionarios enviados por los reclutadores y llamando o escribiendo a los entrenadores universitarios.

## NCAA

### REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD ACADÉMICA

Los estudiantes de secundaria que estén interesados en participar en los deportes de División I o II en la universidad deben ser aprobados a través de la National Collegiate Athletic Association (NCAA); inscribiéndose al finalizar el onceavo grado. Los formularios de inscripción están disponibles solo en el sitio web de la NCAA en [www.eligibilitycenter.org](http://www.eligibilitycenter.org). Recuerda imprimir y guardar una copia del formulario de registro y guardarlo en la carpeta de tu universidad/hogar.

Al final del onceavo grado, los estudiantes deben desarrollar una declaración personal, una carta inicial de interés para los futuros entrenadores, un perfil atlético y una hoja de actividades. Estos deben enviarse al entrenador principal del deporte(s) en la escuela(s) que los estudiantes están interesados en explorar. Por favor, consulte también con la oficina de orientación para obtener más ayuda.

Hay requisitos de cursos básicos particulares, GPA, y SAT Razonamiento, o ACT que aparecen en las páginas que siguen.

Para ser elegibles para la División I de la NCAA, los estudiantes deben:

- Graduarse de la escuela secundaria.
- Presentar un puntaje de prueba correspondiente en el ACT o SAT junto con un GPA mínimo de 2.3 en el curso básico.
- Completar 16 cursos básicos.
- Completar 10 de los 16 cursos básicos antes del séptimo semestre, y 7 de los 10 cursos básicos deben ser en Inglés, matemáticas o ciencias.

**Ten en cuenta que:** la NCAA recalculará tu GPA con tus calificaciones más altas (a menos que los cursos estén bloqueados). Si el GPA está por debajo de 2.3 pero por encima de 2.0, se considerará que el estudiante es una "camiseta roja académica" y no podrás competir en tu primer año.

Recuerda, el GPA de curso básico de la NCAA **no** es el mismo que el GPA de Huntington High School.

## **CURRÍCULO BÁSICO DE LA DIVISIÓN I**

El plan de estudios básico se compone de 16 cursos. Son:

- 4 unidades de inglés
- 2 unidades de estudios sociales
- 2 unidades de ciencia
- 3 unidades de matemáticas (Álgebra I o superior)
- 1 unidad adicional de inglés, matemáticas o ciencias
- 4 unidades adicionales de Idiomas del Mundo o cualquiera de las áreas básicas enumeradas anteriormente.

## **CURRÍCULO BÁSICO DE LA DIVISIÓN II**

Para jugar en la División II de Atletismo, los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones de 2.2 en los cursos básicos y un puntaje mínimo de SAT o ACT SUM que coincida con el GPA del curso básico correspondiente. El plan de estudios básico se compone de 16 cursos:

- 3 unidades de inglés
- 2 unidades de matemáticas (Álgebra I o superior)
- 2 unidades de ciencia
- 2 unidades de estudios sociales
- 3 unidades adicionales de inglés, matemáticas o ciencias
- 4 unidades adicionales de Idiomas del Mundo o cualquiera de las áreas mencionadas anteriormente

## **CURRÍCULO BÁSICO DE LA DIVISIÓN III**

No hay requisitos de cursos básicos para los colleges/universidades de División III. Sin embargo, debes consultar con las instituciones individuales para conocer sus requisitos.

**NCAA**  
**Índice de Elegibilidad Inicial de la División I**

<b>BÁSICO GPA</b>	<b>SAT</b>	<b>ACT SUM</b>
3.550	400	37
3.525	410	38
3.500	430	39
3.475	440	40
3.450	460	41
3.425	470	41
3.400	490	42
3.375	500	42
3.350	520	43
3.325	530	44
3.300	550	44
3.275	560	45
3.250	580	46
3.225	590	46
3.200	600	47
3.175	620	47
3.150	630	48
3.125	650	49
3.100	660	49
3.075	680	50
3.050	690	50
3.025	710	51
3.000	720	52
2.975	730	52
2.950	740	53

## Hoja de trabajo del GPA Básico de la NCAA

La NCAA determina el GPA básico al convertir las calificaciones numéricas a los siguientes valores:

**Grados de 90 - 100 convertir a 4.0**

**Grados de 70 - 79 convertir a 2.0**

**Grados de 80 - 89 convertir a 3.0**

**Grados de 65 - 69 convertir a 1.0**

<u>Curso</u>	<u>Grado</u>	<u>Valor de conversión</u>
Inglés 9		
Inglés 10	_____	_____
Inglés 11	_____	_____
Inglés 12	_____	_____
Ciencias Sociales		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Matemáticas		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Ciencia		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Inglés, Matemáticas o Ciencias		
_____	_____	_____
Idioma del Mundo, Ciencias Sociales		
Matemáticas, Inglés o Ciencias		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
		Total _____

Dividir por número de cursos básicos \_\_\_\_\_

NCAA GPA Básico \_\_\_\_\_

## **LO QUE DEBEN PREGUNTAR LOS PADRES Y ESTUDIANTES SOBRE LA AYUDA FINANCIERA**

Los padres y los estudiantes deben ser consumidores inquisitivos en el mercado de la educación superior para estar completamente informados y recibir todos los beneficios de ayuda financiera a los que pueden tener derecho. Aquí están las preguntas que se deben hacer.

### ***Solicitando ingreso a la universidad:***

- ¿Cuáles son los costos de matrícula, cuotas, libros, suministros, alojamiento, comida, transporte y gastos personales para el primer año? ¿Cuál es el rango de costos para habitaciones, planes de comidas y tarifas especiales de matrícula? ¿Cuánto aumentarán los costos totales cada año? Solicite a cada universidad una copia impresa de sus costos de matrícula, alojamiento y comida durante los últimos tres a cinco años.
- ¿La solicitud de ayuda financiera afecta las decisiones de admisión?
- ¿La solicitud de admisión temprana afecta la capacidad del estudiante para recibir ayuda financiera?
- ¿Ofrece una institución programas de ayuda financiera u otras becas que no se basan en la necesidad financiera? ¿Cómo y cuándo deben completarse las solicitudes de ayuda basada en la necesidad y por mérito?
- ¿Qué formularios de solicitud se requieren para completar el proceso de ayuda financiera? ¿Cuál es el plazo de prioridad para solicitar ayuda financiera? ¿Cuándo serán notificados los estudiantes sobre las decisiones de ayuda financiera?

### ***Elegir una universidad:***

- ¿Cuánta ayuda financiera otorgará la universidad? ¿Qué costos no incluidos en la oferta de ayuda deben pagar los estudiantes? ¿Cuándo se les facturará a los estudiantes su parte de los costos?
- Si los estudiantes no pueden pagar su parte de los costos, ¿qué planes de financiamiento están disponibles?
- ¿La oficina de ayuda financiera proporcionará a los estudiantes una explicación de cómo se determinó su contribución familiar esperada, necesidad financiera y paquete de subvención?
- Si el paquete de ayuda financiera no es suficiente para permitir que un estudiante asista a una institución en particular, ¿la oficina de ayuda volverá a calcular tu oferta?
- ¿Cuáles son los términos y condiciones del paquete de subvenciones?  
¿Cuáles son los requisitos académicos u otros para renovar la ayuda financiera?
- ¿Cómo cambiarán los paquetes de ayuda financiera de un año a otro?  
¿Aumentarán los montos de los préstamos? ¿Cómo impactarán los incrementos en los costos universitarios en el paquete de ayuda financiera?  
¿Qué sucede con la ayuda financiera de los estudiantes si cambia su situación económica?
- ¿Cuánta deuda de préstamo es típica para los estudiantes cuando terminan la universidad?

### ***Antes de irse a la universidad:***

- ¿Cuándo y cuántas veces al año los estudiantes recibirán facturas de la universidad? ¿Cuáles son las multas si una factura no se paga dentro de la fecha límite? ¿La universidad acepta tarjetas de crédito para pagos mensuales?
- ¿Aplicará la universidad toda la ayuda financiera a la cuenta del estudiante, o el estudiante recibirá cheques por una parte o la totalidad? ¿El dinero que el estudiante gana se aplicará a la ayuda financiera o se le dará al estudiante? Si la ayuda excede los cargos universitarios, ¿cómo recibe el estudiante los fondos en exceso?

- ¿Cuánto dinero necesitarán los estudiantes para los gastos durante la primera semana de clases? ¿Se les permite a los estudiantes usar ayuda financiera para pagar libros y útiles? ¿Qué gastos de bolsillo tienen la mayoría de los estudiantes durante el año? ¿Se pueden cargar los libros y suministros a la cuenta del estudiante?
- ¿Los estudiantes reciben información sobre cómo administrar el dinero y usar tarjetas de crédito?
- ¿Hay cajeros automáticos y lugares que cobran cheques dentro o cerca del campus? ¿La universidad emite una tarjeta de débito a los estudiantes?
- ¿Cómo responde la universidad a un cambio en el estado financiero de un estudiante inscrito?
- ¿Cómo se asignan los trabajos a los estudiantes para los programas de trabajo-estudio? ¿Cuántas horas a la semana se espera que un estudiante trabaje? ¿Con qué frecuencia y de qué manera se le pagará al estudiante? ¿Las ganancias se acreditarán automáticamente en la cuenta del estudiante?
- Hay mucho que saber sobre la ayuda financiera, pero si los estudiantes y los padres hacen las preguntas correctas, pueden obtener el paquete de ayuda financiera que necesitan.



## LIBROS SOBRE FINANCIAMIENTO UNIVERSITARIO

**Paying for College Without Going Broke**, por Kalman Chany. (The Princeton Review/Random House) Sugerencias sobre cómo calificar para obtener la mayor ayuda. Guía detallada para completar formularios de ayuda.

**Don't Miss Out: The Ambitious Student's Guide to Financial Aid**, por Anna y Robert Leider. (Octameron Associates) Un excelente resumen del proceso de ayuda financiera.

**Financing College**, por Kristin Davis. (Kiplinger Books) Una excelente descripción del ahorro para la universidad que puede ser de interés para los padres jóvenes.

**Discounts and Deals at the Nation's 360 Best Colleges**, por Bruce Hammond. (Golden Books) Una descripción general de becas y oportunidades de ayuda financiera universidad por universidad.

**The Black Student's Guide to Scholarships: 700+ Private Money Sources for Black and Minority Students**, por Barry Beckham. (Libros de Madison) Una lista alfabética de becas de escuelas, fraternidades y hermandades, iglesias y otras organizaciones.

**College Financial Aid for Dummies**, por Herm Davis y Joyce Lain Kennedy. (IDG Books Worldwide) Ya conoces la serie; ¡TODOS son buenos!

**The Best Way to Save for College: A Comprehensive Guide to State-Sponsored College Savings Plans and Prepaid Tuition Contracts**, por Joseph Hurley. (Publicaciones de BonaCom) 529 planes de impuestos diferidos para ahorros universitarios.

## SITIOS WEB DE AYUDA FINANCIERA

[www.finaid.org](http://www.finaid.org)

- Cobertura exhaustiva de todas las facetas de la ayuda financiera. Patrocinado por la Asociación Nacional de Administradores de Ayuda Financiera.

[www.ed.gov/studentaid](http://www.ed.gov/studentaid)

- Todo lo que necesitas saber sobre ayuda estudiantil: códigos federales de las escuelas, tasas de interés de préstamos estudiantiles, cancelación de préstamos para maestros, qué hacer si tu préstamo está en problemas

[www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov)

- Llena y transmite la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)

[www.fsaaid.ed.gov](http://www.fsaaid.ed.gov)

- Solicita un FSAID para que sirva como tu firma para FAFSA y renewal FAFSA en la web: use el FSAID para acceder a tu historial de ayuda estudiantil en línea; utilízalo para corregir tu Informe de ayuda estudiantil en línea a partir de la primavera de 2000

[www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)

- Insíbete y recibe la versión en línea de la Solicitud de PERFIL.

[www.fastweb.com](http://www.fastweb.com)

- Búsqueda gratuita de becas. Completa un cuestionario y recibe una lista de oportunidades de becas que coinciden. SOLO DI NO a los abundantes anuncios comerciales ofrecidos.

## SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE BECAS

El número de empresas que ofrecen becas del sector privado a estudiantes de pregrado y posgrado y ayuda financiera para la universidad ha aumentado significativamente. Por una tarifa de procesamiento que oscila entre \$ 49.95 y cientos de dólares, estas compañías garantizan que enlazarán al estudiante con 6 a 25 fuentes potenciales de fondos poco conocidos de organizaciones privadas.

La experiencia de Better Business Bureau con los servicios de búsqueda de becas ha demostrado que, aunque los estudiantes pueden recibir fuentes "potenciales" de ayuda, pocos, o ninguno, reciben fondos reales. Algunos consumidores han indicado que no recibieron la cantidad garantizada de fuentes o que recibieron información del gobierno en lugar de la información prometida sobre fuentes privadas. Otros consumidores han afirmado que no califican para recibir ayuda, porque las fuentes enviadas eran inexactas y no correspondían con la información proporcionada en su perfil de estudiante. Y otros estudiantes declararon que recibieron la lista de fuentes después de que la fecha límite de la solicitud ya había pasado y, por lo tanto, ni siquiera podían enviar solicitud a la fuente. Además, los consumidores a menudo indican que no pudieron obtener reembolsos según lo prometido. Normalmente, las empresas requieren que los estudiantes proporcionen avisos de rechazo para recibir reembolsos. Sin embargo, los estudiantes se quejan de que envían formularios de solicitud de beca, pero a menudo no reciben notificación si son rechazados.

Estas compañías, por lo tanto, no pueden y no garantizan que un estudiante recibirá fondos para la escuela. Solo garantizan que los estudiantes recibirán un número específico de fuente potencial de fondos. La mayoría de los servicios afirman que ofrecen una 100% de garantía de devolución de dinero si no se proporciona el número específico de fuentes, pero es responsabilidad del estudiante comprobar que no recibió las fuentes. Los estudiantes también deben mantenerse alejados de las empresas que publicitan formas de alterar la información o "hacer trampa" en los formularios de ayuda financiera. Muchos de estos son documentos federales y no deben ser manipulados.

¿Por qué las personas retienen estos servicios cuando no hay garantía de que los solicitantes recibirán fondos reales? De acuerdo con un Director de Ayuda Financiera en una prominente Universidad de la ciudad de Nueva York, estas compañías pueden aparentar ahorrarles a los estudiantes la molestia de investigar sus propias fuentes. Los estudiantes que no tienen mucho tiempo para invertir en investigación preliminar de ayuda financiera pueden verse tentados con los servicios ofrecidos por estas compañías. Sin embargo, la Asociación Nacional de Administradores de Ayuda Financiera Estudiantil (NASFAA) sostiene que la mejor fuente de información para los estudiantes es la oficina de ayuda financiera de la universidad o una biblioteca pública o escolar donde pueden hacer su propia investigación.

## **¿BECAS O FRAUDE\$?**

### **EVITA CUALQUIER SERVICIO QUE TE DIGA**

"La beca está garantizada o te devolvemos tu dinero"

\*

"No puedes obtener esta información en ningún otro lugar"

\*

"¿Puedo tener tu tarjeta de crédito o número de cuenta bancaria para reservarte esta beca?"

\*

"Haremos todo el trabajo"

\*

"La beca costará algo de dinero"

\*

"Has sido seleccionado por una fundación nacional para recibir una beca, o eres un finalista en un concurso en el que nunca participaste"

## UNIVERSIDAD COMUNITARIA

P

reguntándote cómo

- empacar una gran experiencia universitaria en cuatro años
- obtener una educación de calidad, y
- ahorrar dinero al mismo tiempo

Considere comenzar en una universidad comunitaria. Es una opción que las familias suelen pasar por alto. Algunos asumen que una educación universitaria comunitaria no está a la altura de los estándares de una educación universitaria de cuatro años. La investigación muestra que están equivocados.

Los estudiantes que pasan sus primeros dos años en colleges comunitarios y se transfieren a universidades de cuatro años están tan bien preparados académicamente como los que van directamente a las universidades de cuatro años. Ese es el hallazgo de un estudio nacional realizado por investigadores en Penn State University y University of Illinois en Chicago, y se mantuvo vigente incluso cuando los estudiantes de colleges comunitarios se enfrentaron a estudiantes de algunas de las universidades más prestigiosas de la nación. ¿Las razones?

- **Facultad calificada.** Los educadores de los colleges comunitarios tienen las mismas credenciales que los de universidades de cuatro años.
- **Dedicación a la docencia.** Los profesores de colleges comunitarios no tienen la presión de publicar o realizar investigaciones. Tienen el tiempo necesario para centrarse en la enseñanza.
- **Clases reducidas.** Los colleges comunitarios son excelentes lugares para los estudiantes a los que les gustan las clases pequeñas y la atención individualizada.

## **AHORRO DE COSTOS:**

Estos beneficios vienen con ahorros de costos sólidos. La matrícula en un college comunitario es aproximadamente la mitad que en una universidad pública de cuatro años. Los bajos costos tampoco excluyen la posibilidad de recibir ayuda financiera. Muchos estudiantes creen erróneamente que debido a que los costos de la matrícula en un college comunitario son bajos, no calificarán para ninguna ayuda financiera. Pero los colleges comunitarios tienen en cuenta subsidios de vida y transporte que los ayudan a calificar para recibir ayuda.

## **POSIBILIDADES DE UN 'COLLEGE' COMUNITARIO:**

- Poner a prueba tus intereses sin acumular grandes facturas
- Desarrollar habilidades de recuperación, antes de sumergirte en una universidad.
- Tomar cursos de capacitación laboral que conduzcan a una carrera en uno o dos años.

En el pasado, los colleges comunitarios significaban que sacrificaría parte de la experiencia universitaria, por ejemplo, muchos, pero no todos, no tenían dormitorios. Si bien es posible que no vivan en el campus, los estudiantes de los colleges comunitarios no tienen que sacrificar actividades sociales. La mayoría de los colleges comunitarios ofrecen docenas de clubes y actividades diferentes.

## **TUERCAS Y PERNOS DE LA TRANSFERENCIA:**

Un tema importante para aquellos que quieren terminar la carrera en una universidad de cuatro años: asegúrate de que tus créditos se transfieran. Mira los acuerdos de articulación de colleges comunitarios con universidades de cuatro años a los que eventualmente podría asistir. Estos acuerdos explican los cursos y programas que debes completar para ingresar a la universidad de cuatro años como estudiante junior.

¿El college comunitario es para ti? Los estudiantes que asisten a escuelas de cuatro años regresan para decirnos, "Estoy muy contento de haber empezado en el college comunitario. Mis maestros estaban allí para mí y fue una gran experiencia."

## PROGRAMAS DE CERTIFICADO

Muchos colleges comunitarios ofrecen programas de estudio para ingresar a carreras específicas. Un programa de certificación suele tener una duración de dos o tres semestres y no conduce a un título. Los estudiantes matriculados en programas de certificados normalmente toman cursos solo en el área de interés.

*Suffolk Community College ofrece programas de certificación en:*

Especialista en servicio automotriz  
Negocio: Gestión de ventas al por menos  
Justicia penal: Administración policial  
Artes culinarias: Restaurante Administración; Panadería y pastelería  
Drafting- CAD (Diseño gráfico en computadora)  
Investigación de incendios  
Calefacción, ventilación, aire acondicionado y refrigeración.  
Gestión de hoteles y centros vacacionales  
Tecnologías de la información  
Estudios paralegales  
Enfermería Práctica (LPN)  
Iluminación automatizada y montaje de escenarios

*Nassau Community College ofrece programas de certificación en:*

Publicidad  
Arte  
Negocios  
Administración de contabilidad  
Teneduría de libros  
Cuidado de niños  
Seguro  
Diseño de interiores/Muebles para el hogar  
Sistemas de información de microcomputadora  
Fotografía  
Bienes Raíces/ Manejo de pequeñas empresas  
Sistemas de información en microcomputadora  
Tecnología de grabación de estudio  
Procesamiento de textos

## **ESCUELA CON INTERNADO**

Algunas familias pueden querer considerar lo que se conoce como el año de posgrado o "PG". Un quinto año o año de transición de la escuela secundaria puede ser ventajoso para:

- Los estudiantes que han tenido un buen rendimiento académico, pero necesitan otro año de desarrollo físico y/o emocional antes de hacer la transición al entorno universitario en gran parte sin supervisión.
- Estudiantes que tienen talento especial en atletismo, o artes visuales o escénicas que se beneficiarían de otro año de desarrollo en el área de talento.
- "Desarrollo tardíos" que han comenzado a hacer avances académicos a finales del último año de secundaria.
- Los estudiantes que tienen potencial académico, pero que no han tenido un buen desempeño debido a malas habilidades de estudio y de organización.

Al igual que las universidades, los internados tienen diferentes misiones, entornos, instalaciones, reputaciones y costos. Se recomienda consultar con un experto en una escuela con internado.



## **ESCUELAS PROFESIONALES, VOCACIONALES Y DE NEGOCIOS.**

Algunos estudiantes desean capacitación más breve y más concentrada para una carrera y no desean tomar ningún curso adicional que pueda requerir un college comunitario. Muchos cientos de ocupaciones requieren capacitación que se puede obtener a través de institutos especializados de capacitación profesional.

La oficina para universidades puede sugerir algunos nombres de escuelas de renombre donde puedes estudiar todo, desde cosmetología hasta programación de computadoras después de graduarte de la escuela secundaria. También debes saber que los estudiantes elegibles pueden usar la ayuda financiera federal y estatal para las escuelas profesionales, así como para las universidades. Todas las escuelas enfocadas en carreras requieren una transcripción del registro del estudiante y, a menudo, desean recomendaciones de maestros y consejeros. Las escuelas especializadas generalmente no requieren un examen como el SAT o el ACT, pero muchos recomendarán que se realice un examen en tu escuela para que los estudiantes sean asignados a las clases apropiadas.

Cosas a considerar antes de elegir una escuela especializada:

- ¿Dónde está ubicada la escuela? ¿Cómo llegarás allí?
- Si la escuela no está a una distancia corta de viaje, ¿cuáles son los arreglos de vivienda?
- ¿Cuál es el costo total del programa? Recuerda, los suministros, materiales y viajes son parte de los gastos.
- ¿Se requieren requisitos de cursos especiales además de un diploma de escuela secundaria (por ejemplo, dos años de matemáticas preparatorias para la universidad)? Tal vez esos cursos preparatorios sean menos costosos en un college comunitario.
- ¿Qué tipo de ayuda financiera está disponible? Sólo las escuelas aprobadas por el gobierno son elegibles para ayuda del gobierno.

- ¿Está la escuela acreditada por el estado en el que se encuentra? **ESTO ES MUY IMPORTANTE.** Significa que un evaluador independiente ha determinado que el programa de estudio es apropiado para ingresar a la carrera objetivo. También significa que tú eres elegible para tomar cualquier examen de licencia requerido cuando hayas completado el programa.
- ¿Está la escuela preparada para duplicar un ambiente de trabajo real? La capacitación práctica te ayuda a adquirir experiencia.
- ¿Opera la escuela una oficina de colocación laboral exitosa? Comprueba esto con los estudiantes que están muy cerca de graduarse y con graduados recientes.

Un buen oficial de colocación habrá establecido relaciones con empresas locales que emplean a los graduados de la escuela. ¿Están los empleadores satisfechos con el nivel de capacitación que reciben los graduados que han contratado?

## EMPLEO

Algunos estudiantes han adquirido capacitación y experiencia a través de contactos que han hecho o mediante los cursos de educación ocupacional en Wilson Tech (BOCES).

Tu consejero está disponible para ayudarte con tu búsqueda de trabajo:

- Ayudándote a diseñar un currículum que enumere tus objetivos profesionales, educación, capacitación y experiencia.
- Ayudándote a escribir una carta de presentación para tu currículum que te presenta como un candidato serio para que el empleador lo considere.
- Preparándote para vestirme y representarte bien durante y después de una entrevista.
- Sugiriendo formas para hacer una "red" en tu industria.
- Trabajando contigo para completar solicitudes de trabajo por escrito.

Deja tiempo suficiente, al menos tres meses antes de que comenzar tu búsqueda de empleo, para trabajar con tu consejero.

## PRÁCTICA

La práctica o pasantías es la formación en ocupaciones que requieren una amplia y diversa gama de habilidades y conocimientos, así como madurez y juicio independiente. La práctica implica la capacitación diaria planificada en el trabajo, bajo la supervisión de un trabajador calificado. También puede incluir instrucción técnica.

Los programas de práctica pueden ser patrocinados por un empleador, un grupo de empleadores o un sindicato. Es común que los empleadores y los sindicatos formen comités de práctica conjuntos que determinen las necesidades de la industria para habilidades particulares, el tipo de capacitación requerida y los estándares para la aceptación en los programas.

Se pueden encontrar ocupaciones susceptibles de ser reconocidas en industrias tales como electrónica, construcción, servicio, metalurgia, administración pública y atención médica y de salud. Hay un número significativo de ocupaciones de tipo aprendiz actualmente reconocidas por la Oficina de Práctica y Capacitación del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos y las Agencias de Práctica del Estado.

La duración y el contenido de la capacitación varían según la ocupación y están determinados por los estándares adoptados por la industria. Algunos programas de práctica son tan completos que reciben un crédito universitario a través de un programa llamado PONSÍ (Programa de instrucción no patrocinada por una universidad).

El periodo mínimo de práctica suele ser de un año. Los salarios pagados a un aprendiz comienzan en aproximadamente la mitad de los de un trabajador completamente capacitado y, por lo general, avanzan a intervalos de 6 meses hasta que el aprendiz completa la capacitación, y a partir de entonces el aprendiz recibe el salario completo.

La Oficina para Universidades puede ayudarte a explorar las prácticas disponibles en las áreas que te interesan.

## SERVICIO MILITAR

Hay innumerables oportunidades de capacitación laboral y ahorros para la universidad en las fuerzas armadas. Los hombres y mujeres pueden prestar servicio reclutándose a tiempo completo en las fuerzas armadas o trabajando a tiempo parcial en la "reserva".

Los oficiales de reclutamiento de todas las ramas de las fuerzas armadas están disponibles para visitarte en Huntington High School o en tu hogar. Si estás interesado, habla con tu consejero para hacer una cita. También puedes buscar información adicional visitando una oficina de reclutamiento.

La capacitación garantizada y las oportunidades de viaje, los bonos de firma y las posibilidades de ahorro para la universidad disponibles en el ejército están determinadas por la calificación de un estudiante en el ASVAB. El ASVAB es un grupo de pruebas diseñadas para medir tu habilidad para capacitarse en ciertas ocupaciones militares. Las pruebas son Información general, Operaciones numéricas, Atención a los detalles, Conocimiento del trabajo, Razonamiento aritmético, Percepción del espacio, Conocimiento de matemáticas, Información electrónica, Comprensión mecánica, Ciencia general, Información de taller e Información automotriz.

Tu puntaje ASVAB compuesto se expresa en forma de "percentil", que es una comparación de tu desempeño con la de una muestra representativa de otros estudiantes que han tomado el examen. Los estudiantes con puntajes percentiles más altos tendrán más opciones que aquellos con puntajes más bajos.

**Tomar el ASVAB no te compromete con los militares de ninguna manera.** Tú es libre de utilizar los resultados de tu prueba de la manera que desees. Además, los resultados de ASVAB no se utilizarán para ingresar tu nombre en ningún sistema de registro de reclutamiento.

Sin embargo, se te pedirá que firmes una declaración en la que autorizas la divulgación de tu puntaje de prueba a los representantes de todos los servicios militares, y probablemente será contactado por un miembro del servicio en algún momento antes de graduarte. Los estudiantes deben esperar tal contacto ya sea que tomen el ASVAB o no.

## BIBLIOTECA DE LA OFICINA DE ORIENTACIÓN

ACT	<a href="http://www.actstudent.org">www.actstudent.org</a>
Big Future (College Board)	<a href="http://www.bigfuture.collegeboard.org">www.bigfuture.collegeboard.org</a>
Coalition for Access, Affordability & Success Application	<a href="http://www.coalitionforcollegeaccess.org">www.coalitionforcollegeaccess.org</a>
College Confidential	<a href="http://www.collegeconfidential.com">www.collegeconfidential.com</a>
Colleges that Change Lives	<a href="http://www.ctcl.org">www.ctcl.org</a>
Common Application	<a href="http://www.commonapp.org">www.commonapp.org</a>
CSS Profile	<a href="http://www.css.collegeboard.org">www.css.collegeboard.org</a>
CUNY	<a href="http://www.cuny.edu">www.cuny.edu</a>
Fair Test (test optional)	<a href="http://www.fairtest.org">www.fairtest.org</a>
Fast Web	<a href="http://www.fastweb.com">www.fastweb.com</a>
Free Application for Federal Student Aid	<a href="http://www.fafsa.ed.gov">www.fafsa.ed.gov</a>
Financial Aid Info	<a href="http://www.finaid.org">www.finaid.org</a>
NCAA	<a href="http://www.ncaa.org">www.ncaa.org</a>
New York State Higher Education Services	<a href="http://www.hesc.ny.gov">www.hesc.ny.gov</a>
Peterson's	<a href="http://www.petersons.com">www.petersons.com</a>
Princeton Review	<a href="http://www.princetonreview.com">www.princetonreview.com</a>
ROTC	<a href="http://www.todaysmilitary.com/education-training/rotc-programs">www.todaysmilitary.com/education-training/rotc-programs</a>
SUNY	<a href="http://www.suny.edu">www.suny.edu</a>

## GLOSARIO

Las definiciones que se dan aquí son términos comúnmente utilizados por los oficiales de admisión universitaria y los consejeros para describir los programas universitarios y los procedimientos de admisión.

**ACT: (American College Test):** Una batería de pruebas utilizada en las decisiones de admisión a la universidad. La prueba de tres horas evalúa el uso del inglés, las matemáticas, la lectura y el razonamiento científico. Los estudiantes reciben cuatro calificaciones secundarias y una puntuación "compuesta", todas ellas de 1 a 36. La mayoría de las universidades aceptan el ACT, pero se recomienda a los solicitantes que revisen la literatura publicada por la universidad. Las adaptaciones para el ACT están disponibles para estudiantes con discapacidades que cumplan con los requisitos de elegibilidad.

**GRADO ASOCIADO:** Un grado otorgado al completar con éxito un programa de estudio en un college comunitario o un 'junior college.

**GRADO DE BACHILLER/GRADO DE BACCALAUREATE:** Un grado otorgado al completar con éxito un programa universitario de cuatro años.

**FECHA DE RESPUESTAS DEL CANDIDATO:** La fecha en la cual una universidad espera que un estudiante aceptado notifique a la oficina de admisiones la intención de inscribirse. Muchas universidades consideran que el 1 de mayo es la fecha en que los estudiantes deben enviar un depósito de inscripción.

**PROGRAMA ORIENTADO A CARRERAS:** un grupo de cursos que prepara a los estudiantes principalmente para un empleo en una ocupación específica. Estos programas pueden durar unos pocos meses o más de dos años y pueden llevar a un certificado, diploma o título de asociado. Un ejemplo podría ser el A.O.S. (Asociado en Estudios Ocupacionales) otorgado por el Culinary Institute of America o el A.S. (Asociado en Ciencias) en Tecnología Quirúrgica otorgado por el Nassau Community College.

**CATÁLOGO UNIVERSITARIO:** un libro emitido por una universidad que describe los requisitos de admisión, cursos de estudio, instalaciones, actividades extracurriculares, matrícula y cuotas, becas, títulos, facultades, etc. El catálogo de la universidad es la "biblia" del estudiante.

**COALITION FOR ACCESS AND AFFORDABILITY (COALICIÓN PARA EL ACCESO Y CAPACIDAD DE PAGO):** La Coalición es una plataforma gratuita de herramientas en línea para simplificar la experiencia de solicitar ingreso a la universidad. La plataforma está disponible para los estudiantes desde el noveno grado y los estudiantes continúan utilizando este programa durante todo el doceavo grado.

**SOLICITUD COMÚN:** Una solicitud que es utilizada por muchos colleges y universidades. Los alumnos lo completan una vez y las fotocopias se envían a las escuelas participantes.

**COLLEGE COMUNITARIO:** Una universidad pública de dos años financiada por una ciudad o estado. Ofrece programas de transferencia y carrera terminal que llevan a un grado asociado.

**CONSORCIO:** Un grupo de universidades en un área geográfica que se unen para maximizar las oportunidades para sus estudiantes al permitir el registro cruzado o compartir instalaciones.

**EDUCACIÓN COOPERATIVA:** Un programa universitario de períodos alternos de estudio a tiempo completo y empleo remunerado en trabajos relacionados. Los graduados tienen la ventaja de uno o dos años de experiencia práctica, pero, por supuesto, el grado puede tardar más en completarse.

**PLAN DE ESTUDIOS BÁSICOS:** Se refiere a un grupo de cursos en diversas áreas de las artes y las ciencias designadas por la universidad como requisitos. A menudo hay elección de cursos aceptables dentro del núcleo. No todas las universidades emplean un plan de estudios básico, pero parece haber un retorno a este requisito.

**CUNY:** Siglas de City University of New York.

**CURRÍCULO:** El programa de estudios o un conjunto de cursos ofrecidos por una institución educativa.

**DIFERIDO (DEFERRAL):** Una de las posibles respuestas de una universidad a la acción temprana, la decisión temprana o la solicitud de admisión continua de un estudiante. Ser diferido significa que el estudiante no es admitido ni negado, y que la universidad reconsiderará la solicitud en una fecha posterior. Los candidatos de Decisión Temprana que son diferidos ya no están obligados por el contrato de Decisión Temprana a inscribirse si son aceptados en una fecha posterior.



**ADMISIONES DIFERIDAS/MATRICULA DIFERIDA:** Permite que un estudiante admitido posponga el ingreso a la universidad por un año por ciertas razones aprobadas: asuntos familiares, dificultades financieras, viajes, trabajo, etc. Los estudiantes no pueden diferir la admisión para asistir a otra universidad.

**GRADO:** El diploma universitario obtenido al completar con éxito un programa de dos años, cuatro años, de grado o de posgrado. Algunos ejemplos son: Grado Asociado, Licenciatura, Maestría, Doctorado.

**DEPÓSITO:** La cantidad de dinero que espera una universidad para reservar el lugar de un estudiante admitido.

**DOBLE DEPÓSITO:** Se refiere a reservar un lugar en más de una universidad. Esta práctica no es ética y está seriamente mal vista por las universidades. Muchas universidades se han unido en grupos regionales en los que comparten información. A los estudiantes que se determina que han hecho doble depósito a menudo se les niega la admisión a todas las universidades a las que han hecho un depósito.

**ADMISIÓN TEMPRANA:** Una política empleada por algunas universidades que permite a los estudiantes superiores inscribirse en la universidad después de tres años de la escuela secundaria.

**ACCIÓN TEMPRANA/PLANES DE ADMISIÓN DE DECISIÓN TEMPRANA:** Los últimos años han visto una proliferación de planes de admisión y términos que son confusos para los estudiantes, padres y consejeros. Se recomienda a los estudiantes que deseen solicitar admisión a CUALQUIER plan temprano que consulten a sus consejeros y a los oficiales de admisión en las universidades a las que planean ingresar una solicitud.

**ACCIÓN TEMPRANA:** Un plan mediante el cual un estudiante puede presentar tu solicitud en una o varias universidades a principios del doceavo grado. Algunas universidades les permiten a los estudiantes presentar solo una solicitud de "EA", mientras que otras permiten múltiples "EA". Las universidades que ofrecen EA generalmente toman decisiones de admisión a mediados de diciembre. Los estudiantes admitidos bajo EA generalmente no tienen que hacer un depósito antes del 1 de mayo.

**ACCIÓN TEMPRANA RESTRICTIVA/ACCIÓN TEMPRANA OPCIÓN ÚNICA:** Este es un plan por el cual un estudiante puede solicitar ingreso a una universidad a principios del doceavo grado, pero se le puede restringir de hacer una solicitud temprana en cualquier otro lugar (ya sea por ED, EA o REA). Los estudiantes admitidos bajo EA generalmente no tienen que hacer un depósito antes del 1 de mayo.

**DECISIÓN ANTICIPADA:** Un plan por el cual un estudiante puede presentar una solicitud a una sola universidad a principios del doceavo grado. Los estudiantes admitidos con ED están obligados a asistir a la universidad si son aceptados. Los estudiantes de ED aceptados deben retirar inmediatamente cualquier otra solicitud universitaria que hayan presentado. La Oficina de Orientación procesará solo una solicitud de ED. Los estudiantes que presentan una solicitud de ED pueden solicitar concurrentemente a otras universidades bajo planes anticipados, regulares y no vinculantes.

**NOTIFICACIÓN TEMPRANA:** Otro término para acción temprana.

**ETS (Servicio de Pruebas Educativas):** La agencia de pruebas que administra la mayoría de los programas y servicios patrocinados por la Junta Universitaria (College Board): PSAT, SAT Razonamiento y SAT Temas, y exámenes de Colocación Avanzada.

**CUOTAS:** Sumas de dinero fijas requeridas por las universidades para artículos tales como solicitudes universitarias, inscripción, alojamiento y alimentación, instalaciones deportivas, laboratorios de ciencias y uso de computadoras. Estas tarifas son adicionales a los costos de matrícula.

**AYUDA FINANCIERA:** Se refiere a cualquier asistencia financiera ofrecida a los estudiantes. Esta asistencia puede venir en forma de becas, empleo remunerado, subvenciones y/o préstamos. La ayuda financiera se puede otorgar según la necesidad financiera, el expediente académico, el talento especial, los puntajes de las pruebas estandarizadas o cualquier otro criterio establecido por las agencias federales o estatales, la universidad, los contribuyentes de la universidad, las fundaciones o las corporaciones.

**PROMEDIO DE PUNTO DE GRADO (GPA):** El promedio de todos los grados o calificaciones que un estudiante recibe en cursos con crédito de escuela secundaria.

**VIDA GRIEGA:** Organizaciones sociales para estudiantes universitarios identificadas por letras del alfabeto griego. Las fraternidades son para hombres; Las hermandades son para mujeres.

**PROGRAMA DE HONORES:** un programa universitario que ofrece la oportunidad de que los estudiantes superiores enriquezcan sus experiencias educativas a través de un estudio independiente, avanzado o acelerado. Los programas de honores también pueden incluir alojamiento preferencial, inscripción prioritaria en los cursos, acceso a instalaciones de investigación, cursos impartidos por profesores destacados y la capacidad de inscribirse en cursos con menos estudiantes de lo habitual.

**HUMANIDADES:** Cursos relacionados con el pensamiento humano y las relaciones humanas, filosofía, literatura, lenguas clásicas y bellas artes.

**ESTUDIO INDEPENDIENTE:** Permite a los estudiantes obtener créditos universitarios a través de un estudio individual o una investigación planificada y supervisada por un consejero de la facultad.

**PRÁCTICAS:** Experiencia laboral supervisada a corto plazo, generalmente relacionada con la especialización de un estudiante, por la cual el estudiante obtiene créditos académicos. El trabajo puede ser a tiempo completo o parcial, dentro o fuera del campus, pagado o no pagado.

**SESIÓN INTERMEDIA:** El período de tiempo entre los semestres o trimestres académicos de la universidad. La sesión intermedia se usa a menudo para estudios independientes, viajes al extranjero o mini semestres.

**IVY LEAGUE:** Se refiere a las universidades (viene de "IV" en números romanos, no la palabra en inglés (ivy) que significa "hiedra" que se aferra a las paredes) originalmente establecida como una conferencia atlética para cuatro escuelas específicas. Ahora se piensa más comúnmente como ocho universidades altamente selectivas en el noreste: Brown, Columbia, Cornell, Dartmouth, Harvard, Pennsylvania (University), Princeton y Yale.

**JUNIOR COLLEGE:** Un college privado de dos años. Los colleges universitarios pueden ofrecer programas orientados a carreras y/o planes de estudio diseñados para transferirse a una universidad de cuatro años. El término a menudo se usa indistintamente con college comunitario.

**ARTES LIBERALES:** Cursos de humanidades, ciencias sociales y ciencias abstractas, en contraposición a temas técnicos o profesionales.

**ESPECIALIZACIÓN (MAJOR):** La materia o departamento en el que un estudiante universitario decide especializarse. Cada universidad determina los cursos y la cantidad de créditos requeridos para cada especialidad, pero aproximadamente un tercio del total de créditos de grado es un promedio. A menudo se requiere que los estudiantes "declaren una especialización" al final del segundo año. Las especializaciones pueden estar en disciplinas individuales (por ejemplo, biología) o interdisciplinarias (por ejemplo, política, economía y sociedad). Los estudiantes también pueden tener especialización dual o doble (por ejemplo, Matemáticas y Negocios).

**MATRICULAR:** Inscribirse en una universidad con el propósito de trabajar para obtener un título.

**GRADOS DE MEDIO AÑO/SÉPTIMO SEMESTRE:** Los grados o calificaciones obtenidos hasta el final del período de examen de mitad de período en el doceavo grado de la escuela secundaria.

**SUBESPECIALIDAD (MINOR):** Tema en el que un estudiante universitario toma la segunda especialización de cursos. Las subespecialidades pueden estar informalmente basadas en los intereses del estudiante o ser prescritas formalmente por la universidad.

**NAVIANCE:** Un sitio web completo que proporciona a los estudiantes y padres acceso a búsquedas de universidades, exploración de carreras, becas y ayuda financiera, y herramientas para crear hojas de vida y hojas de actividades.

**ADMISIÓN ABIERTA/INSCRIPCIÓN ABIERTA:** Una política de admisión de graduados de escuela secundaria y otros adultos en general sin tener en cuenta las calificaciones académicas convencionales, como las calificaciones/materias de la escuela secundaria y/o puntajes de exámenes de admisión. Si bien prácticamente todas las solicitudes con diplomas de escuela secundaria o su equivalente se aceptan en la universidad, es posible que los estudiantes no sean aceptados en sus programas de primera elección.

**PRUEBAS DE COLOCACIÓN:** Una batería de pruebas diseñadas para evaluar el nivel de rendimiento de un estudiante en varias áreas académicas para que se le pueda recomendar que se inscriba en las clases apropiadas de nivel universitario.

**PRERREQUISITO:** Curso básico o cursos necesarios para prepararse para tomar cursos de nivel superior; Se especifica en las descripciones de los cursos en el catálogo de la universidad.

**ADMISIÓN REGULAR:** Un plan de solicitud de admisión mediante el cual las universidades notifican a sus solicitantes en una fecha común, generalmente entre mediados de marzo y mediados de abril.

**ADMISIÓN CONTINUA:** Este tipo de admisión procesa una solicitud tan pronto como se reciben todos los formularios y credenciales requeridos, en lugar de anunciar todas las decisiones de admisión en la misma fecha. Los solicitantes posteriores, aunque califican para la admisión, pueden ser rechazados porque se han cumplido las metas de inscripción.

**ROTC: (RESERVE OFFICERS TRAINING CORPS):** Programas de la Fuerza Aérea, el Ejército y la Naval en ciertos campus que combinan la educación militar con el estudio de licenciatura, a menudo con apoyo financiero para aquellos estudiantes que se comprometen a prestar servicios futuros en las Fuerzas Armadas.

**SAT DE RAZONAMIENTO (SAT REASONING TEST):** Una prueba de admisión universitaria de tres horas que mide las habilidades de lectura crítica y matemáticas. Las puntuaciones en cada sección van de 200 a 800.

**SAT DE TEMAS (SAT SUBJECT TESTS):** Pruebas de una hora en temas específicos. Las universidades más selectivas requieren pruebas de SAT de temas y las usan para tomar decisiones de admisión. Algunas universidades las recomiendan solo para la colocación en cursos de primer año. Muchas, incluidas la mayoría de las universidades estatales, no las utilizan en lo absoluto.

**SEMESTRE/TRIMESTRE/CUARTOS:** Un período de instrucción en el que se divide el año académico universitario. La mayoría de las universidades tienen dos semestres de quince semanas. Algunos operan en un sistema trimestral (tres divisiones de doce semanas) o cuartos (cuatro divisiones de diez semanas).

**SUNY:** Siglas para State University of New York.

**PROGRAMA TERMINAL:** Un plan de estudios ofrecido por un college comunitario o un junior college que no prepara al estudiante para la transferencia a una universidad de cuatro años.

**TOEFL: (Examen de inglés como idioma extranjero):** Un examen de admisión utilizado por las universidades para determinar el dominio del inglés de las personas cuyo idioma nativo no es el inglés. El examen tiene cuatro secciones: escuchar, estructurar, leer y escribir.

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIA:** Un plan de estudios educativo en una universidad de dos años que se ofrece principalmente para estudiantes que planean continuar sus estudios en universidades de cuatro años.

**TRANSCRIPCIÓN:** El registro oficial de cursos y calificaciones de secundaria o universidad.

**MATRÍCULA:** Se refiere a los cargos por los cursos impartidos por una universidad y se basa en el costo de cada crédito obtenido o en una tarifa fija independientemente de la cantidad de créditos obtenidos.

**UNDERGRADUATE:** Un estudiante universitario que está cursando una licenciatura.

**VIEWBOOK/FOLLETO:** Un folleto colorido diseñado para interesar a futuros estudiantes en una universidad. Aunque un folleto proporciona información útil, sirve principalmente como una introducción pictórica. No confíes demasiado en un folleto. Puede hacerte creer que todo sucede al aire libre y que los estudiantes no tienen nada que hacer sino reírse frente la cámara.

**LISTA DE ESPERA:** Una lista que crean las universidades para asegurarse de que se cumplan sus metas de inscripción. Si la cantidad de estudiantes que la universidad desea que se inscriban no hacen el depósito antes del 1 de mayo, la universidad puede "ir a la lista de espera". Dependiendo de la universidad, la situación de lista de espera puede terminar en junio o en agosto. Los estudiantes que están "en lista de espera" deben notificar a la universidad por escrito si desean permanecer en la lista.



**Huntington High School**  
**Formulario de Divulgación**  
**de Expedientes**  
**Código CEEB 332490**

Los estudiantes deben enviar un Formulario de divulgación de registros por universidad a la Oficina de la universidad (electrónicamente o en persona). Por favor, espere 15 días escolares para su procesamiento. Consulte el reverso de este formulario para conocer los procedimientos de solicitud y los plazos específicos. Como recordatorio, el formulario de aprobación de expediente académico debe enviarse a través de la oficina de la universidad en Google Classroom para poder publicar su expediente académico.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del College/Universidad y Campus (si corresponde): \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado: \_\_\_\_\_

Especialidad/subespecialidad (Major/Minor): \_\_\_\_\_

\_\_\_ Decisión Temprana (ED) o ED II \_\_\_ Acción temprana (EA) \_\_\_ Acción Temprana Restrictiva (REA) \_\_\_ Decisión Regular (RD) \_\_\_ Admisión Continua

Fecha límite \_\_\_\_\_ Fecha límite \_\_\_\_\_ Fecha límite \_\_\_\_\_ Fecha límite \_\_\_\_\_

**Lista de verificación del estudiante**

**Tipo de Aplicación (Por favor verifica cómo solicitaste ingreso)**

\_\_\_ Solicitud común \_\_\_ Solicitud de coalición \_\_\_ Solicitud SUNY \_\_\_ Solicitud CUNY \_\_\_ Solicitud Institucional

Debes indicar tu tipo de solicitud en Naviance. Consulta la página de "Colleges I'm Applying To" (universidades a las que estoy solicitando ingreso) para actualizar tu cuenta.

He indicado mi tipo de solicitud en Naviance: \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

He completado la exención FERPA de solicitud común (si corresponde): \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

El Acuerdo ED debe completarse si se aplica la Decisión Anticipada \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

Soy elegible para una exención de cuotas y así lo he indicado en mis solicitudes universitarias \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

**Pruebas estandarizadas (SAT/SAT Subject Tests/ACT):** Es responsabilidad del estudiante solicitar directamente a la agencia de pruebas que remita las calificaciones oficiales a los "colleges"/universidades y la NCAA. Se tarda un promedio de 4 a 6 semanas para que las agencias de pruebas envíen las calificaciones.

**Cartas de recomendación del maestro:** Consulta el formulario de solicitud de carta de recomendación para conocer los procedimientos específicos.

*Al firmar a continuación, autorizo a Huntington High School a publicar mis expedientes académicos. Todas las recomendaciones son confidenciales y no deben ser revisadas por los estudiantes o los padres. Si cualquier curso de estudio para el grado 12 cambia, por cualquier motivo, es mi responsabilidad notificar a la oficina de admisiones de cada universidad. La oficina para universidades enviará las boletas de calificaciones a mitad de año según lo solicite el estudiante y/o la universidad. Para las solicitudes de los estudiantes, se debe completar un formulario de publicación de informe de medio año para que se envíen las calificaciones. Las transcripciones finales se enviarán a la universidad de tu elección después de la graduación.*

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

**SÓLO PARA USO DE OFICINA**

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_ Fecha Enviado: \_\_\_\_\_

Completado: \_\_\_ Transcripción \_\_\_ Perfil \_\_\_ LOR \_\_\_ SSR \_\_\_ Acuerdo ED \_\_\_ FW CA/NACAC/SUNY/CUNY \_\_\_

Notas de la oficina para universidades: \_\_\_\_\_

**Huntington High School**  
**Procedimientos de Solicitud Universitaria**  
**2021-2022**


La oficina universitaria de Huntington High School envía todos los materiales relacionados con la solicitud de la universidad de manera electrónica a través de Naviance. Esto incluye transcripciones, recomendaciones de maestros, formularios de evaluación de maestros, recomendaciones de consejeros, informes de escuelas secundarias y otros documentos de solicitud universitaria suplementarios relevantes. Por lo tanto, todas las universidades a las que estás solicitando deben aparecer en tu cuenta de Naviance y debe indicarse el tipo de solicitud correcto (ED, EA, REA, RD, Rolling/Continua). Naviance trabaja con todas las solicitudes comunes y muchas solicitudes para universidad poco comunes.

Sigue los pasos a continuación para garantizar un procesamiento oportuno y preciso de tus solicitudes:

**Si está solicitando por medio de la solicitud común:**

1. Inicia sesión en la solicitud común; [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org), y crea una cuenta.
2. Completa la sección de "Education" de la Solicitud Común.
3. Haz clic en la pestaña *College Search* (Búsqueda de universidades), busca la universidad a la que está solicitando y luego haz clic en "Add" para agregar. Cada universidad adicional a la que solicitas ingreso a través de la solicitud común debe agregarse de esta manera.
4. Haz clic en la pestaña "My Colleges" y luego en el enlace de "Recommenders" y FERPA.
5. Debes completar el aviso de privacidad/FERPA (Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia). Después de completar el FERPA, tu consejero y maestros podrán procesar tu transcripción y las cartas de recomendación a través de Naviance. Debes invitar a los maestros a enviar sus recomendaciones a través de Naviance.
6. Completa toda la solicitud común.
7. Inicia sesión en el programa de estudiantes de Huntington High School Naviance.
8. Selecciona la pestaña "Colleges" y haz clic en "Colleges I'm Applying To". Luego, complete el proceso de "Common Application Account Matching" para vincular la cuenta de solicitud común. Este paso se realiza una sola vez.
9. Tus cuentas de solicitud común y de Naviance ahora están vinculadas y verás las universidades que has agregado a la solicitud común en tu cuenta de Naviance. Asegúrate de indicar si estás utilizando o no la Solicitud Común para solicitar ingreso a tus universidades, ya que algunas universidades tienen la opción para solicitar utilizando la Solicitud Común o la solicitud institucional.

**Si está solicitando por medio de la solicitud de coalición o solicitud de la Institución:**

1. Para agregar solicitudes universitarias no comunes, incluidas las escuelas a las que se solicitará a través de la solicitud "Coalición", haz clic en  para buscar y agregar. Como recordatorio, deber solicitar ingreso a todas las universidades que no son de Solicitud Común a través de sus propios sitios web o a través del sitio web de la Coalición.
2. Debe hacer clic en la opción Editar para cada universidad a la que está solicitando ingreso para actualizar el tipo de solicitud, fecha límite, división, etc.

**Cartas de Recomendación:**

Debes pedir cartas de recomendación a tu maestro para todas las universidades de solicitud común y las universidades de solicitud institucional a través de Naviance. Consulta el formulario de solicitud de carta de recomendación para conocer los procedimientos específicos. No necesitas solicitar una carta de la Sra. Walsh. Una recomendación de orientación se enviará automáticamente, si es necesario.

Para cumplir con los plazos de solicitud de la universidad, los estudiantes deben completar los pasos mencionados anteriormente y enviar su formulario de divulgación de registros directamente a la Oficina para Universidades antes de las siguientes fechas:

<b>Fecha límite de solicitud</b>	<b>RRF a la Oficina para Universidades</b>
15 de octubre de 2021	24 de septiembre de 2021
1 de noviembre de 2021	12 de octubre de 2021
15 de noviembre de 2021	22 de octubre de 2021
1 de diciembre de 2021	8 de noviembre de 2021
15 de diciembre de 2021	23 de noviembre de 2021
1 de enero de 2022	3 de diciembre de 2021
15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2021
1 de febrero de 2022	11 de enero de 2022

\*\*\*\*\* Todas las solicitudes de admisión "Rolling" o continua deben enviarse lo antes posible \*\*\*\*\*





## Huntington High School

### Formulario de solicitud de carta de recomendación

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Nombre del profesor/materia \_\_\_\_\_

Fecha de hoy \_\_\_\_\_

Solicito que el maestro mencionado anteriormente que escriba una carta de recomendación **confidencial** para mí. Renuncio a mi derecho a ver esta carta. Seguiré los procedimientos descritos en el reverso de este formulario.

Estoy solicitando ingreso a las siguientes universidades y he enumerado sus fechas límite en orden de calendario:

#### Universidad

#### Fecha tope

#### Tipo de solicitud

(Solicitud común, Solicitud de la coalición,  
Solicitud institucional)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Firma del alumno

Fecha

Firma del Padre/Madre/Tutor

Fecha

## Procedimientos de solicitud de carta de recomendación

- Las solicitudes de recomendación deben realizarse al menos 15 días escolares antes de la fecha límite de solicitud de ingreso a la universidad.
- Si estás solicitando ingreso a las universidades a través de la **Solicitud común, la Solicitud de coalición o una Solicitud institucional**, los maestros recibirán una solicitud por correo electrónico desde tu cuenta de Naviance y luego pueden subir y enviar tu(s) carta(s) de recomendación.
  - Desde la pestaña Colleges en Naviance, haz clic en College's I'm applying to (universidades a las que estoy solicitando). Todas las universidades a las que estás solicitando deben estar en la lista. Luego, haz clic en el enlace de Letters of Recommendation (Cartas de recomendación).
  - En la página de solicitud de recomendación, los estudiantes harán clic en el botón azul Add Request (Agregar solicitud) para enviar sus solicitudes, un maestro a la vez.
    - Paso 1: selecciona un profesor de la lista desplegable.
    - Paso 2: revisa las universidades enumeradas y marca una o más casillas para indicar a dónde debe enviar el maestro la carta de recomendación.
    - Paso 3: agrega una nota personal al maestro, destacando cualquier aspecto importante de tus solicitudes (como las escuelas de primera elección, las solicitudes de decisión temprana, la especialidad prevista o el grado de estudio) que puedes querer que el maestro considere al escribir una carta de recomendación.
  - Haz clic en el botón Save (Guardar) en la parte inferior de la pantalla, que te regresa a la página de estado de recomendación. En la parte superior de la pantalla, una barra verde para el estado muestra el nombre del maestro y el número de solicitudes para el estudiante.
  - Desde aquí, verás el estado de todas las solicitudes de Recomendaciones de los maestros que se han realizado.
  - No necesitas solicitar una carta de recomendación de la Sra. Walsh. Si se requiere una, la Sra. Walsh la enviará automáticamente.
- Algunas universidades pueden no participar en solicitudes de recomendación electrónica. Como tal, verás un símbolo de estampilla postal en la columna de envíos de la página colleges I'm Applying to. Por lo tanto, es responsabilidad del estudiante proporcionar a los maestros un sobre con estampilla y dirección para cada una de estas universidades.
- Los estudiantes son responsables de dar seguimiento con sus maestros con respecto a todas las solicitudes de carta de recomendación y/o cambios.
- Si se solicita, la hoja Student Brag Sheet puede proporcionar información adicional para los maestros.

## GRACIAS POR LA RECOMENDACIÓN

Esto debe ser escrito a mano en buen papel

Fecha:

Estimado \_\_\_\_\_

Muchas gracias por darme una recomendación para la universidad. Soy consciente del tiempo y el esfuerzo involucrados y quiero que sepa cuánto aprecio su ayuda.

Atentamente,

Tu Nombre

## SOLICITUD DE RETIRO

Nombre  
Dirección  
Ciudad, Estado, Código Postal

Fecha:

Nombre del Oficial de Admisiones  
Director de Admisiones  
Nombre de la universidad  
Dirección de la universidad  
Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado Sr. o Sra. \_\_\_\_\_

Le escribo para solicitarle que retire mi solicitud de admisión a la Universidad  
\_\_\_\_\_. Después de pensarlo detenidamente, he decidido asistir a  
\_\_\_\_\_ en el otoño.

Gracias por su oferta de admisión.

Atentamente,

Tu Nombre