

Jeannette Alomia
District Director of Guidance and Testing, K-12
(631) 673-2101



Bernadette Walsh
College Advisor
Phone - (631) 673-2131
Fax - (631) 271-2724

Huntington High School

Guidance Department
"A Tradition of Excellence Since 1657"

Guidance East
(631) 673-2013
Steven Lashin
Josephine Saladin

Guidance West
(631) 673-2011
Diana Bonilla
Lauren Brunoni
Catherine Croke
Evelyn Hernandez

PERMISSION FOR POST HIGH SCHOOL PLANNING VISITATION

As part of post high school planning, and when the regulations of the high school administration and guidance departments are followed, students shall not be considered absent on two (2) days during the junior year and five (5) days during the senior year, when these days are used for college visits, employment or military interviews.

NAME: _____

ID NUMBER: _____

GRADE: _____

COUNSELOR'S NAME: _____

I hereby notify Huntington High School that I plan to visit

_____ (name of college, employment, military)

on _____ for the purpose of post high school planning.
(date)

I understand that I must submit documentation on official letterhead from the institution which I visit within three (3) school days of my return. If I fail to submit the official documentation during this time period, the day(s) will count as an absence.

Student's Signature _____

Parent's Signature _____

IN ORDER FOR THESE DAYS TO COUNT AS GUIDANCE FIELD TRIP DAYS, THIS FORM MUST BE RETURNED TO THE ATTENDANCE OFFICE WITHIN THREE (3) DAYS OF VISITATION.

Jeannette Alomia
District Director of Guidance and Testing, K-12
(631) 673-2101



Bernadette Walsh
College Advisor
Phone - (631) 673-2131
Fax - (631) 271-2724

Huntington High School

Guidance Department
"A Tradition of Excellence Since 1657"

Guidance East
(631) 673-2013
Steven Lashin
Josephine Saladin

Guidance West
(631) 673-2011
Diana Bonilla
Lauren Brunoni
Catherine Croke
Evelyn Hernandez

PERMISO PARA VISITAS POSTERIORES A LA PLANIFICACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Como parte de la planificación posterior a la escuela secundaria, y cuando se siguen las regulaciones de los departamentos de administración y orientación de la escuela secundaria, los estudiantes no se considerarán ausentes en dos (2) días durante el año junior y cinco (5) días durante el año senior, cuando estos días se usan para visitas universitarias, empleo o entrevistas militares.

Nombre: _____

Número de identificación: _____

Grado: _____

Nombre del consejero: _____

Por la presente notifico a Huntington High School que planeo visitar

_____ (Nombre de la Universidad, Empleo, Rama Militar)

en _____ con el propósito de la planificación posterior a la escuela secundaria.
(fecha)

Entiendo que debo presentar documentación en papel con membrete oficial de la institución que visito dentro de los tres (3) días escolares de mi regreso. Si no presento la documentación oficial durante este período, los días contarán como ausencia.

firma del estudiante _____

firma del padres _____

PARA QUE ESTOS DÍAS CUENTEN COMO DÍAS DE VIAJE DE CAMPO DE ORIENTACIÓN, ESTE FORMULARIO DEBE SER DEVUELTO A LA OFICINA DE ASISTENCIA EN EL PLAZO DE TRES (3) DÍAS DE LA VISITA.